

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **Professional School of Education**  
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01.10.2017**  
Beschäftigungszeitraum: **24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs \*)**  
Arbeitszeit:  41  60  80  Stunden/Monat  
Vergütung: 10,98 € pro Stunde  
Kennziffer: **PSE SHK 03/2017**  
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **04.09.2017 - 22.09.2017**  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) **verlängert bis 20.10.2017**

### Aufgabengebiet:

- X** PSE Studiengangskoordination Grundschullehramt: Unterstützung der Studiengangskordinatorin (Evaluation der Lehre, Pflege von Datenbanken)
- X** Beratung von Studierenden der Studiengänge „Bildung an Grundschulen“ und „Lehramt an Grundschulen“ zu Fragen des Grundschullehramtsstudiums.

### Anforderungen:

- X** (fortgeschrittenes) Studium „Bildung an Grundschulen“ oder „Lehramt an Grundschulen“
- X** gute Kenntnisse der Studienstruktur und die Bereitschaft sich in die entsprechenden Studien- und Prüfungsordnungen einzuarbeiten
- X** sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- X** Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- X** Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- X** Erwünscht: Erfahrung in der Beratung, idealerweise von Studierenden

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

**Professional School of Education, z.Hd. Kathinka Rosenkranz, Hausvogteiplatz 5-7, 10117 Berlin; [kathinka.rosenkranz@hu-berlin.de](mailto:kathinka.rosenkranz@hu-berlin.de)**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

\*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).