

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: **Projekt Integra (1 Stelle)**

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: **01.10.2018**

Beschäftigungszeitraum: **6 Monate mit geplanter Verlängerung auf 24 Mte. nach Mittelbewilligung**

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: **12,30** € pro Stunde

Kennziffer: **7113118**

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **23.07. - 03.08.18**
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Geflüchtete
- Persönliche Erstinformation von Geflüchteten
- Erfassung und Auswertung von Sprechstunden bzw. Ratsuchenden
- Recherche und Aufbereitung von Information (Druck und online)
- Unterstützung der Allgemeinen Studienberatung, Projekt Integra, in allen Aufgaben

Anforderungen:

- Nachweis der Studierendeneigenschaft
- Ausgeprägte Fähigkeit zur effizienten mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- Fundierte Kenntnisse der Berliner Hochschulstruktur und der Abläufe und Aufgaben einer Beratungseinrichtung einer Hochschule, insbesondere der HU
- Erfahrungen in der Arbeit mit Geflüchteten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS-Excel
- Ausgeprägte Serviceerfahrung und -orientierung aus einer Dienstleistungstätigkeit
- Gute Englischkenntnisse, wünschenswert ist die Kenntnis einer weiteren modernen Fremdsprache (Arabisch, Farsi)
- Erfahrungen in der Information von Ratsuchenden

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die **Humboldt-Universität zu Berlin, Allgemeine Studienberatung, Frau Döbler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail mit Anhang (pdf, max. 2 MB) an koordination.integra@hu-berlin.de**

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.