

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



career center

praxisorientiertes lehrangebot
sommersemester 2020

Herausgeber: Humboldt-Universität zu Berlin
Die Präsidentin

Redaktion: Stabsstelle Career Center &
Wissenschaftliche Weiterbildung
Postanschrift: Unter den Linden 6, 10099 Berlin
Sitz: Ziegelstr. 13c, 10117 Berlin
Tel. (030) 2093 70365

Internet: www.careercenter.hu-berlin.de

Redaktionsschluss: Februar 2020

Druck: Druckerei der Techniker Krankenkasse

Auflage: 1000 Exemplare

Foto: Annie Spratt

Lageplan: Mark Winkelbrandt | CMS

Änderungen vorbehalten!

Liebe Studierende,

Auch wenn frühlingshaftes Wetter lockt und man lieber draußen als im Hörsaal sein möchte – das Sommersemester ist kurz und will gut genutzt werden! Egal ob Ihnen nur noch wenige Leistungspunkte zum Abschluss fehlen oder Sie noch ziemlich am Anfang Ihres Studiums stehen – das Career Center möchte Ihnen mit Rat und Tat bei allen Fragen rund um das Thema Schlüsselkompetenzen und Berufsorientierung zur Seite stehen.

In unserem Qualifizierungsprogramm bieten wir Ihnen in verschiedenen praxisbezogenen Lehrveranstaltungen die Möglichkeit, sich intensiv dem Ausbau Ihrer Schlüsselkompetenzen zu widmen und gleichzeitig je 5 Leistungspunkte im ÜWP-Bereich Ihres Studiums zu erwerben. Zudem stellen wir Ihnen im Rahmen des Programms verschiedene Berufsfelder vor, in denen sich eine berufliche Zukunft denken lässt. Mit unseren Dozentinnen und Dozenten, die allesamt aus der Praxis kommen, bringen wir Ihnen – hoffentlich – Anregungen ins Haus, an die Zeit nach der Uni zu denken und sich gezielt darauf vorzubereiten.

Sie sind hochmotiviert in Ihr Studium gestartet, doch nun fragen Sie sich, wohin das Ganze führt und was Sie damit eigentlich beruflich machen möchten? Wenn Sie sich mit solchen oder ähnlichen Fragen beschäftigen, unterstützt Sie das Beratungsangebot des Career Centers, zufriedenstellende Antworten zu finden, damit Sie auch weiterhin motiviert und zielorientiert ins neue Semester starten. Darüber hinaus können im regelmäßigen stattfindenden Bewerbungsunterlagencheck individuelle Fragen zur schriftlichen Bewerbung und zum Vorstellungsgespräch geklärt werden.

Das Team des Career Centers

Inhaltsverzeichnis

Das Career Center der Humboldt-Universität zu Berlin	6
Individuelle Beratung	8
Das Qualifizierungsprogramm des Career Centers	9
Voraussetzung für den Erwerb von Leistungspunkten	10
Anmeldung und Zertifikate	10
Übersicht ÜWP-Module für Bachelor- und Masterstudierende	11
ÜWP-Module für Bachelorstudierende - Modulbeschreibungen	13
1. "Sozial- und Methodenkompetenz"	13
ÜWP-Modul "Mediation und Konflikttransformation"	13
ÜWP-Modul "Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, bewältigen und vorbeugend vermeiden"	14
ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"	15
ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"	16
ÜWP-Modul "Öffentlich sprechen - für potenzielle Berufsredner*innen"	17
ÜWP-Modul "Wirkungsvolles Auftreten im Berufsleben"	18
2. "Organisations- und Managementkompetenz"	19
ÜWP-Modul "Projektmanagement"	19
ÜWP-Modul "Eventmanagement"	20
ÜWP-Modul "Kulturfinanzierung - Fundraising, Sponsoring, Kooperationen, Management"	21
ÜWP-Modul "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis"	22
3. "Informations- und Medienkompetenz"	23
ÜWP-Modul "Tabellenkalkulation mit MS Excel"	23
ÜWP-Modul "Einführung in die Datenbankverwaltung – Arbeiten mit MS Access"	24
ÜWP-Modul "Crossmedialer Journalismus"	25
ÜWP-Modul "Politischer Journalismus"	26
ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit SPSS – Deskriptive Statistik (für Anfänger*innen)"	27
ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit R – Deskriptive Statistik"	28
ÜWP-Modul "Public Relations (PR) als Berufsfeld – Einführung in die strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"	29
4. "Berufliche Selbstkompetenz"	30
ÜWP-Modul "Wie weiter nach dem Bachelor-Studium? – Berufliche Perspektiven entwickeln"	30
ÜWP-Modul "CareerDay – Exkursionen in die Arbeitswelt"	31
ÜWP-Modul "Auslandsaufenthalt im Studium – interkulturelle Kompetenzentwicklung selbst gestalten/erleben"	33
5. "Weitere Angebote"	34
ÜWP-Modul "firstgen – first generation students programme"	34

ÜWP-Module für Masterstudierende - Modulbeschreibungen	35
1. "Sozial- und Methodenkompetenz"	35
ÜWP-Modul "Mit Haltung überzeugen – für Studentinnen"	35
ÜWP-Modul "Stimmbildung und Sprecherziehung – Mit belastbarer, kraftvoller Stimme mehr erreichen!"	36
ÜWP-Modul "Authentische Selbstpräsentation - Sprache, Mimik, Gestik finden und vertiefen"	37
ÜWP-Modul "Grundlagen der Mediation – Wenn zwei sich streiten, vermittelt Ein*e Dritte*r"	38
ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"	39
ÜWP-Modul "Team- und Führungskräfte training für den Berufseinstieg"	40
ÜWP-Modul "Interkulturelles Management – Führen in internationalen Teams"	41
2. "Organisations- und Managementkompetenz"	42
ÜWP-Modul "Projektmanagement von Ausstellungen"	42
ÜWP-Modul "Unternehmensberatung – Eine Einführung in das Berufsfeld"	43
3. "Informations- und Medienkompetenz"	44
ÜWP-Modul "Vom Schreiben einer Masterarbeit - Eigene Ideen wissenschaftlich umsetzen"	44
ÜWP-Modul "Journalistisches Arbeiten"	45
ÜWP-Modul "Storytelling – Über die Wirkungsmacht des Geschichtenerzählens in den unterschiedlichsten Berufszweigen"	46
ÜWP-Modul "Humboldts Wagniswerkstätten – Kreativ- und Innovationsmethoden für die Berufswelt und Gründung"	47
4. "Berufliche Selbstkompetenz"	48
Kurse zur Berufseinstiegsplanung	49
CareerDay - Exkursionen in die Arbeitswelt	49
CareerDay - Inhouse	49
Jour fixe "Bewerbung"	56
Bewerbungsunterlagencheck	57
Vorbereitung auf Ihr Vorstellungsgespräch	58
Kurse zur Berufseinstiegsplanung in Kooperation mit der Krankenkasse "Die Techniker" und dem Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader	59
Interkulturelles Kompetenztraining	56
Sich selbst motivieren	60

Das Career Center unterstützt Studierende und Absolvent*innen aller Fachrichtungen der Humboldt-Universität zu Berlin beim Einstieg in das Berufsleben. Gleichzeitig ist das Career Center Ansprechpartner für Unternehmen und Institutionen, die sich an der Schnittstelle Hochschule-Wirtschaft engagieren.

Unser Angebot:

- Praxisbezogene Lehrveranstaltungen im überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP-Module) für Bachelor- und Masterstudierende sowie für Studierende der Juristischen Fakultät
- Individuelle Laufbahn- und Karriereberatung
- Bewerbungstraining und Bewerbungsunterlagencheck
- Kurse zur Berufsorientierung
- CareerDay – Exkursionen & CareerDay-Inhouse
- Stellenticket – Das Berliner Jobportal für Studierende und Absolvent*innen

Sprechzeiten

Zertifikate (Ziegelstr. 13c)	Dienstag und Freitag Mittwoch	09.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 15.00 Uhr
Laufbahnberatung und Bewerbungsunterlagencheck - im Studierenden-Service-Center, Unter den Linden 6, Platz G (offene Sprechstunde)	Dienstag	09.00 – 11.00 Uhr

Weitere Termine nach Vereinbarung. Voranmeldungen sind empfehlenswert, um Wartezeiten zu vermeiden.

Das Career Center der Humboldt-Universität zu Berlin ist im Arbeitskreis „Career Services der Berliner Hochschulen“ und Mitglied im Career Service Netzwerk Deutschland e.V..

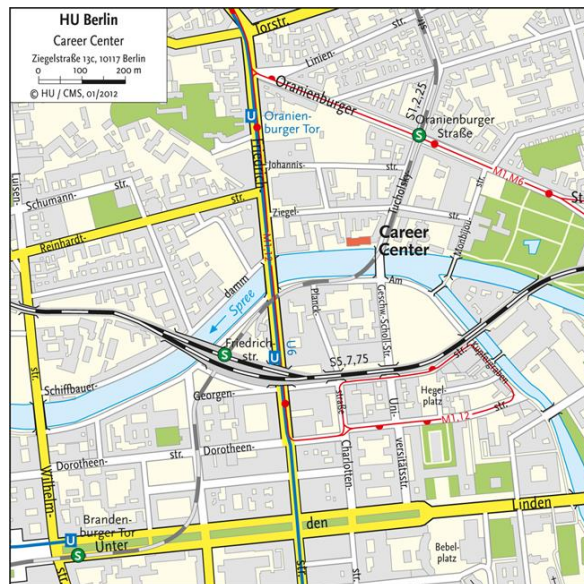
Kontakt

	Leiterin der Stabsstelle Career Center & Wissenschaftliche Weiterbildung Rosmarie Schwartz-Jaroß
Sitz	Ziegelstraße 13c, 10117 Berlin, 5. Etage
Telefon	(030) 2093 –70365
Fax	(030) 2093 –70367
E-Mail	careercenter@uv.hu-berlin.de
Internet	www.careercenter.hu-berlin.de
Postanschrift	Humboldt-Universität zu Berlin Stabsstelle Career Center & Wissenschaftliche Weiterbildung Unter den Linden 6 10099 Berlin

Verkehrsverbindungen

S-Bahn/Oranienburger Straße oder Friedrichstraße
U-Bahn/Oranienburger Tor oder Friedrichstraße
Straßenbahnlinien M1 und M5
Buslinie 147

Lageplan



Individuelle Beratung

Sie setzen sich mit der Berufsfindung auseinander, brauchen eine berufliche Standortbestimmung oder Unterstützung bei der Karriereplanung? Sie haben bereits diverse Ideen und wissen nicht, für welche Option Sie sich entscheiden sollen?

Das Career Center berät und begleitet Sie dabei, individuelle Interessen und Werte sowie Fähigkeiten und Ressourcen zu erkennen.

Schwerpunkte der Beratung können sein:

- Bilanzieren von und Fokussieren auf Stärken, Interessen, Werte, berufliche und private Zukunftsvorstellungen
- Entwickeln von beruflichen Perspektiven
- Unterstützung bei der Recherche und beim Abwägen von möglichen Alternativen
- Herausarbeiten eigener Handlungs- und Handlungsziele

Um Ihr Anliegen individuell und lösungsorientiert besprechen zu können, bieten wir modifizierte Beratungsformate:

/Laufbahnberatung

Mit einer Standortbestimmung entwickeln Sie ein aktuelles Bild Ihrer Kompetenzen, Motivationen, Wünsche und Ziele. Wir präzisieren mögliche Tätigkeitsfelder und unterstützen Sie dabei, Ihre ganz persönlichen Fragen zu beantworten, um anschließend gemeinsam die nächsten Schritte zu planen.

/Entscheidungsberatung

Gemeinsam werfen wir einen Blick auf Ihre Ideen, hinterfragen Ihre Motivation und aktivieren Ihre Intuition. Sie erarbeiten sich eine Grundlage für eine zufriedenstellende Entscheidungsfindung.

/Laufbahncoaching

Wir unterstützen Sie bei der Entwicklung einer beruflichen Identität. Dabei fördern und begleiten wir den Klärungsprozess bei Bedarf über mehrere Beratungstermine. Wir legen gemeinsam umsetzbare Ziele fest und begleiten Sie auf dem Weg zum Erreichen dieser Ziele.

/Bewerbungsunterlagencheck

/Individuelle Vorbereitung auf Ihr Vorstellungsgespräch

/Weitere Veranstaltungen – auch mit Partner*innen aus Wirtschaft, Verwaltung, Bildung und Kultur – runden unser Beratungsangebot ab.

Beratung:

Dr. Patricia Wohner
Ziegelstraße 13c, Raum 524,
10117 Berlin, Tel: (030) 2093 70347
patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de

Sprechzeiten:

Dienstag 09.00 - 11.00 Uhr (im Studierenden-Service-Center, UL 6, Platz G)

Voranmeldungen sind empfehlenswert, um Wartezeiten zu vermeiden. Weitere Termine nach Vereinbarung.

Das Qualifizierungsprogramm des Career Centers im überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP) für Bachelor- und Masterstudierende sowie für Studierende der Juristischen Fakultät

Das Career Center bietet, in Kooperation mit externen Dozent*innen, für Studierende aller Fakultäten praxis- und übungsorientierte Lehrveranstaltungen an, die als Studienleistungen im überfachlichen Wahlpflichtbereich (ÜWP) anrechenbar sind. Ein ÜWP-Modul des Career Centers besteht aus einer Lehrveranstaltung, in der 5 Leistungspunkte erworben werden. Der Leistungsnachweis über den Erwerb von Leistungspunkten ist im Career Center grundsätzlich unbenotet. Die Anzahl der Leistungspunkte, mit denen die fakultätsübergreifenden Lehrveranstaltungen bewertet werden, ist für alle Fakultäten gleich. Es ist nur die Gesamtzahl der Leistungspunkte anrechenbar, eine Reduzierung der Punkte bei geringerem workload ist nicht möglich.

Jede*r Teilnehmende erhält ein ausführliches Zertifikat über die erbrachten Leistungen. Ein Großteil der Lehrveranstaltungen wird von der Lernplattform Moodle begleitet.

Die Inhalte der ÜWP-Module zielen auf die Vermittlung von folgenden überfachlichen Kompetenzen:

1. Sozial- und Methodenkompetenz
 - Sozialkompetenz (Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit)
 - Methodenkompetenz (Entscheidungsvermögen, Analyse- und Problemlösungsfähigkeit)
2. Organisations- und Managementkompetenz
 - Grundlegende und strukturelle Zusammenhänge in Märkten und Organisationen zur Entwicklung eigener Strategien in Praxiszusammenhängen
3. Informations- und Medienkompetenz
 - Grundlegende Fähigkeiten und Techniken für spätere berufliche Tätigkeiten in der Informations- und Mediengesellschaft
4. Berufliche Selbstkompetenz
 - Grundlegende Fähigkeiten und Einstellungen zu selbständigem, reflexivem und verantwortlichem Handeln in Bezug auf den Einstieg in das Berufsleben. Darin eingeschlossen ist die Kompetenz, künftige berufliche Herausforderungen durch die Weiterentwicklung der eigenen Handlungsfähigkeit zu bewältigen.

Für Studierende in Bachelorstudiengängen sind aus dem überfachlichen Wahlpflichtbereich in der Regel mindestens 10 Leistungspunkte frei wählbar.

Für Studierende in Masterstudiengängen sind im überfachlichen Wahlpflichtbereich die ÜWP-Module des Career Centers anrechenbar, wenn dabei maximal 10 Leistungspunkte erreicht werden.

Für die Detailklärung kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Prüfungsamt!

Für Studierende der Juristischen Fakultät

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkenntnisse/sq>

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten

- regelmäßige und aktive Teilnahme an den Lehrveranstaltungen
- entsprechend dem workload, Erbringung aller (Haus-)Aufgaben sowie Ablegen einer Prüfung (z.B. in Form eines Tests oder einer Präsentation) für jede Lehrveranstaltung. Die Prüfungsleistung wird mit "bestanden" bzw. "nicht bestanden" bewertet (unbenoteter Leistungsnachweis).

Anmeldung und Zertifikate

Eine Übersicht über die ÜWP-Module finden Sie in AGNES - die **Anmeldung erfolgt jedoch ausschließlich über die Homepage des Career Centers (www.careercenter.hu-berlin.de)**.

Jedes Modul hat eine Veranstaltungsnummer, **alle angegebenen Termine gehören zu einem Modul!**

Die Anmeldefunktion wird ca. 4 Wochen vor Beginn freigeschaltet. Zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfahren Sie, ob Sie einen Listenplatz bekommen haben oder für die Warteliste nominiert sind. Gleichzeitig wird Ihnen ein Passwort genannt, über welches Sie Ihre verbindliche Teilnahme bestätigen müssen. **Ihr Platz verfällt, wenn Sie zum ersten Termin nicht spätestens 15 Minuten nach Veranstaltungsbeginn erscheinen.**

Haben Sie sich gleichzeitig für mehrere parallel laufende Veranstaltungen angemeldet, sind Sie verpflichtet, Lehrveranstaltungen, die Sie nicht besuchen werden, bis spätestens eine Woche vor Beginn im Career Center abzumelden. Ihr Platz wird dann an eine*n andere*n Teilnehmer*in vergeben.

Bitte geben Sie zu Veranstaltungsbeginn an, welchen Teilnahmenachweis Sie für die Lehrveranstaltung benötigen (Bachelorstudierende und Masterstudierende i. d. R. für Leistungspunkte, Studierende der Juristischen Fakultät für die Anrechnung der Lehrveranstaltung im Rahmen des Bereiches Schlüsselqualifikation, einfaches Teilnahmezertifikat (i. d. R. für Diplom- und Magisterstudierende).

Die entsprechenden Zertifikate werden in der Regel zum letzten Veranstaltungstermin ausgeteilt. Falls Sie nicht erscheinen, können Sie das Zertifikat zu den Sprechzeiten im Career Center abholen.

Beratung und Information

Dr. Doris Köhler
Ziegelstraße 13c, Raum 521, 10117 Berlin
Tel: (030) 2093 70356
E-Mail: doris.koehler@uv.hu-berlin.de

Anmeldungen BA:
Jacqueline Woiton, Tel. 2093 70358
Anmeldungen MA:
Susanne Käsler, Tel. 2093 70346

Übersicht ÜWP-Module für Bachelor- und Masterstudierende

ÜWP-Module für Bachelorstudierende

	Leistungs- punkte	SWS*
1. "Sozial- und Methodenkompetenz"		
ÜWP-Modul "Mediation und Konflikttransformation"	5	3
ÜWP-Modul "Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, bewältigen und vorbeugend vermeiden"	5	3
ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"	5	3
ÜWP-Modul "Öffentlich sprechen - für potenzielle Berufsredner*innen"	5	3
ÜWP-Modul "Wirkungsvolles Auftreten im Berufsleben"	5	3
2. "Organisations- und Managementkompetenz"		
ÜWP-Modul "Projektmanagement"	5	3
ÜWP-Modul "Eventmanagement"	5	3
ÜWP-Modul "Kulturfinanzierung - Fundraising, Sponsoring, Kooperationen, Management"	5	3
ÜWP-Modul "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis"	5	3
3. "Informations- und Medienkompetenz"		
ÜWP-Modul "Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel"	5	3
ÜWP-Modul "Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit MS Access"	5	3
ÜWP-Modul "Crossmedialer Journalismus"	5	3
ÜWP-Modul "Politischer Journalismus"	5	3
ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit SPSS - Deskriptive Statistik (für Anfänger*innen)"	5	3
ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit R – Deskriptive Statistik"	5	3
ÜWP-Modul "Public Relations (PR) als Berufsfeld – Einführung in die strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"	5	3
4. "Berufliche Selbstkompetenz"		
ÜWP-Modul "Wie weiter nach dem Bachelor-Studium? – Berufliche Perspektiven entwickeln"	5	3
ÜWP-Modul "CareerDay – Exkursionen in die Arbeitswelt"	5	3
ÜWP-Modul "Auslandsaufenthalt im Studium – interkulturelle Kompetenzentwicklung selbst gestalten/erleben"	5	3
5. "Weitere Angebote"		
ÜWP-Modul "firstgen – first generation students programme"	5	3

ÜWP-Module für Masterstudierende

	Leis- tungs- punkte	SWS*
1. "Sozial- und Methodenkompetenz"		
ÜWP-Modul "Mit Haltung überzeugen – für Studentinnen"	5	3
ÜWP-Modul "Stimmbildung und Sprecherziehung – Mit belastbarer, kraftvoller Stimme mehr erreichen!"	5	3
ÜWP-Modul "Authentische Selbstpräsentation – Sprache, Mimik, Gestik finden und vertiefen"	5	3
ÜWP-Modul "Grundlagen der Mediation – Wenn zwei sich streiten, vermittelt ein*e Dritte*r"	5	3
ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"	5	3
ÜWP-Modul "Team- und Führungskräfte-Training für den Berufseinstieg"	5	3
ÜWP-Modul "Interkulturelles Management – Führen in internationalen Teams"	5	3
2. "Organisations- und Managementkompetenz"		
ÜWP-Modul "Projektmanagement von Ausstellungen"	5	3
ÜWP-Modul "Unternehmensberatung – Einführung in das Berufsfeld"	5	3
3. "Informations- und Medienkompetenz"		
ÜWP-Modul "Vom Schreiben einer Masterarbeit - Eigene Ideen wissenschaftlich umsetzen"	5	3
ÜWP-Modul "Journalistisches Arbeiten"	5	3
ÜWP-Modul "Storytelling – Über die Wirkungsmacht des Geschichten erzählen in den unterschiedlichsten Berufszweigen"	5	3
ÜWP-Modul "Humboldts Wagniswerkstätten – Kreativ- und Innovationsmethoden für die Berufswelt und Gründung"	5	3
4. "Berufliche Selbstkompetenz"		
ÜWP-Modul "Erfolgreiche Laufbahngestaltung und Networking"	5	3

* Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

ÜWP-Module für Bachelorstudierende – Modulbeschreibungen

1. "Sozial und Methodenkompetenz"

ÜWP-Modul "Mediation und Konflikttransformation"

Referent: Christian Hartwig
Leistungspunkte: 5

Ein Konflikt wird als belastend empfunden, weil Menschen eine Störung in der Interaktion als starke Beeinträchtigung und Bürde wahrnehmen. Es entspricht der grundlegenden Natur des Menschen, nach individueller Selbstbestimmung zu streben und diese im Gleichgewicht mit sozialer Interaktion zu halten. Es werden Anstrengungen unternommen, um Verunsicherung und Feindseligkeit in der zwischenmenschlichen Kommunikation zu reduzieren und sie qualitativ zu verbessern.

Lernziele:

1. Wir erkunden eigene Konflikte im Licht der Konflikttransformation, um die destabilisierenden Effekte von Konflikten besser zu verstehen.
2. Wir beleuchten den Nutzen von persönlichen Standards, die uns in Konfliktsituation Halt und Selbstwirksamkeit verleihen.
3. Wir beleuchten Strategien, um in Konflikten angemessen agieren zu können, anstatt „blind“ auf die Konflikte zu reagieren.
4. Wir lernen non-direktive Techniken kennen, damit wir als Dritte die Anstrengungen von Gesprächspartnern für eine verbesserte Qualität in ihrer zwischenmenschlichen Kommunikation wirksam unterstützen können.

In praktischen Übungen wollen wir diesen Punkten nachgehen und erlebbar machen, wie sich eine veränderte Kommunikation auf den Konflikt auswirkt. Der Charakter der Transformativen Mediation wird so im Seminar lebendig, wobei sowohl die besprochenen Inhalte als auch der Grad der aktiven Beteiligung in der Verantwortung jedes* Einzelnen liegen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: regelmäßige und aktive Teilnahme sowie das Erledigen der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9475

Termin : 27./28.08., 02./03./04./15./16.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

ÜWP-Modul "Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, bewältigen und vorbeugend vermeiden"

Referent: Philipp Karch

Leistungspunkte: 5

Friede, Freude, Eierkuchen im Job ist die Ausnahme, viel häufiger sind Missverständnisse, Frustrationen und emotionale Ausbrüche. Denn der berufliche Alltag birgt zahlreiche Konfliktpotenziale, sei es mit Vorgesetzten, Kollegen oder Kunden. Mal geht es um Ziele, mal um Werte, mal um Methoden, mal um Rollen. Und immer um Kommunikation. Nach Teilnahme an dieser Lehrveranstaltung sind Sie in der Lage, mit den vielfältigen Konfliktpotenzialen des beruflichen (und privaten) Alltags intelligent umzugehen. Sie haben neue Konfliktvorbeugungs- und Konfliktlösungsstrategien erlernt und können Gespräche sowohl ergebnis- als auch beziehungsorientiert führen.

Themen & Inhalte:

Zentrale konfliktrelevante Kompetenzen werden auf drei Ebenen vermittelt:

Haltung: Wie begegne ich mir selbst und wie meinem Gegenüber (u.a. Selbstbild, Transaktionsanalyse, Johari-Fenster, Konflikt- und Führungsstile, Egoismus vs. Altruismus, Beobachtung vs. Bewertung, wissend vs. fragend)

Konfliktkompetenz: Welche Konfliktpotenziale gibt es (Prävention), woran können sich anbahnende Konflikte erkannt werden (Diagnose) und wie können eingetretene Konflikte gelöst werden (Bewältigung)

Kommunikation: Worauf kann ich achten, wenn ich authentisch und stimmig auftreten will (Zusammenspiel von verbalen, paraverbalen und nonverbalen Signalen, Kommunikationstreppe, Kommunikationsquadrat, Aktives Zuhören, typische Kommunikationsfallen wie „Du-Botschaften“, „müssen“, Tilgungen, etc.)

Didaktik & Methodik:

Ein breiter Methodenmix (u.a. NLP, Gewaltfreie Kommunikation, Szenisches Arbeiten, Training Emotionaler Kompetenzen) und eine ausgewogene Mischung aus Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit gewährleisten eine abwechslungsreiche Lernumgebung. Eine besondere Bedeutung kommt dem Feedback als Instrument der Konfliktvorbeugung und -bewältigung zu.

Voraussetzung für den Erwerb der Leistungspunkte ist u.a. die Bereitschaft zur Selbstreflexion, das Einbringen eigener Konfliktthemen und das Bearbeiten eines persönlichen Konfliktthemas im Rahmen einer schriftlichen Hausarbeit. Zu bedenken ist, dass die Lehrveranstaltung einen sehr hohen Praxisanteil (u.a. Rollenspiele!) aufweist und zahlreiche Möglichkeiten zur Selbsterfahrung und damit zur Persönlichkeitsentwicklung bietet. Echtes Interesse am Thema und eine aktive Teilnahme sind daher unerlässlich!

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9471

Termin : 10./11./17./18./24./25.08.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Invalidenstr. 110, Raum 321

ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"

Referent: Martin Weiß

Leistungspunkte: 5

Verhandlungen sind im Geschäftsleben allgegenwärtig: Projektplanungen werden im Team oder mit Kund*innen abgestimmt, die anstehende Gehaltserhöhung sowie Verträge ausgehandelt, eine mögliche Zusammenarbeit im persönlichen Austausch mit potenziellen Geschäftspartner*innen ausgelotet.

Wem es hierbei gelingt, souverän und erfolgreich die eigenen Ziele zu erreichen und zudem vertrauensvolle Beziehungen zu Verhandlungspartner*innen aufzubauen, ist klar im Vorteil. Genau das lernen Sie in dieser praxisorientierten und interaktiven Lehrveranstaltung. Sie erfahren, wie Sie auf Basis einer optimalen Vorbereitung entlang der Phasen einer Verhandlung Ihren Verhandlungspartner*innen Ihre eigenen Ziele und Vorstellungen transparent, selbstsicher und wertschätzend vermitteln. Gleichzeitig lernen und üben Sie, die Bedürfnisse und Wünsche Ihres Gegenübers zu integrieren, mit Einwänden und Ihrem eigenen Stress gekonnt umzugehen sowie Argumentationsstrategien und Kommunikationstechniken fokussiert einzusetzen, um in Verhandlungen nicht nur zu einem Kompromiss, sondern möglichst zu einer Win-Win-Situation zu gelangen.

Im Verlauf der Veranstaltung werden sich Phasen des Inputs und der Information über Modelle, Techniken und Strategien abwechseln mit Phasen des Anwendens und Übens. Die Präsenztage werden parallel durch Online-Module auf der Lernplattform MOODLE im Internet unterstützt.

Der Erfolg der Veranstaltung wird wesentlich von Ihrer aktiven Mitarbeit, Ihren Alltagserfahrungen und auch Ihrer Bereitschaft zur Reflexion, zum Dialog mit sich selbst und mit anderen profitieren. Erweitern Sie durch Ihre aktive Mitwirkung Ihr methodisches Handlungsspektrum deutlich – um noch erfolgreicher in Ihr Berufsleben zu starten. Dazu laden wir Sie herzlich ein.

Bitte beachten Sie! Der Besuch des ersten Tages ist Pflicht, es besteht **keine** Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in die Veranstaltung einzusteigen. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzung für den Erwerb der 5 Leistungspunkte: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, zum Bearbeiten der Online-Aufgaben und zur Präsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9456

Termin : 29./30.04., 06./07./15./19./20.05.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"

Referentin: Marion Kreutter

Leistungspunkte: 5

Wir verhandeln fast jeden Tag. Ob im Alltag, im Privatleben oder in der beruflichen Praxis. Schon früh lernen wir entweder Kompromisse einzugehen oder auf unserer Position zu verharren und unser „Recht“ einzufordern. Falls Sie sich hier widerfinden, gehen Sie von der Annahme aus: In Verhandlungen geht es darum einen vorhandenen Wert zu verteilen.

In diesem Seminar befassen wir uns mit ausgewählten kommunikationstheoretischen Konzepten, den wichtigsten verhandlungstheoretischen Ansätzen und Methoden zur Verhandlungsvorbereitung und –analyse. Wir wenden in Simulationen und Rollenspielen verschiedene Gesprächsführungs- und Argumentationstechniken an und üben, mit Konfliktsituationen angemessen umzugehen. Denn, egal, ob Sie um eine Gehaltserhöhung bitten, Verträge aushandeln oder ein Gruppenprojekt planen – Erfolgreiches Verhandeln schließt immer eine reflektierte Kommunikationskompetenz mit ein. In diesem Modul lernen Sie Ihr Sprachverhalten bewusst zu steuern, die Signale des Gegenübers verstehen und die Verhandlung positiv zielgerichtet zu gestalten. Kurzum: Sie trainieren die Fähigkeit bewusst zu verhandeln.

Bitte beachten Sie: Die Voraussetzung für den Erwerb der 5 Leistungspunkte: Der Besuch des ersten Tages ist Pflicht, aktive Teilnahme, Übernahme einer Begriffspatenschaft. (Themen werden im Seminar besprochen)

Ein Handout mit Literaturliste, Informationen und Begriffspatenschaften erhalten Sie am ersten Tag.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9477

Termin : 10./11./22./23./24./25.09.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

ÜWP-Modul "Öffentlich sprechen - für potenzielle Berufsredner*innen"

Referentin: Hedwig Golpon
Leistungspunkte: 5

Ausgehend von der performativen Erfahrung des Theaters gilt es, den Teilnehmenden wirkungsvollere stimmlich-sprachlich und körpersprachliche Gestaltungskompetenzen für öffentliche Auftritte zu vermitteln.

Das gesamte Vorstellungs- und Ausdruckspotential der Teilnehmenden soll angesprochen, herausgefordert und entwickelt werden. Natürliche rhetorische Begabungen werden gefördert und inszenatorische Fähigkeiten mit Hilfe dramaturgischer Elemente herausgebildet.

Die Lehrveranstaltung ist gedacht für diejenigen Studierenden, in deren zukünftiger beruflicher Tätigkeit die öffentliche Rede routinemäßiger Bestandteil sein wird: Ob im Plenar-, Hör-, Gerichtssaal, ob in Wirtschaft, Politik oder Medizin – ein überzeugender Auftritt ist "die halbe Miete".

Voraussetzung für den Erwerb der Leistungspunkte ist regelmäßige und engagierte Teilnahme an den Veranstaltungen, selbstständige Recherche und Bearbeitung eines Übungstextes, die Lösung von Zusatzaufgaben im Moodle-Kurs, Lektüre von angegebener Sekundärliteratur und die Offenheit, Feedback zur persönlichen Wirkung zu geben und entgegenzunehmen. Erwartet wird von den Teilnehmenden die Bereitschaft, sich auf die Übungen zur Erweiterung der stimmlichen und körpersprachlichen Ausdrucksmöglichkeiten einzulassen.

Das Halten einer Rede in einem großen Raum unter praxisähnlichen Bedingungen bildet den Abschluss der Lehrveranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9473

Termin : 24./25./26.08., 07./08./09.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. - 17.00 Uhr

Ort : Unter den Linden 6, Hörsaal 1070

ÜWP-Modul "Wirkungsvolles Auftreten im Berufsleben"

Referentin: Jana Herz

Leistungspunkte: 5

Für den ersten Eindruck gibt es selten eine zweite Chance.

Aber, wie kann ich vom ersten Moment an souverän, kompetent, sympathisch und überzeugend wirken?

Unterschiedliche Situationen aus Beruf und Alltag werden gemeinsam reflektiert und die Wirkung Ihrer Ausstrahlung verstärkt. Erlangen Sie Klarheit über Ihre eigenen Stärken und wie Sie diese gezielt einsetzen können. Sie können Ihre Wirkung und Ihr Auftreten situationsgerecht anpassen, um auch schwierige Situationen im Berufsleben zu bewerkstelligen.

Ebenso erlernen Sie Grundlagen, mit denen Sie sich souverän im Berufsleben vor Gesprächsmanipulation schützen. Ihnen werden Wege aufgezeigt, selbstbewusst zu kontern und Sie trainieren dabei Ihre Schlagfertigkeit.

Sie wollen Ihr Lampenfieber vor Präsentationen und schwierigen Meetings in den Griff bekommen? Hier lernen Sie Ihren Auftritt erfolgreich zu meistern und Ihre Präsenz zu steigern.

Erfahren Sie, dass auch winzige Veränderungen eine große Wirkung haben und dass wirkungsvolles Auftreten keine Zauberei ist, sondern durch Training erlangt werden kann.

Trainingsschwerpunkte

- Umgang mit Lampenfieber, Blackout und Redeangst
- Präsenztraining: Selbstbewusstsein und Selbstsicherheit
- Wirkung des Redeverhaltens
- Kommunikationsmodelle praktisch umsetzen
- Stressbewältigung
- Decodierung der Körpersprache
- Atem-Stimmtechniken
- Wahrnehmungsschärfung
- Schlagfertigkeitstechniken

Ziel der Veranstaltung

- Eigene Stärken, Kompetenzen und Fähigkeiten entdecken
- Eigene Stärken optimal formulieren und präsentieren
- Sicheres Auftreten erlernen
- Körpersprache und Rhetorik gezielt und strategisch nutzen

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten sind die regelmäßige und aktive Teilnahme sowie das Erledigen der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9476

Termin : 22./23./24.07., 05./06./07.08.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

2. "Organisations- und Managementkompetenz"

ÜWP-Modul "Projektmanagement"

Referent: Norman Frischmuth

Leistungspunkte: 5

In der Lehrveranstaltung erwerben Sie sowohl in den sechs Präsenzterminen, als auch im Selbststudium und in mehreren Online-Terminen grundlegendes Projektmanagementwissen, das Sie in einer echten Projektumsetzung unmittelbar anwenden können. Für die Steuerung des Praxisprojektes steht Ihnen kostenfrei ein Zugang zu einer Online-Projektmanagementplattform zur Verfügung, über die Sie Ihr eigenes Projektteam managen werden.

Struktur der Veranstaltung: Im Rahmen der einzelnen Präsenzveranstaltungen erhalten Sie einen Überblick über wesentliche PM-Methoden (Auftragsklärung, Planungstechniken, Projektsteuerung, Projektdokumentation, Risikobetrachtung, Projektpräsentation, Konfliktklärung im Projekt). Zudem werden Sie ein echtes Projektthema (Volleyballturnier) in einer Projektgruppe organisieren; die entsprechende Präsentation ist für den 17.09.2020 geplant. Die voranschreitende Projektarbeit wird laufend über die webbasierte PM-Plattform Blue Ant dokumentiert. In regelmäßigen Chats und Forensitzungen (via Moodle) erhalten Sie Unterstützung vom Dozenten. Weiterhin werden Sie regelmäßige Projektstatusberichte verfassen, in denen Sie über den Stand des Projektes berichten. Das Projekt beginnt sofort nach der Auftragsklärung und der Beauftragung durch den Auftraggeber. Den Abschluss bildet die Abschlusspräsentation mit Übergabe des Ergebnisses an den Auftraggeber.

Die Leistungsbewertung: Ihre Leistung wird als Gruppenleistung bewertet. Somit liegt es in der Verantwortung des Teams, die Aufgabenstellung fristgerecht und in der geforderten Form umzusetzen. Bewertet werden die Anwendung von PM-Know-how (Bewertung erfolgt über die Online-PM-Plattform Blue Ant) sowie die Abschlusspräsentation und das Projektergebnis. Überschrittene Termine oder fehlende PM-Nachweise führen zu Abwertungen des Gruppenergebnisses.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9470

Termin : 03./07./14./21.08., 17./21.09.2020
Onlinetermin: 04./10./17./24.08.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr
17.09.: 14.00 – 19.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025
07.08.: DOR 3.006

ÜWP-Modul "Eventmanagement"

Referentin: Jacqueline Köster

Leistungspunkte: 5

Event- und Projektmanagement gewinnt im Kulturbetrieb eine immer höhere Bedeutung. Was aber zeichnet ein erfolgreiches Projektmanagement in der Kulturarbeit aus? Worin liegen die Chancen und Risiken des Projektmanagements innerhalb eines Kulturbetriebes? Kreative Ideen und persönliches Engagement sind positive Ausgangspunkte für eine Projektentwicklung, jedoch scheitern nicht wenige Vorhaben in ihrer Umsetzung. Woran liegt das? Gibt es ‚typische‘ Fehler im Eventmanagement und wie können projektspezifische Strategien und Maßnahmen für ein erfolgreiches Management entwickelt und zielorientiert eingesetzt werden?

Das Seminar „Eventmanagement“ beschäftigt sich im ersten Teil mit diesen grundlegenden Fragestellungen und den besonderen Anforderungen, die an die Projektführung gestellt werden. Die Grundlagen eines Projektmanagements stellen hierzu die geeigneten Instrumente für eine erfolgreiche Realisierung zur Verfügung.

Die Teilnehmer*innen erarbeiten im zweiten Teil des Seminars in kleineren Gruppen Eventkonzepte - ausgehend von strategischen Zielsetzungen für Events bis hin zur operativen Planung. In einer gemeinsamen Auswertung zum Abschluss der Lehrveranstaltung werden die Ergebnisse der Gruppenarbeit anhand der zuvor gewonnenen theoretischen Erkenntnisse überprüft und diskutiert.

Begleitet wird das Seminar von Exkursionen in praxisrelevante Einrichtungen und Institutionen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: regelmäßige und aktive Teilnahme sowie das Erledigen der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9459

Termin : 20./27.04., 11./18./25.05., 08./15./22./29.06., 06.07.2020

Zeit : 09.15 s.t. – 12.15 Uhr
27.04., 08.06., 06.07.: 09.15 s.t. – 16.15 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.006
20.04.: Raum 3.025

ÜWP-Modul "Kulturfinanzierung - Fundraising, Sponsoring, Kooperationen, Management"

Referentin: Barbara Mei Chun Müller

Leistungspunkte: 5

Die praxisorientierte Lehrveranstaltung vermittelt Einsteiger*innen und Fortgeschrittenen fundierte theoretische und anwendbare Kenntnisse zur Finanzierung von Projekten und Institutionen des Kultursektors und dessen interdisziplinären Schnittstellen. Der nationale und internationale Kultursektor bietet interessante Tätigkeitsfelder für Kulturschaffende, Geisteswissenschaftler*innen, Jurist*innen, Betriebs- und Volkswirtschaftler*innen. Erforderlich dafür sind grundlegende, aktuelle und praxisrelevante Kenntnisse der Kulturfinanzierung.

Ausgehend von den aktuellen Entwicklungen und Anforderungen des öffentlichen und privatwirtschaftlichen Kultursektors werden klassische und moderne Finanzierungsquellen, methodisches Vorgehen und Managementkenntnisse für die gezielte Gewinnung von Förderer*innen und Kooperationspartner*innen thematisiert.

Exkursionen in Kulturinstitutionen und Expert*innengespräche mit Akteur*innen und Entscheider*innen vermitteln einen direkten Einblick in die Anwendungsbereiche der Kulturfinanzierung und das Berufsfeldspektrum des Kultursektors.

Inhalte

- Kultursektor, Schnittstellendisziplinen, Berufsfelder / öffentlich, privat
- Förderquellen / national, international
 - öffentliche Mittel, Kooperationen, Stiftungen, Privatpersonen, Unternehmen
 - Stipendien, Ausschreibungen
 - Medienpartner*inschaften, Sponsoring
 - Fundraisingmethoden, Crowdfunding
- Marketingkontext
- Fundraisingkonzept, Sponsoringpakete
- Budgetierung
- Fördererforschung und -ansprache
- Antragstellung, Verträge, Vereinbarungen, Management

Voraussetzung für den Erwerb der Leistungspunkte: Regelmäßige Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen und Bearbeitung selbstgewählter Aufgabenstellungen, z.B. vergleichende Analysen zur Finanzierung von Kulturinstitutionen oder Erarbeitung von Fundraisingkonzepten für eigene Projekte. Die Bearbeitung der Aufgabenstellung wird durch die Dozentin im Onlinebereich und im Rahmen der Präsenzveranstaltungen begleitet.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9455

Termin : 18./19.05., 15./16./22./23.06., 06./07.07.2020
Onlinetermine: 29.05., 18.06., 03.07.2020

Zeit : 09.00 s.t. - 14.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025, 16.06. - Raum 3.006

ÜWP-Modul "Grundlagen betriebswirtschaftlicher Praxis"

Referentin: Heike Schmidt

Leistungspunkte: 5

Ziel dieser Lehrveranstaltung ist es, den Studierenden Einblick in grundlegende Parameter und Zusammenhänge der Betriebswirtschaft zu geben. Eine Fragestellung, die das gesamte Modul begleitet, ist: Wie würde ein*e Betriebswirtschaftler*in mit dieser Situation umgehen? Wie denkt er*sie? Wie handelt er*sie? Teilnehmer*innen des Moduls erwerben erste praktische Kompetenzen im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen, wie z.B. Existenzgründung, Strategische Unternehmensplanung und grundlegende Entscheidungsfelder der BWL. Anhand von vielen Fallbeispielen und einer durchgehenden Gruppenarbeit wird die Theorie erfassbar und greifbar gemacht. Außerdem sollen die Funktionsbereiche (Marketing, Controlling, Rechnungswesen, Personalwesen, Beschaffung, Finanzierung) eines Unternehmens und die daraus resultierenden Aufgabenstellungen für die Teilnehmer*innen dargestellt und trainiert werden.

Studierende erledigen für den Erhalt von Leistungspunkten die Übungsaufgaben der Gruppenarbeit und halten am Ende der Veranstaltung darüber eine Präsentation. Eine regelmäßige und aktive Teilnahme ist ebenfalls zwingend erforderlich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Achtung! Diese Veranstaltung ist nicht für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge, der Diplomstudiengänge bzw. Magisterstudiengänge BWL oder VWL im Haupt- oder Nebenfach! Bewerbungen von Studierenden dieser Fachrichtungen können nicht berücksichtigt werden.

Modul 9450

Termin : 24.04., 11./15./29.05., 05./12./19./26.06.2020
Onlinetermine: 20.05., 10./17.06.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 14.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

3. "Informations- und Medienkompetenz"

ÜWP-Modul "Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel"

Referent: Tjard Ross

Leistungspunkte: 5

In vielen Bereichen des beruflichen Alltags leisten Tabellenkalkulationsprogramme wie MS Excel inzwischen fast unverzichtbare Dienste. Mit ihnen werden Berechnungen aller Art erstellt und automatisiert, Daten grafisch dargestellt und Tabellen mit Hilfe von Funktionen ausgewertet. Ebenso kann umfangreiches Datenmaterial, wie Literaturlisten, Messwert- oder Termintabellen, komfortabel verwaltet werden.

Diese Lehrveranstaltung ist für Excel-Einsteiger*innen konzipiert, d.h. für Teilnehmer*innen, die keine oder nur sehr geringe Vorkenntnisse in der Tabellenkalkulation haben!

Die Teilnehmer*innen lernen, wie Tabellen erstellt, gestaltet und gedruckt werden, welche Bedeutung Zahlenformate haben und wie sie definiert werden. Sie erfahren, wie Berechnungen durchgeführt werden und was logische bzw. Matrix-Funktionen sind.

Weitere Schwerpunkte sind das Erzeugen von Diagrammen, der Umgang mit Datum und Uhrzeit, das Verwalten von Datenlisten und das Verknüpfen von Tabellenblättern und Mappen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten sind eine regelmäßige und aktive Teilnahme, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle), eine aktive Mitarbeit in den Online-Projektgruppen sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende der Veranstaltung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9451

Termin : 27.04., 04./11./18./25.05., 22./29.06., 06.07.2020
Onlinetermin: 08.06.2020

Zeit : 08.00 s.t. – 12.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 410

Modul 9478

Termin : 15./16./17./22./23./29./30.09., 01.10.2020
Onlinetermin: 24.09.2020

Zeit : 08.00 s.t. – 12.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 410

ÜWP-Modul "Einführung in die Datenbankverwaltung - Arbeiten mit Microsoft Access"

Referent: Tjard Ross

Leistungspunkte: 5

In immer mehr Berufsfeldern kommen Datenbanksysteme zum Einsatz, mit deren Hilfe z. B. Personaldaten, Materialbestände und Kund*innenkontakte verwaltet und ausgewertet werden. Auch im Studium können solche Systeme, z. B. für Literaturdatenbanken, hilfreich sein.

Diese Lehrveranstaltung vermittelt Kenntnisse über Aufgaben und Konzeption relationaler Datenbanken und die Rolle von Datenbank-Management-Systemen (DBMS). Wichtige Grundbegriffe, wie z.B. Datenintegrität, Datenkonsistenz und Redundanz werden erläutert.

Sie erfahren, wie Datentabellen in "Access" erzeugt und wie Daten sortiert und gefiltert werden. Sie lernen, Datentypen zu verwenden, Beziehungen zwischen Tabellen herzustellen, Datenbankabfragen durchzuführen sowie Formulare und Berichte zu erstellen.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Modellierung von Datenbank-Schemata. Hier wird erläutert, wie ein reales Problem als Entitäts-Beziehungsmodell dargestellt und anschließend in eine Datenbank umgesetzt wird. In Projektarbeit werden Sie selbst Datenbank-Modelle erstellen.

Voraussetzung für den Erwerb von Leistungspunkten sind eine regelmäßige Teilnahme an den Präsenzterminen, eine aktive Mitarbeit in den Projektgruppen, das Lösen von Aufgaben im Netz (Moodle) sowie das erfolgreiche Bestehen eines Tests am Ende der Veranstaltung.

Der Online-Teil wird u.a. mit Hilfe eines virtuellen Klassenraums (Adobe Connect) durchgeführt. Die Teilnehmer*innen benötigen dafür ein Headset.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9452

Termin : 28.04., 05./12./19./26.05., 09./30.06., 07.07.2020
Onlinetermin: 23.06.2020

Zeit : 08.00 s.t. – 12.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 410

ÜWP-Modul "Crossmedialer Journalismus"

Referent*in: Magdalena Taube, Andi Weiland
Leistungspunkte: 5

Twitter, Instagram, Blogs und Facebook - das Internet verändert den Journalismus grundlegend. Welche Anforderungen werden an Journalist*innen heute gestellt? Welche Fähigkeiten muss man sich aneignen? Wie schafft man den Job-Einstieg?

Das Modul "Crossmedialer Journalismus" wendet sich diesen Fragen auf pragmatische Weise zu. Basis für die praktische Arbeit in der Veranstaltung ist eine Auseinandersetzung mit theoretischen Aspekten. Jede Sitzung beleuchtet ein spezifisches digitales Medienformat. Dazu gehören: Wordpress, Podcasts, Datenjournalismus, Longform Storytelling, Bildrechte und -recherche sowie die Einbindung von Social Media-Tools. Im Vordergrund steht die praktische Anwendung der vorgestellten Formate.

In Gruppenprojekten werden eigene multimediale Reportagen erstellt, die in der Abschluss Sitzung präsentiert werden, zudem werden in Zweier-Teams Kurzvorträge erarbeitet und gehalten. Eine Exkursion ermöglicht es, die Arbeit einer digitalen Redaktion besser kennenzulernen. Es besteht die Möglichkeit im Rahmen der Veranstaltung eigene journalistische Arbeitsproben zu erstellen, die auf der Projekt-Webseite der Berliner Gazette (<https://projekte.berlingazette.de/crossmedia-journalismus/>) veröffentlicht werden.

Eine regelmäßige und aktive Teilnahme, das Halten eines Kurzvortrags und die Mitarbeit am Gruppenprojekt sind die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Teilnahme am Modul. Kursleiter*in sind die erfahrene Netz-Journalistin Magdalena Taube sowie der Social-Media-Experte Andi Weiland.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9453

Termin : 21./28.04., 05./12./19./26.05., 09./16./23./30.06.2020
Onlinetermin: 02.06.2020

Zeit : 16.00 s.t. – 20.30 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

ÜWP-Modul "Politischer Journalismus"

Referent: Dr. Frank A. Buchwald

Leistungspunkte: 5

Der politische Journalismus steckt in einer tiefen Krise. Nicht erst seit Donald Trump und seinem Twitter-Krieg gegen die Traditionsmedien sehen sich etablierte Korrespondent*innen immer undifferenzierteren ‚fake-news‘-Vorwürfen ausgesetzt. Rechts und links einer parteipolitischen oder weltanschaulichen Grenze, deren Verlauf immer undeutlicher wird, schießen Verschwörungstheorien ins Kraut. Medienleute stehen mittlerweile von allen Seiten unter dem Generalverdacht der Kameraderie mit Politiker*innen, Verbandsführer*innen und Wirtschaftsboss*innen.

Unabhängiger politischer Journalismus aber - analytisch, kritisch, klar und unvoreingenommen - gehört zu den Grundvoraussetzungen einer funktionierenden Demokratie. Dabei gehört die sensible Balance zwischen Nähe und Distanz zu den größten Herausforderungen der Branche. Um es in den Worten des legendären ‚Tagesthemen‘-Moderators Hanns-Joachim Friedrichs zu sagen: Ein*e Journalist*in macht sich nicht gemein mit einer Sache - auch nicht mit einer guten.

Anhand aktueller Beispiele aus Print, Funk und Fernsehen, online-Medien und Social Media geht das Seminar der Frage nach, wie politischer Journalismus sich heute definiert. Welches Selbstverständnis treibt Journalist*innen an? Wie überlebt unabhängiger Journalismus im stetig anschwellenden, schrillen Gezwitscher und dröhnenden Radau der sogenannten „Sozialen Netzwerke“? Wo verlaufen die Grenzen zwischen Aktivismus und Berichterstattung? Welchen Versuchungen muss guter Journalismus widerstehen? Und wie gelingt das: überall dabei sein und doch nirgendwo dazugehören?

Dabei geht es neben einer kritischen Analyse der täglichen Berichterstattung auch um weiterreichende Fragen: Bildsprache und Bildwirkung etwa; wie Bilder die Hürde des Verstandes überspringen. Gebrauch und Missbrauch von Sprache, Schwarm-Intelligenz und Herdentrieb und nicht zuletzt um Selbstreflexion: Was erwarten Medienkonsument*innen? Warum erreichen traditionelle Medien immer weniger junge Menschen?

Das alles soll ausnahmsweise nicht aus der Perspektive akribischer Wissenschaft betrachtet werden, sondern im Dialog und durchaus auch im streitbaren Diskurs mit einem*r professionellen Journalist*in, der seit mehr als dreißig Jahren aus aller Welt berichtet.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: regelmäßige und aktive Teilnahme sowie das Erledigen der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9457

Termin : 16./23./30.04., 07./14./28.05., 04./11./18./25.06.,
02./09./16.07.2020

Zeit : 12.00 s.t. – 14.00 Uhr
23.04., 14.05., 18.06.2020.: 12.00 s.t. – 17.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.022

ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit SPSS - Deskriptive Statistik (für Anfänger*innen)"

Referentin: Dr. Jekaterina Žukovska

Leistungspunkte: 5

In vielen Arbeitsbereichen werden Entscheidungen anhand der Analyse von Daten getroffen, die zu diesem Zweck statistisch aufbereitet und ausgewertet werden müssen. Studierende ohne Vorkenntnisse im Bereich der Statistik lernen, einfache Operationen der deskriptiven Statistik mit Hilfe von SPSS selbst auszuführen.

Ziel dieser Lehrveranstaltung ist, den Studierenden Kenntnisse über die graphische SPSS-Oberfläche und die grundlegenden Funktionen, z.B. der Dateneingabe, des Umgangs mit Variablen und Datentransformationen zu geben. Des Weiteren sollen statistische Grundkenntnisse, wie z.B. die Häufigkeitsanalyse, die deskriptive Statistik und graphische Darstellung von uni- und multivariaten Daten sowie die Korrelations- und Regressionsanalyse vermittelt werden.

Am Ende der Veranstaltung sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Daten aus freien Datenquellen selbstständig sammeln (z.B. aus EUROSTAT), sie für SPSS vorbereiten und eine Analyse auf der Basis einer inhaltlichen Fragestellung durchführen.

Inhalt:

- Einführung in die Methoden der Datenauswertung
- Einführung in SPSS (Statistikpaket IBM® SPSS® Statistics)
- Ablauf einer Datenanalyse in SPSS
- Datenaufbereitung
- Datenmodifikationen
- Häufigkeitsanalyse
- Grafische Darstellung univariater Daten
- Deskriptive Statistik, Maßzahlen für eindimensionale Verteilungen
- Zweidimensionale Häufigkeitsverteilungen
- Multivariate deskriptive Statistik
- Maße für den Zusammenhang zweier Merkmale. Korrelationsanalyse
- Grafische Darstellung multivariater Daten
- Regressionsanalyse

Diese Lehrveranstaltung ist offen für die Studierenden aller Fachrichtungen und verlangt keine Vorkenntnisse im Bereich der Statistik. Grundkenntnisse in der Computernutzung und Textverarbeitung werden jedoch vorausgesetzt.

Voraussetzungen für den Erhalt der Leistungspunkte sind regelmäßige und aktive Teilnahme sowie die Anfertigung der Übungsaufgaben am PC.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.huberlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9474

Termin : 03./05./07./10./12./14./17./19./21.08.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 14.00 Uhr

Ort : Grimmzentrum, Geschwister-Scholl-Str. 1, Raum 1.702

ÜWP-Modul "Praktische Datenanalyse mit R – Deskriptive Statistik" (für Fortgeschrittene)

Referentin: Dr. Jekaterina Žukovska

Leistungspunkte: 5

Die Programmiersprache R ist eine kostenlose Open-Source-Software für alle gängigen Betriebssysteme, die sich in den letzten Jahren zu einer Standardanwendung für statistische Datenanalyse und Data Science entwickelt hat.

Aufgrund ihres Funktionsumfangs, der flexiblen Skriptsprache und der weiter wachsenden Popularität spielt R heutzutage in verschiedenen Anwendungsbereichen, wie z.B. Data Mining, Predictive Analytics und Big Data, eine wichtige Rolle. Die Veranstaltung ist praktisch orientiert und bietet Teilnehmer*innen ohne vertiefte statistische Kenntnisse die Möglichkeit, Methoden der Statistik in R zu implementieren und eigene Auswertungen zu programmieren (Grundkenntnisse der deskriptiven Statistik sind jedoch Voraussetzung!)

In diesem Modul erlernen die Studierenden:

- die Grundlagen der Programmiersprache R,
- die wichtigsten Grundlagen der Datenaufbereitung wie sortieren, filtern, aggregieren und zusammenführen von Daten,
- die Grundlagen der Deskriptiven Statistik in R: z.B. statistischen Maßzahlen für uni- und bivariaten Daten zu berechnen und die Ergebnisse tabellarisch und grafisch zu präsentieren,
- die Grundlagen der Regressionsanalyse.

Zum Ende des Kurses sollen die Teilnehmer*innen in der Lage sein:

- selbstständig in der R-Programmierungsumgebung arbeiten,
- in offenen Quellen nach Daten suchen und sie in einem passenden Format speichern,
- erhobene Daten in R-Umgebung zu laden und für die weitere Arbeit vorzubereiten,
- erworbene Fähigkeiten demonstrieren und eine statistische Analyse der erhobenen Daten durchzuführen.

Diese Lehrveranstaltung ist offen für die Studierenden aller Fachrichtungen und verlangt Grundkenntnisse im Bereich der Statistik. Grundkenntnisse in der Computernutzung und Textverarbeitung werden ebenfalls vorausgesetzt.

Voraussetzungen für den Erhalt der Leistungspunkte sind regelmäßige und aktive Teilnahme sowie die Anfertigung der Übungsaufgaben am PC. Eine Abschlusspräsentation der Ergebnisse der Datenanalyse ist sehr wünschenswert.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9458

Termin : 20./22./24./27./29.04.,

04./06./11./13./15./18./20./25./27./29.05.2020

Zeit : mo. 16.30 s.t. – 19.30, mi. 8.30 – 11.30 Uhr, fr. 14.30 – 17.30 Uhr

Ort : Spandauer Str. 1, Raum 025

ÜWP-Modul "Public Relations (PR) als Berufsfeld – Einführung in die strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit"

Referentin: Petra David

Leistungspunkte: 5

Der Beruf des „Öffentlichkeitsarbeiters“ bietet für Berufsanfänger*innen vielfältige Einstiegschancen. Das strategische Management von Kommunikation ist in Unternehmen, Verbänden, Wissenschaft, Politik und Kunst nicht mehr wegzudenken. Aber was ist PR – und wie kann ich sie gezielt nutzen? Was sind wesentliche Erfolgsbausteine einer guten PR? Wie unterscheidet sie sich vom Marketing und der Werbung? Was muss politische PR im Vergleich z.B. zur Unternehmens-PR beachten? Welche PR-Instrumente gibt es und wie wendet man sie zielgerichtet an? Was versteckt sich hinter Guerilla-PR und welche Chancen bieten die neuen Entwicklungen rund um Social-Media? Warum ist eine PR-Strategie ein wichtiger Schlüssel zum PR-Erfolg? Diesen Fragen und mehr gehen wir in dieser Veranstaltung nach.

Die Lehrveranstaltung ist praxisorientiert. Neben kurzen theoretischen Inputeinheiten erschließen sich die Teilnehmer*innen die PR-Themenbausteine über Übungen und PR-Fallbeispiele in Kleingruppen und Präsentationen im Plenum. Im Rahmen einer Schreibwerkstatt werden sich die Teilnehmer*innen ebenso mit unterschiedlichen Textformaten - wie z.B. Pressemitteilung, fokussierter Zielgruppenansprache, Presseeinladung zur Pressekonferenz - beschäftigen und ausprobieren. Ziel ist, dass jede*/jede*r Teilnehmer*in anhand eines vorgegebenen Beispiels oder eigener Ideen eine PR-Strategie entwickelt und am Ende präsentiert. Ergänzend dazu werden PR-Expert*innen aus der Praxis eingeladen und im Rahmen von Exkursionen besucht.

Voraussetzung für den Erwerb von Leistungspunkten sind die regelmäßige Teilnahme, aktive Mitarbeit sowie die Übernahme von Referaten und die Erstellung einer PR-Strategie mit anschließender Präsentation. Aus inhaltlichen Gründen ist die Anwesenheit am 1. Tag Pflicht, ein späterer Einstieg ist nicht mehr möglich!!!

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9479

Termin : 20./21./24./31.08., 03./04./11./24./25.09.2020
Onlinetermine: 28.08., 18./23.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.006
24.08., 03.09. - DOR 3.022

4. "Berufliche Selbstkompetenz"

ÜWP-Modul "Wie weiter nach dem Bachelor-Studium? – Berufliche Perspektiven entwickeln"

Referentin: Ortrun Blase

Leistungspunkte: 5

Einen Job finden, der Spaß macht UND Geld bringt? Trotz (oder dank?) Planung und Vorbereitung originell und variabel bleiben?! Wer sich schon während des Bachelorstudiums mit seinen Interessen und Fähigkeiten auseinandersetzt, kann beim Berufseinstieg Zeitbudget und Nerven schonen. Ob Sie direkt im Anschluss ein Masterstudium planen, zunächst Berufspraxis und/oder Auslandserfahrung sammeln wollen oder ganz andere Pläne haben - mit einer frühzeitigen Positionierung sichern Sie sich einen leichteren Berufseinstieg und mehr Wahlmöglichkeiten.

In diesem Workshop erarbeiten Sie Ihr persönliches Profil auf der Grundlage Ihrer Werte, Interessen, Kompetenzen und Entwicklungsmöglichkeiten. In einem nächsten Schritt entwickeln Sie Ihr berufliches Ziel und Ihre individuelle Strategie. Sie gewinnen Klarheit über die nächsten konkreten Schritte und sichern sich Unterstützung für Ihre erfolgreiche Selbstpräsentation und Bewerbung.

Trainingsschwerpunkte:

- typische Probleme bei der Planung der beruflichen Laufbahn
- Bedeutung konkreter Ziele für die eigene Motivation und den beruflichen Erfolg
- konkrete Ziele entwickeln und trotzdem flexibel bleiben
- Analyse der individuellen Werte, Interessen, Bedürfnisse und Kompetenzen
- Definition der individuellen Entwicklungsmöglichkeiten/Strategien zur Wahl des Masterstudiums
- Entwicklung der persönlichen Bewerbungsstrategie
- die Bewerbungsunterlagen und Selbstpräsentation erfolgreich gestalten
- Aktionsplan erstellen, erste Erfolge sichern

Ihre Anwesenheit am ersten Präsenztage ist erforderlich, ein späterer Einstieg ist nicht möglich. Bitte gewährleisten Sie Ihre Anwesenheit an allen weiteren Veranstaltungstagen.

Für den Erwerb von Leistungspunkten sind Ihre aktive Mitarbeit, Ihre Bereitschaft zur Selbstreflexion und das Bearbeiten der Aufgaben sowie die Präsentation der Arbeitsergebnisse Voraussetzung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9472

Termin : 03./04./05./17./18./24./25.08.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.006

ÜWP-Modul "CareerDay - Exkursionen in die Arbeitswelt"

Referentin: Dr. Patricia Wohner

Leistungspunkte: 5

Diese Lehrveranstaltung bietet eine Möglichkeit zur frühzeitigen Auseinandersetzung mit der beruflichen Perspektive während des Studiums, um den weiteren Studienverlauf durchdacht und berufsorientiert zu gestalten. Im Rahmen der Exkursionen besuchen wir verschiedene Arbeit- und Praktikumsgeber*innen. Dazu zählen Stiftungen, Verlage, Werbe- und PR-Agenturen, Banken, Startups, Theater, Museen, Jugendeinrichtungen und viele andere mehr. Wer also noch nicht weiß, wo die eigenen Interessen liegen, kann sich durch diese Veranstaltung umseitig informieren. Wer z.B. auf der Suche nach einem Praktikum ist, hat die Gelegenheit Kontakte zu knüpfen und sich einen passenden Platz zu organisieren. Gleichzeitig zeigen sich durch den Austausch mit der Arbeitswelt die Erwartungen der Arbeitgeber*innen. So bekommen die Studierenden die Möglichkeit, eigene Qualifikationsdefizite rechtzeitig zu erkennen und den notwendigen Qualifikationserwerb während des Studiums zu planen und umzusetzen.

Die Exkursionen werden von einem Seminarangebot begleitet, das Ihnen die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch bietet. Hier gleichen Sie Ihre Vorstellungen mit den Erwartungen der Arbeitswelt ab. Die Teilnehmenden erstellen ihr eigenes persönliches Qualifikationsprofil, mit dem sie sich z.B. für einen Praktikumsplatz bewerben können. Die Veranstaltung wird während der gesamten Zeit über die Lernplattform Moodle online begleitet.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: Die ausdrückliche Bereitschaft zur aktiven Selbstreflexion, regelmäßige und aktive Teilnahme an den Präsenzterminen, die pünktliche Erledigung der Übungsaufgaben sowie die Teilnahme an mindestens fünf Exkursionen. Da Sie Ihre Exkursionswünsche am ersten Präsenztag angeben müssen, ist eine Teilnahme an diesem Termin verpflichtend.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft (Abschlussziel: Erste juristische Prüfung) entnehmen das anerkannte Angebot im Bereich "Schlüsselqualifikationen" dem Vorlesungsverzeichnis der Juristischen Fakultät.

Modul CD12 Präsenztermine

Datum	Uhrzeit	Ort
Mo. 11.05.2020	10.00 s.t. – 14.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 510
Mo. 25.05.2020	10.00 s.t. – 14.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 510
Mo. 08.06.2020	10.00 s.t. – 14.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 510
Mo. 15.06.2020	10.00 s.t. – 14.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 510

Exkursionstermine

Mi., 13.05.2020, 12.00 – 14.00 Uhr	Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland www.eu-kommission.de	Unter den Linden 78, 10117 Berlin
Mo. 18.05.2020, 12.00 – 14.00 Uhr]init[AG für digitale Kommunikation www.init.de	Köpenicker Str. 9, 10997 Berlin
Mi. 27.05.2020, 12.00 – 14.00 Uhr	DER STEG gGmbH www.dersteg.de	Alt-Reinickendorf 29, 13407 Berlin
Di., 02.06.2020, 14.00 – 16.00 Uhr	DCM Film Distribution GmbH https://dcmworld.com/	Schönhauser Allee 8, 10119 Berlin
Mi., 03.06.2020, 12.00 – 14.00 Uhr	IG Metall Berlin-Brandenburg-Sachsen www.igmetall-bbs.de/aktuelles	Alte Jakobstr. 149, 10969 Berlin
Mi., 10.06.2020, 12.00 – 14.00 Uhr	Bundesverband Deutscher Stiftungen e.V. – Kooperationsstelle Netzwerk Stiftungen und Bildung www.stifungen.org	Mauerstr. 93, 10117 Berlin
Mi., 17.06.2020, 12.00 – 14.00 Uhr	Gewobag Mieterberatungsgesellschaft mbH (Quartiersentwicklung) www.gewobag.de/quartiersentwicklung-2552.html	Alt-Moabit 101B, 10559 Berlin
Mo., 22.06.2020, 13.30 – 15.30 Uhr	Projektron GmbH www.projektron.de	Charlottenstr. 68, 10117 Berlin

Weitere aktuelle Exkursionstermine finden Sie zu Beginn der Vorlesungszeit auf der Homepage des Career Centers <http://www.careercenter.hu-berlin.de>

Die Anmeldung zu den Exkursionen erfolgt unter patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de

ÜWP-Modul "Auslandsaufenthalt im Studium - interkulturelle Kompetenzentwicklung selbst gestalten/erleben"

Referentin: Christine Schneider
Leistungspunkte: 5

Ziel dieser Lehrveranstaltung ist es, Ihnen die Bedeutung interkultureller Kompetenz für Ihr Berufsleben durch einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt während des Studiums nahezubringen und Sie bestmöglich auf diesen Schritt vorzubereiten.

Dazu erhalten Sie in der Veranstaltung zunächst einen Überblick über die zahlreichen Austauschprogramme mit den Partneruniversitäten der Humboldt-Universität in Europa sowie weltweit. Thematisiert werden sowohl die Anerkennung von den im Ausland erbrachten Leistungen als auch der Erwerb von Sprachkenntnissen, die als Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme unabdingbar sind. Die Gestaltung der Bewerbungsunterlagen kommt ebenso zur Sprache wie die Vorbereitung auf das damit verbundene Auswahlverfahren. Darüber hinaus wird auch explizit auf die wichtige Frage der Finanzierung Ihres Auslandsaufenthaltes eingegangen: Ihnen werden alle Finanzierungsmöglichkeiten vorgestellt, die von Auslands-Bafög, über unterschiedliche Stipendienprogramme bis hin zu Krediten der Öffentlichen Hand reichen.

In einem zweitägigen, als Blockveranstaltung organisierten Workshop zur „Interkulturellen Sensibilisierung“ wird Ihre Selbstreflexion in Bezug auf den Auslandsaufenthalt unterstützt und gefördert. Sie lernen u.a. in Übungen und Gruppenarbeit, was der ‚Kulturschock‘ ist und wie Sie sich darauf vorbereiten können und wie Sie auch schwierige Situationen im Ausland bestehen.

An ausgewählten Terminen und dem zweitägigen Workshop werden als Referent*innen die Mitarbeiter*innen des Internationalen Büros der HU mitwirken, die Ihnen parallel zur Veranstaltung als Ansprechpartner*innen auch bei individuellen Fragen zur Verfügung stehen.

Für den Erhalt von Leistungspunkten sind Übungs- und Rechercheaufgaben zu den jeweiligen wöchentlich stattfindenden Veranstaltungsterminen und dem Workshop vorgesehen, abschließend halten Sie eine Präsentation zu einem veranstaltungsrelevanten Thema.

Sollten noch Plätze frei bleiben, ist die Teilnahme von MA-Studierenden ebenfalls möglich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul 9462

Termin : 16./23./30.04., 07./14./28.05., 04./11./18./20./25.06.,
02./09./16.07.2020

Zeit : 16.00 c.t. – 18.00 Uhr
Sa. 10.00 – 17.00 Uhr

Ort : NN

5. "Weitere Angebote"

ÜWP-Modul "firstgen – first generation students programme": Mentoring für Studierende ohne familiären akademischen Background

Referentinnen: Carmen Kurbjuhn (Projektleitung firstgen, Coach, Mediatorin), Cornelia Schultheiss & Theda Bader (Trainerinnen)

Leistungspunkte: 5

Das Mentoringprogramm 'firstgen' bietet Bachelor- und Examensstudierenden, die als Erste in ihrer Familie studieren, mit und ohne Migrationsgeschichte oder Fluchterfahrung Mentoring und Empowerment parallel zum Studienstart oder Studienverlauf an.

Gerade zu Beginn des Studiums können die Anforderungen und die Anonymität der Hochschule sehr verunsichernd und belastend sein. Aber auch der Studienverlauf in höheren Semestern kann zu Unsicherheiten und ggf. zu Abbruchgedanken führen.

Daher bringt 'firstgen' Studierende zum Beginn ihres Studiums oder aus höheren Semestern mit Studierenden im Master- oder Promotionsstudium bzw. mit Examensstudierenden am Ende ihres Studiums an der Humboldt-Universität zusammen, die noch vor kurzem vor den gleichen Herausforderungen standen. Im Tandem unterstützt und begleitet je ein*e geschulte*r Mentor*in eine*n Mentee zwei Semester lang.

'firstgen' vermittelt in Trainings und beim Networking Strategien und Methoden, um die Hürden des Studiums, wie Studien- und Selbstorganisation z.B. zu bewältigen. Zum Abschluss des Programms erhalten Mentees wie Mentor*innen ein Zertifikat und Leistungspunkte im Überfachlichen Wahlpflichtbereich oder im Bereich Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikation (ÜWP/BZQ).

Voraussetzung ist die aktive Mentoring-Partnerschaft und die Teilnahme an den Veranstaltungen.

Bewerbung bitte unter: firstgen@hu-berlin.de

Anmeldeschluss: Mentees können sich ganzjährig bis 01.10.2019 (Erstsemester bis 23.10.2019) bewerben. Mentor*innen können sich ganzjährig bis 15.09.2019 bewerben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul 9414 (Programmzeitraum November 2019 – Juni 2020 = 2 Semester)

Termin : 08./09./16./27.11., 07.12.2019, 11./13.01., 08./15.02., 25.04., 12.05., 20.06.2020

Zeit : ganz-, halbtägig oder 1,5 Std. Termine

Ort : Siehe Netz!

ÜWP-Module für Masterstudierende – Modulbeschreibungen

1. "Sozial und Methodenkompetenz"

ÜWP-Modul "Mit Haltung überzeugen – für Studentinnen"

Referenten: Steffen Beck, Claus Lozek
Leistungspunkte: 5

Das Modul ist für Masterstudentinnen, die nach ihrem Studium einen Berufseinstieg oder einen Wiedereinstieg planen.

Unsere Haltung und Körpersprache kommuniziert entscheidende Informationen und bestimmt den Erfolg im Gesprächsverlauf und in der Präsentation nachweislich. Es werden Charaktereigenschaften, Temperament, Durchsetzungsfähigkeit, Selbstvertrauen, Ausstrahlung, Gefühlslage und vieles mehr aus unserer Haltung und Körpersprache gedeutet.

Daher richten wir in dieser Veranstaltung die Aufmerksamkeit auf das Praktizieren einer gewinnenden und selbstbewussten Haltung und Körpersprache. Sie entdecken die kommunikativen Potenziale Ihrer Haltung sowie Körpersprache und lernen sie so einzusetzen, dass Sie Ihre kommunikativen Ziele erreichen.

Da die Körpersprache ein Ausdruck der inneren Haltung ist, bietet die Veranstaltung auch Gelegenheit, Ihre Selbstreflexion über Ihre beruflichen Ziele und Ihre persönliche Work-Life-Balance zu stärken.

Weiterhin trainieren wir anspruchsvolle Gesprächssituationen wie z.B. Gehaltsverhandlungen, in denen wir Sie auf Ihre zukünftigen Gesprächs- und Verhandlungssituationen individuell vorbereiten.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme, die Bereitschaft zur Selbstreflexion und zur Teilnahme an den praktischen Kommunikationsübungen sowie Bearbeitung der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Achtung! Diese Veranstaltung ist nur für Studentinnen!

Modul MA1543

Termin : 27./28./29.07., 10./11./12./17.08.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Invalidenstr. 110, Raum 327

ÜWP-Modul "Stimmbildung und Sprecherziehung – Mit belastbarer, kraftvoller Stimme mehr erreichen!"

Referent: Tino Lindenberg

Leistungspunkte: 5

Sind Sie akustisch wirklich gut zu verstehen? Erreichen Sie auch über größere Distanzen klar und unangestrengt hörbar Ihr Publikum (z.B. im Gerichtssaal, in der mündlichen Prüfung oder als Berufsredner*in)?

Im Laufe Ihrer universitären Ausbildung, aber auch im beruflichen Alltag können Sie auch stimmlich an Ihre persönliche Belastungsgrenze geführt werden. Mitunter taucht die Frage auf: „Besitze ich ein Sendungsbewusstsein oder bleibt es beim bloßen Wunsch, eine Zuhörergemeinschaft sprachlich erreichen zu wollen“?

Selbst die größten rhetorischen und geistigen Fähigkeiten relativieren sich leider umgehend, wenn der Inhalt des Gesagten, seine Zuhörer nicht erreicht.

Diese Veranstaltung soll Studierende ermutigen, sich in der Praxis stimmlich auszuprobieren und dabei Techniken zu erlernen, die Sprechstimme bei maximaler Intensität kraftschonend einzusetzen und das Gesagte ansprechend zu gestalten. Den Teilnehmenden werden Impulse für ein selbstbewusstes und authentisches Auftreten vermittelt, sowohl stimmlich als auch körperlich.

Dies fördert die Kommunikationsstärke und schafft das nötige Selbstvertrauen, um bei Präsentationen, in Vorträgen oder auch in der täglichen Konversation einen selbstsicheren, aufgeschlossenen und engagierten Eindruck zu hinterlassen – eine „Sprachhygiene“, der man als Zuhörer gerne seine Aufmerksamkeit schenkt!

- Präsentation verschiedener Sprech- und Atemtechniken
- Texte sprachlich gestalten
- Sprachliches Sendungsbewusstsein schärfen
- Analyse der Körpersprache, Körperhaltung – Blockaden lösen
- Sprechstimme und Stimmlage identifizieren / Aktivierung der Kraftstimme
- Ausspracheregeln – Hochdeutsch und dialektale Färbungen
- Stärkung eines selbstsicheren Auftretens – Nervosität kontrollieren
- Die Intensität unserer Stimme – praktische Übungen
- Souveränes Auftreten in der erfolgreichen Verhandlung

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: Aktive und regelmäßige Kurs- teilnahme sowie die Mitwirkung an Übungsaufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1544

Termin : 07./15./28.05., 05./12./26.06., 03./10.07.2020

Onlinetermine: 20.05., 19.06.2020

Zeit : 14.00 c.t. – 18.00 Uhr

Ort : Invalidenstr. 42, Hörsaal 10

ÜWP-Modul "Authentische Selbstpräsentation - Sprache, Mimik, Gestik finden und vertiefen"

Referentin: Sabine Maier

Leistungspunkte: 5

Sich authentisch zu zeigen und damit überzeugend zu wirken, setzt eine gewisse Selbstsicherheit voraus, ohne die es häufig zu Verhaltensweisen und Reaktionen kommt, die aufgesetzt und unsicher wirken.

Ein Merkmal charismatischer Personen ist persönliche Reife, die meist auf einem Reichtum an (Selbst-)Erfahrung beruht. Aber soll man warten bis man „älter“ wird, um die persönliche Reife zu erlangen?

Aufgrund der Kürze der Zeit werden Fragen nach Identität und Persönlichkeit lediglich angestoßen. Der Schwerpunkt der Veranstaltung liegt auf der Klärung „Wie wirke ich auf andere und wie will ich wirken?“

Anhand zahlreicher Präsentations- und Gesprächsübungen, die mit der Kamera festgehalten und so von der Gruppe ausgewertet werden können, erarbeitet sich jede*r Teilnehmer*in unterschiedliche Möglichkeiten, seinen/ihren persönlichen Ausdruck situationsbezogen zu erleben und zu beleben.

Das Bewerbungsgespräch sowie die Nutzung eines Hörsaals zum Erfahren des Raum-erlebens stellen hier nur einen kleinen Ausschnitt aus der Situations-Palette dar.

Authentisches Auftreten heißt ferner NICHT, dass ich mich unkontrolliert verhalte, alles zum Ausdruck bringe, was gerade da ist. Nicht von ungefähr sprechen wir von Gesprächskultur. Ziel des Trainings ist es, persönliche Stärken, die im kommunikativen Prozess zum Ausdruck kommen, zu entdecken und weiterzuentwickeln.

Dabei gibt es kein GUT und SCHLECHT. Im Focus steht, dass der*die Teilnehmende für sich Elemente der Kommunikation ausprobiert und übt, mit denen er*sie sich im Gespräch wohlfühlt und zu einem möglichst guten Gesprächsergebnis gelangt. Ausgangssituation und Ziel bzw. Ergebnis können von Person zu Person sehr unterschiedlich sein.

Wichtig ist, dass spielerische Leichtigkeit und Humor die Lehrveranstaltung tragen. Somit werden learning by doing Wahrnehmung und Kommunikationstechniken erfahren und trainiert, um anschließend im Alltag vertieft und kreativ angepasst zu werden.

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten sind die Bereitschaft zur Selbstreflexion, die regelmäßige und aktive Teilnahme und das Erledigen der Aufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1549

Termin : 08./09./10./11./23./24./25.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 310

ÜWP-Modul "Grundlagen der Mediation - Wenn zwei sich streiten, vermittelt ein*e Dritte*r"

Referentin: Nadja Zeschmann

Leistungspunkte: 5

Wo Menschen zusammenleben oder -arbeiten, gehören Konflikte dazu. Entscheidend ist, wie sie gelöst werden. Mediation schaut auf die Interessen und Bedürfnisse hinter den verhärteten Positionen der Streitparteien und unterstützt die Klient*innen, tragfähige Lösungen zu verhandeln. Als außergerichtliches Verfahren der Konfliktbearbeitung hat sich die Mediation in Deutschland etabliert und wird zunehmend in Anspruch genommen.

In diesem Seminar erhalten Sie Einblicke in die professionelle Vermittlung im Konflikt. Wie funktioniert Mediation? Wie eskalieren Konflikte und wie können sie deeskaliert werden? Worauf kommt es bei der Kommunikation in der Mediation an? All das sind Fragen, auf die Sie in diesem Seminar Antworten erarbeiten. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, den eigenen Umgang mit Konflikten zu reflektieren und persönlich mediative Kompetenzen zu erwerben.

Inhalte

- Grundgedanken der Mediation
- Anwendungsfelder
- die Rolle des*r Mediator*in
- Ablauf des Mediationsverfahrens
- Konfliktarten, -dynamik, -merkmale
- Kommunikation in der Mediation
- Gefühle und Bedürfnisse in der Mediation
- Methodische Aspekte
- Mediator*in als mögliches Berufsbild

Methoden

- Impulsvorträge
- Diskussion in Kleingruppen und im Plenum
- interaktive Übungen
- Rollenspiele

Voraussetzungen für den Erwerb der Studienpunkte: regelmäßige, aktive Teilnahme am Seminar, Bereitschaft zur Selbstreflexion, Interview mit einer*m Mediator*in und Referat zu einem Thema rund um Mediation. Für die letzten beiden Aufgaben benötigen Sie Zeit zwischen den Präsenzmodulen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1550

Termin : 18./19./26./27./28.08., 08./09.09.2020

Zeit : 09.30 s.t. – 17.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

ÜWP-Modul "Verhandlungstraining"

Referent: Martin Weiß

Leistungspunkte: 5

Verhandlungen sind im Geschäftsleben allgegenwärtig: Projektplanungen werden im Team oder mit Kund*innen abgestimmt, die anstehende Gehaltserhöhung sowie Verträge ausgehandelt, eine mögliche Zusammenarbeit im persönlichen Austausch mit potenziellen Geschäftspartner*innen ausgelotet.

Wem es hierbei gelingt, souverän und erfolgreich die eigenen Ziele zu erreichen und zudem vertrauensvolle Beziehungen zu Verhandlungspartner*innen aufzubauen, ist klar im Vorteil. Genau das lernen Sie in dieser praxisorientierten und interaktiven Lehrveranstaltung.

Sie erfahren, wie Sie auf Basis einer optimalen Vorbereitung entlang der Phasen einer Verhandlung Ihren Verhandlungspartner*innen Ihre eigenen Ziele und Vorstellungen transparent, selbstsicher und wertschätzend vermitteln. Gleichzeitig lernen und üben Sie, die Bedürfnisse und Wünsche Ihres Gegenübers zu integrieren, mit Einwänden und Ihrem eigenen Stress gekonnt umzugehen sowie Argumentationsstrategien und Kommunikationstechniken fokussiert einzusetzen, um in Verhandlungen nicht nur zu einem Kompromiss, sondern möglichst zu einer Win-Win-Situation zu gelangen.

Im Verlauf der Veranstaltung werden sich Phasen des Inputs und der Information über Modelle, Techniken und Strategien abwechseln mit Phasen des Anwendens und Übens. Die Präsenztage werden parallel durch Online-Module auf der Lernplattform MOODLE im Internet unterstützt.

Der Erfolg der Veranstaltung wird wesentlich von Ihrer aktiven Mitarbeit, Ihren Alltagserfahrungen und auch Ihrer Bereitschaft zur Reflexion, zum Dialog mit sich selbst und mit anderen profitieren. Erweitern Sie durch Ihre aktive Mitwirkung Ihr methodisches Handlungsspektrum deutlich – um noch erfolgreicher in Ihr Berufsleben zu starten. Dazu laden wir Sie herzlich ein.

Bitte beachten Sie! Der Besuch des ersten Tages ist Pflicht, es besteht **keine** Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in die Veranstaltung einzusteigen. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzung für den Erwerb der 5 Leistungspunkte: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, zum Bearbeiten der Online-Aufgaben und zur Präsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1553

Termin : 27./28./31.07., 04./05./06./14.08.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

ÜWP-Modul "Team- und Führungskräfte-Training für den Berufseinstieg"

Referentin: Daniela Möller

Leistungspunkte: 5

In dieser Lehrveranstaltung geht es neben der Überlegung,

- wie ein Team entsteht,
- was in Teams passiert und
- welche Aufgaben eine Führungskraft übernehmen sollte,

auch um erste Erfahrungen mit dem eigenen Führungsverhalten.

Die Lehrveranstaltung soll Ihnen helfen, klassische Situationen des Berufseinstieges, egal ob als Teammitglied oder als Führungskraft, anhand von bewährten Modellen sicher einschätzen und damit Ihren Handlungsspielraum erweitern zu können. Ziel ist es auch, Ihre ersten Erfahrungen mit dem eigenen Führungsverhalten zu reflektieren.

Phasen mit theoretischen Informationen wechseln sich mit Phasen des Übens und Diskutierens ab. Die Veranstaltung wird stark von Ihrer aktiven Mitarbeit, dem Einbringen Ihrer Erfahrungen sowie Ihrer Bereitschaft zur Reflexion, zum Dialog mit sich selbst und den anderen profitieren. Eine hohe Verbindlichkeit der Teilnahme ist dafür Voraussetzung.

Themenschwerpunkte im Kurzüberblick:

Was sind Teams?

Teamphasen und Teampositionen?

Was ist Führung?

Was bedeutet eine Führungsrolle für mich?

Arbeit an Selbst-/Fremdbild

Stress

Kommunikationsgrundlagen

Bearbeitung von Praxisfällen

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten sind die regelmäßige und aktive Teilnahme, das Erledigen der Übungsaufgaben und einer Gruppenarbeit außerhalb der Präsenzzeit und eine hohe Bereitschaft zur Selbstreflexion. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Die Anwesenheit am ersten Präsenztage ist unabdingbar – ein späterer Einstieg in die Lehrveranstaltung ist nicht möglich.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1552

Termin : 11./12./13./19./20./31.08., 01.09.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 15.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

ÜWP-Modul "Interkulturelles Management – Führen in internationalen Teams"

Referentin: Cornelia Schultheiss

Leistungspunkte: 5

Führungskompetenz in internationalen Settings ist ein echtes Alleinstellungsmerkmal in Ihrer Bewerbung. Eine stetig wachsende Anzahl an international besetzten Projekten stellt auch wachsende Anforderungen an das Management.

Diese Lehrveranstaltung bietet einen Einstieg in das Thema "Führen in internationalen Teams". Sie lernen praxisorientiert Ansätze, Methoden und Verhaltensweisen kennen, die Ihren Handlungsspielraum in interkulturellen Situationen erweitern und Sie dazu befähigen, in anspruchsvollen Situationen angemessener, effizienter und erfolgreicher zu führen.

Inhalte sind hierbei unter anderem:

- Interkulturelle Kommunikation
- Führungsmodelle global – wo führe ich wie?
- Führung und Konflikte in international besetzten Teams
- Wie sieht (m)ein interkulturell kompetenter Führungsstil aus?

Wir werden sehr praxisorientiert arbeiten und Sie werden Gelegenheit haben, sich in verschiedensten Situationen einzubringen und auszuprobieren. Interkulturelles Führen ist eine bereichernde Herausforderung, die Sie Vielfalt erleben und Synergien realisieren lässt.

Bitte beachten Sie: Der Besuch des ersten Präsenztages ist Pflicht, es besteht **keine** Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in die Veranstaltung einzusteigen. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzungen für den Erwerb von Studienpunkten: Regelmäßige, aktive Teilnahme und die Bereitschaft zur Selbstreflexion, das Bearbeiten der Übungsaufgaben und die Präsentation.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul MA1551

Termin : 30./31.07., 06./14./20./27./28.08.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Invalidenstr. 110, Raum 327

2. "Organisations- und Managementkompetenz"

ÜWP-Modul "Projektmanagement von Ausstellungen"

Referent: Alexander Stockinger

Leistungspunkte: 5

Projektmanagement ist eine Schlüsselkompetenz in der Arbeitswelt. Dies trifft besonders auf den Kultur- und Kreativsektor zu, in welchem das Projekt die vorherrschende Arbeitsform ist. Künftige Kulturarbeiter*innen müssen somit auf Projektmanagement-Aufgaben vorbereitet sein. Die Lehrveranstaltung leistet hierzu einen Beitrag, indem sie zuerst in die theoretischen Grundlagen und Termini des Projektmanagements einführt und anschließend auf die konkreten Anforderungen des Projektmanagements von Ausstellungen eingeht. Die Kontexte von Institutionen in öffentlicher Trägerschaft und mit eigenen Sammlungen werden dabei besonders reflektiert.

Nach dem einführenden Block erarbeiten die Studierenden über die Dauer des Kurses in Kleingruppen ein fiktives Ausstellungsprojekt. Sie nehmen dabei die Rolle von Projektmanager*innen ein. Dabei werden sämtliche Stadien der Entwicklung einer Ausstellung am konkreten Beispiel nachvollzogen und geübt. Die Studierenden lernen die verschiedenen Verlaufsphasen von der Ideenfindung bis zum Projektabschluss kennen und erarbeiten dafür wesentliche Dokumente (Ideenskizze, Projekthandbuch, Kosten- und Finanzierungsplan, Zeitplan, ...). In praxisnahen Präsentationssettings (Pitch, Kick-Off, Produktionsmeeting) werden diese Dokumente vorgestellt und in verteilten Rollen reflektiert.

Die Studierenden erwerben durch die Lehrveranstaltung Grundkenntnisse im Projektmanagement und gewinnen Orientierung im spezifischen Feld des Projektmanagements von Ausstellungen. Sie erhalten außerdem Einblick in den Aufbau und die Funktionsweise von öffentlichen Museen und lernen weitere an Ausstellungsprojekten beteiligte Berufsfelder kennen (z.B. Registrar, Kommunikation, Bildung und Vermittlung). Insgesamt erschließen sich die Studierenden damit eine Perspektive, welche abseits des Kuratorischen für das Gelingen von Ausstellungsprojekte essenziell ist.

Leistungsbestandteile (5 LP) Individuell: Regelmäßige Anwesenheit und Teilnahme an der Diskussion, Textlektüre, Erarbeitung eines 2-seitigen Projektdokuments (Kommunikationsplan / Vermittlungsplan / Gestalterrecherche), Kommentierung auf Moodle, Beitrag zur gemeinsamen Kursmitschrift im Umfang von 2 Stunden In der Kleingruppe (3 – 4 Personen): Erarbeitung einer Ideenskizze sowie eines Projekthandbuchs inkl. Kosten- und Finanzierungsplan und Zeitplan, Präsentation in Form eines Pitch (07.05.) und eines Kick-Offs (05.06.)

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul MA1542

Termin : 17./24.04., 07./15.05., 05./12.06.2020

Zeit : 13.00 s.t. – 20.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.006

ÜWP-Modul "Unternehmensberatung – Einführung in das Berufsfeld"

Referent: Prof. Dr. Sebastian Kunert

Leistungspunkte: 5

Kienbaum, Roland Berger, KPMG ... sind Namen, die gewöhnlich mit „Unternehmensberatung“ assoziiert werden. Doch auch jenseits der großen Firmen haben sich kleinere Agenturen in unterschiedlichen Feldern, wie systemische Organisationsentwicklung, Marketing und Wirtschaftsprüfung etabliert, die ebenso zum Berufsfeld der Unternehmensberatung gehören wie zahlreiche Einzelpersonen, die als freie Beraterinnen tätig sind. Allen Anbieter*innen gemein ist der Anspruch, den Klient*innen bei Problemen zu helfen, die sie aus eigener Kraft nicht lösen (können).

Mehr als 25 Mrd. Euro werden auf diese Weise allein in Deutschland jährlich umgesetzt. Und das Feld wächst unaufhörlich. Dementsprechend hoch ist der Personalbedarf. Akquiriert wird zu 50% unter Absolvent*innen der Wirtschaftswissenschaften und zu 50% unter anderen Disziplinen. Grundvoraussetzung aller Einsteiger*innen sind Exzellenz und Leistungsorientierung.

Diese Veranstaltung richtet sich an alle Studierenden, die das Berufsfeld der Unternehmensberatung mit seinen verschiedenen Facetten näher kennenlernen wollen. In einem seminaristischen Lehrsetting werden die theoretischen Grundlagen vermittelt, viele Methoden im Selbstversuch getestet, eine reale Fallstudie bearbeitet und die persönliche Eignung zur Beratung reflektiert. Eine Gastberaterin und der Dozent geben Einblicke in den Alltag eines Consultant, berichten von Höhepunkten & Tiefschlägen, erläutern die Arbeitsbedingungen und geben Tipps für den Berufseinstieg.

Voraussetzung für den Erhalt der Leistungspunkte sind die regelmäßige Teilnahme, die Präsentation einer Fallstudie (Gruppenleistung) und die Kurzrezension einer beratungsbezogenen Literaturquelle (Individualleistung).

Das Modul wird in Kooperation mit artop angeboten, einem An-Institut der Humboldt-Universität. Vor 20 Jahren gegründet, widmet sich artop nicht nur der praktischen Tätigkeit in den Feldern Organisationsberatung, Teamentwicklung und Coaching, sondern bietet auch Berufsausbildungen an und trägt durch eigene Forschungsprojekte zur Professionalisierung der Branche bei. Nähere Infos finden sich auf www.artop.de.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1547

Termin : 31.08., 01./21./22./28./29.09.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 18.00 Uhr

Ort : artop GmbH, Christburger Str. 4, 10405 Berlin

3. "Informations- und Medienkompetenz"

ÜWP-Modul "Vom Schreiben einer Masterarbeit - Eigene Ideen wissenschaftlich umsetzen"

Referentin: Dr. Friederike Frach
Leistungspunkte: 5

Im Masterstudiengang kommt es darauf an, sich in relativ kurzer Zeit ein Thema detailliert (und gegebenenfalls aus inter-/transdisziplinärer Perspektive) zu erschließen. In dieser Veranstaltung wollen wir uns mit der Abschlussphase im Studium beschäftigen: Der Planung und dem Schreiben einer Masterarbeit. Schwerpunkte sind unter anderem Themendifferenzierung, Zeitmanagement, das Erarbeiten von Forschungszugängen und die entsprechende Operationalisierung.

VORAUSSETZUNG FÜR DIE TEILNAHME AM MODUL IST DAS ARBEITEN AN EINEM EIGENEN MASTERPROJEKT.

Themen:

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Masterprojekt: Zeitplan erarbeiten, Thema eingrenzen, Hypothesen bilden, Gliederung und Exposé schreiben
- strukturiertes Arbeiten in der Masterarbeitsphase (Theorien-, Text- und Methodenwahl, methodologische Zugriffe)
- Klären von formellen und inhaltlichen Anforderungen
- Nutzung technischer Programme und Bibliotheken weltweit
- Schreibtechniken ausprobieren

Bitte beachten Sie: Der Besuch des ersten Präsenztages ist Pflicht, es besteht keine Möglichkeit, zu einem späteren Zeitpunkt in die Veranstaltung einzusteigen. Bitte sichern Sie Ihre Anwesenheit an allen Präsenztagen.

Voraussetzung für den Erwerb der Leistungspunkte: Notwendig ist es, ein Masterarbeitsthema zu haben und kurz vor oder bereits in der Masterarbeitsphase zu sein, aktive Teilnahme, Erstellen einer Präsentation zum eigenen Thema, Lösen verschiedener Übungsaufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1540

Termin : 23./30.04., 07./14./28.05., 04./11./18.06.2020
Onlinetermine: 22.05., 12.06.2020

Zeit : 12.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

ÜWP-Modul "Journalistisches Arbeiten"

Referent: Dr. Christoph Peters
Leistungspunkte: 5

Die Lehrveranstaltung soll für Studierende möglichst vieler Fächer einen Überblick über wichtige Felder journalistischen Arbeitens bieten. Sehr praxisorientiert werden wichtige Darstellungsformen vermittelt und geübt. Zudem soll die wichtige Funktion des Journalismus für die Gesellschaft diskutiert werden. Exkursionen zu Medieneinrichtungen im Print-, Hörfunk- und TV-Bereich sollen zusätzlich berufliche Orientierung bieten. Nach der Veranstaltung sollen sich die Teilnehmenden auf ein etwaiges journalistisches Praktikum vorbereitet wissen.

Insgesamt steht das journalistische Handwerk im Vordergrund, das in ersten praktischen Übungen – zumeist in Gruppenarbeit – vermittelt werden soll. Im Verlauf der Veranstaltung soll es um einen Überblick über informations- und meinungsbetonte Darstellungsformen gehen. Meldungen und Berichte werden geübt. Im Mittelteil stehen Kommentare und Glossen als meinungsbetonte Darstellungsformen in Theorie und Praxis auf dem Programm. Anschließend widmet sich die Veranstaltung Fragen der narrativen (erzählenden) Darstellungsart im Journalismus.

In einer journalistischen Werkstatt wird ein Reportagemagazin geplant und umgesetzt. Der Frage des Vermittelns von Spannung und des Weckens von Interesse sind Diskussionen und Übungen gewidmet. Wichtige Sekundärtugenden des/der Journalist*innen, wie schnelles Arbeiten und außerordentliche Kritikfähigkeit, sollen ebenfalls zur Sprache kommen und in der Praxis erprobt werden.

Schließlich werden auch Probleme des Berufseinstiegs und der beruflichen Selbstorganisation angesprochen und diskutiert. Wie wird man Journalist*in? Was sind Spezifika der verschiedenen Mediengattungen? Wie und wovon lebt ein/e freiberuflich arbeitender Journalist*in? Als Höhepunkt stellt ein professioneller VJ der Deutschen Welle seine Arbeitsweise vor.

Die Studierenden, die Leistungspunkte erwerben wollen, müssen alle Übungen einschließlich der Abschlussarbeit schriftlich einreichen.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1554

Termin : 08./09./10./11./23./24./25.09.2020
Onlinetermine: 14./15.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.022

ÜWP-Modul "Storytelling - Über die Wirkungsmacht des Geschichtenerzählens in den unterschiedlichsten Berufszweigen"

Referentin: Julia Kandzora

Leistungspunkte: 5

It makes you think and feel at the same time. Dieses Zitat von Bob Dylan über die Redekunst Barack Obamas bringt auf den Punkt, worum es beim Storytelling geht. Denn Erzählen funktioniert nicht nur intellektuell, sondern bezieht gleichermaßen Sinne und Emotionen der Rezipienten mit ein. Komplexe und abstrakte Zusammenhänge lassen sich leichter erfassen, wenn sie in Form von Geschichten präsentiert werden, und bildlich konkret dargestellte Inhalte sind verständlicher und bleiben besser in Erinnerung. Mehr denn je wird daher die uralte Kunst des Geschichtenerzählens zu einem unverzichtbaren Werkzeug in vielen Berufszweigen – sei es Werbung, Journalismus oder Politik – wobei sich gleichzeitig die Aufbereitungsmöglichkeiten ständig wandeln.

In diesem praxisorientierten Modul sollen nicht nur Referate zu Storytelling in den unterschiedlichen Kontexten erarbeitet, sondern auch eigene Geschichten entwickelt werden, die sich hier vermittelter Erzähltechniken und dramaturgischer Kenntnisse bedienen. Nicht zuletzt wird die kritische Analyse von Beispielen aus verschiedenen Bereichen und Medien zeigen, wie wirkungsmächtig und vielfältig nutzbar Storytelling sein kann.

Voraussetzung für den Erwerb der Leistungspunkte: regelmäßige und aktive Teilnahme und Erledigung der Studienaufgaben.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkennungen/sq>

Modul MA1548

Termin : 28./30.07., 11./20./27.08., 01./03./10.09.2020
Onlinetermine: 31.07., 07./12./28.08., 04.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025, ab 27.08. Raum 3.006

ÜWP-Modul "Humboldts Wagniswerkstätten – Kreativ- und Innovationsmethoden für die Berufswelt und Gründung"

Referentin: Christina Stehr

Leistungspunkte: 5

In der Arbeitswelt spielen die Fähigkeiten, selbstständig Problemlösungen und Ideen zu entwickeln, eine zunehmend größere Rolle. In der Veranstaltung Humboldts Wagniswerkstätten erlernen Sie aktuelle Kreativ- und Innovationsmethoden, zum Beispiel aus dem Design Thinking, mit denen Produkte, Services und Prozesse entwickelt werden können. Sie lernen die Hemmnisse und Förderer der Ideenfindung zu identifizieren und die Prinzipien agiler Projektentwicklung kennen. Und Sie üben sich im Querdenken und Perspektivwechseln: gleichzeitig Visionär*in, Pragmatist*in und Kritiker*in zu sein.

Am Ende des Blockseminars Wagniswerkstatt und dem Transfer Lab Workshop haben Sie einen breiten Methodenkoffer erworben, um Ideen gleichzeitig gezielt und kreativ zu entwickeln, sie auszutesten, Unterstützer*innen zu werben und in die Umsetzung zu bringen. Die Arbeitsweise im Modul folgt dem action learning Ansatz: die theoretischen Kursinhalte werden in der Praxis ausgetestet, und Sie arbeiten an zwei realen Innovation Challenges aus der Berliner Wirtschaft.

Das Modul umfasst zwei Veranstaltungsböcke:

Wagniswerkstatt

Das Blockseminar vereint Theorie und Praxis in Kooperation mit drei Patenprojekten (HU Startups) und vermittelt die Grundlagen zu den Themen:

- Was bedeutet Innovation im Kontext der New Work Arbeitswelt?
- Wie läuft ein Innovationsprozess ab und welche Aufgaben und Methoden zeichnen die unterschiedlichen Phasen aus?
- Wie entstehen gute Ideen und kreative Lösungen?
- Was braucht es, um Geschäftsideen zu entwickeln und zu bewerten?

Transfer Lab

Im zweitägigen Transfer Lab Workshop liegt der Fokus auf der Co-Creation von Lösungen. Sie kollabieren mit einem Berliner Unternehmen und entwickeln innovative Ideen für eine konkrete Fragestellung des Workshopparters. Hier vertiefen und erweitern Sie Ihre Kenntnisse:

- Weitere Methoden zur Ideen- und Innovationsentwicklung
- Interdisziplinäre Teamarbeit gemeinsam mit Unternehmensvertreter*innen
- Einblicke in und Austausch mit der Berliner Wirtschaft

Voraussetzungen für den Erwerb von Leistungspunkten: Regelmäßige und aktive Teilnahme an beiden Veranstaltungsböcken, das heißt an der Wagniswerkstatt und an einem der zwei Transfer Labs des Semesters, sowie die Abgabe einer schriftlichen Kursaufgabe (max. 3 Seiten).

Die Anmeldung zum Modul erfolgt per E-Mail an innovation@hu-berlin.de, bitte mit Nennung der Fachrichtung und Motivation (max. 3 Sätze). Mehr Informationen: hu.berlin/hww

Modul MA1545

Termine : 06./07./08./22./29.04., 06.05.2020
 Transfer Lab Mitte: 03./05.06.2020
 Transfer Lab Adlershof: 07./09.07.2020

Zeit : 13.00 c.t. – 18.00 Uhr

Ort : Wagniswerkstatt: HU Gründerhaus Mitte, Luisenstr. 53, 10117 Berlin

4. "Berufliche Selbstkompetenz"

ÜWP-Modul "Erfolgreiche Laufbahngestaltung und Networking"

Referentin: Ortrun Blase

Leistungspunkte: 5

Beruflich durchstarten, aber wie? Wie kann aus Ihren beruflichen Interessen und Leidenschaften ein roter Faden für Ihre Laufbahnplanung werden? Und wie können Sie diesen Prozess durch geschicktes Networking befördern?

In diesem praxisorientierten Workshop gewinnen Sie Klarheit über Ihre Kompetenzen sowie Bewerbungsziele und erleichtern sich so den Berufseinstieg. Sie erfahren, wie Sie mit fairem und zeiteffektivem Networking den Bewerbungsprozess erheblich abkürzen, inspirierend und motivierend gestalten können. Sie trainieren, wie Sie sich erfolgreich in hierarchieübergreifenden Networking-Situationen präsentieren und mit schwierigen Situationen selbstbewusst umgehen. Außerdem erhalten Sie Unterstützung bei der überzeugenden Gestaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Bereits während des Workshops erarbeiten Sie erste Erfolge. Schließlich entwickeln Sie einen konkreten Aktionsplan zur Umsetzung Ihrer Networkingziele im Anschluss an das Training.

Trainingsschwerpunkte

- häufige Probleme bei der Laufbahnplanung lösen
- die eigenen Kompetenzen/Schlüsselqualifikationen und Werte definieren und überzeugend präsentieren
- motivierende sowie realistische berufliche und Bewerbungsziele finden und trotzdem flexibel bleiben
- schriftliche Bewerbungen, Telefoninterviews und Vorstellungsgespräche
- Networking - Chancen erkennen, schaffen und nutzen
- Do's and Don'ts, fair netzwerken und Konflikten vorbeugen
- Small Talk und dem Umgang mit anspruchsvollen Networking – Partner*innen erfolgreich gestalten
- Kontakte gewinnen, pflegen u. nutzen, „eingeschlafene“ Kontakte reaktivieren
- hierarchieübergreifend netzwerken; Chancen und Gefahren in Social Networks
- erste Erfolge sichern, Aktionsplan erstellen

Ihre Anwesenheit am ersten Präsenztage ist unabdingbar – ein späterer Einstieg in die Lehrveranstaltung ist nicht möglich.

Für den Erwerb von Leistungspunkten sind Ihre aktive Mitarbeit, Ihre Bereitschaft zur Selbstreflexion und das Bearbeiten der Aufgaben sowie die Präsentation der Arbeitsergebnisse Voraussetzung.

Studierende des Studienganges Rechtswissenschaft: Bitte informieren Sie sich ab sofort über die für das Modul BZQ I für die juristische Ausbildung anerkannten Kurse des Career Centers ausschließlich über folgende Website: <https://www.rewi.hu-berlin.de/de/sp/2015/anerkanntungen/sq>

Modul MA1541

Termin : 20./21./22.04., 05./06./07./13./14.05.2020

Zeit : 09.00 s.t. – 16.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

Kurse zur Berufseinstiegsplanung

CareerDay - Exkursionen in die Arbeitswelt

Im Rahmen unserer CareerDay-Exkursionen haben Sie die Chance, sich Unternehmen bzw. Einrichtungen von "innen" anzusehen und von Vertreter*innen der jeweiligen Einrichtung vor Ort über Arbeitsfelder sowie Einstiegsmöglichkeiten etc. informiert zu werden, aber auch Kontakte zu knüpfen, wenn es darum geht, einen interessanten Praktikumsplatz zu bekommen. Die Exkursionen werden in jedem Sommersemester angeboten und mit dem CareerDay-Inhouse ergänzt, der zahlreiche Veranstaltungen rund ums Thema Praktikum und Berufseinstieg sowohl im Sommersemester als auch im Wintersemester bietet.

CareerDay - Inhouse

Informationsveranstaltung zum Thema Berufseinstieg

Karrieremöglichkeiten im höheren Auswärtigen Dienst

Das Auswärtige Amt vertritt die Interessen Deutschlands in der Welt. Es ist für die Pflege der Beziehungen zu anderen Staaten verantwortlich sowie für die Wahrung deutscher Interessen in zwischen- und überstaatlichen Organisationen. Es setzt sich für die Gestaltung der Globalisierung ein und arbeitet gemeinsam mit internationalen Partner*innen an der Lösung internationaler Herausforderungen. Die Beamtinnen und Beamten des höheren Auswärtigen Dienstes setzen die deutsche Außen- und Europapolitik um. Sie beobachten und analysieren politische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklungen vor Ort. Über dieses Berufsbild werden Sie im Rahmen der Veranstaltung informiert und haben die Möglichkeit, Ihre individuellen Fragen zu stellen und sich auszutauschen.

Bitte bringen Sie zur Veranstaltung Ihren Personalausweis mit.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Dienstag, 08.09.2020
Zeit : 14.00 s.t. – 16.00 Uhr
Ort : Werderscher Markt 1, 10117 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Planen, steuern, entwickeln – Teste deine Führungskompetenz im Planspiel von Lidl Deutschland

Referent: Markus Engel (Personalmarketing)

Ein*e Verkaufsleiter*in verantwortet bei Lidl innerhalb der 39 Regionalgesellschaften 4-6 Filialen und damit bis zu 100 Mitarbeiter*innen. Um das Ziel – hochzufriedene Konsument*innen und Mitarbeiter*innen sowie sehr gute Verkaufszahlen zu erreichen – müssen zahlreiche Vertriebsaktivitäten geplant/durchgeführt, Konzepte umgesetzt aber auch Mitarbeiter*innen eingestellt, weiterentwickelt und geführt werden.

Und genau hier kommst du ins Spiel. In der Filialsimulation verplanst du unter anderem Arbeitsstunden der fiktiven Mitarbeiter*innen entsprechend ihrer Qualifikationen in Bereichen wie beispielsweise Filialleitung, Disposition, Ladenbild und Kasse. Des Weiteren zählen Faktoren, wie die Mitarbeiter*innen-Motivation und –weiterentwicklung zu deinen Aufgaben. Zu berücksichtigen sind hierbei verschiedenste Szenarien und Außeneinflüsse, die deine Entscheidungen beeinflussen.

Anhand der Strategien und Entscheidungen der einzelnen Teams, welche sich auf dem Spielfeld durch die entsprechenden „Coins & Figuren“ widerspiegeln, wird der jeweilige Umsatz von einer Computersoftware errechnet. Das Team mit dem höchsten Umsatz innerhalb der 4 Spielrunden, gewinnt das Planspiel.

Kompetenzziele sind u.a.: Der Workshop vermittelt Management Know-how und liefert auf spielerische Art und Weise Einblicke in die vielfältigen Aufgaben einer Führungskraft im Vertrieb. Ziel ist es, bei den Studierenden das Bewusstsein für die unterschiedlichsten Einflüsse und Faktoren, die der Handel mit sich bringt, zu schaffen und dabei den ökonomischen Fokus nicht zu verlieren.

Weitere Informationen zu Inhalten und Methoden der Veranstaltung sowie eine Beschreibung des Unternehmens finden Sie unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Mittwoch, 03.06.2020
Zeit : 09.00 s.t. – 14.30 Uhr
Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Jobsuche im Web 6.0 - Pimp your Social Profile (mit Bewerbungsmappencheck) (Sthree)

Referentin: Tabea Raphaela Dirscherl (SThree GmbH |HR Marketing Specialist DACH | Talent Acquisition)

In diesem Vortrag werden wir beleuchten, wie Sie aus Bewerbersicht Jobportale richtig und erfolgreich nutzen können, was es auf Xing, Monster, Stepstone und Absolventa alles zu beachten gilt, wie Sie Lebenslaufdatenbanken bedienen und was es eigentlich mit Metajobbörsen so auf sich hat.

Wie nutze ich das Web 6.0 optimal für das Thema Bewerbung? Das ist die große Frage, die wir am Ende des Vortrags beantworten werden. Darin inbegriffen ist nicht nur die Aufmerksamkeit der potentiellen Arbeitgeber*innen zu erlangen, sondern im gleichen Maße auch einen ungetrübten Gesamteindruck des Unternehmens zu erhalten. Außerdem erzählen Recruiter*innen, wie sie hier geeignete Talente ausfindig machen und was aus Unternehmenssicht vermieden werden sollte.

Sie erhalten zudem Insider Tipps und Tricks, um aus der Menge herauszustechen. Des Weiteren erhalten Sie spannende Praxiseinblicke Top Tipps, damit Sie für jeden Bewerbungsprozess optimal vorbereitet sind.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Dienstag, 02.06.2020
Zeit : 12.00 s.t. – 14.00 Uhr
Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Karrieretag bei der Berliner Sparkasse

Studium, und dann? Ihr Einstieg bei uns.

Referentin: Sabine Schimanski, Referentin im Nachwuchs- und Talentmanagement (Berliner Sparkasse)

Lernen Sie die Berliner Sparkasse kennen und erfahren Sie mehr über die Chancen, die Ihnen die Berliner Sparkasse als mögliche/r Arbeitgeberin während oder nach dem Studium bietet. Wir stellen Ihnen unsere Bank und Ihre Einstiegsmöglichkeiten vor. In einem anschließenden Get-together beantworten Mitarbeiter*innen sowie aktuelle Trainees und Werkstudent*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen Ihre Fragen.

Wir freuen uns auf Sie.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Mittwoch, 02.09.2020
Zeit : 14.00 s.t. – 16.00 Uhr
Ort : Berliner Sparkasse, Gustav-Meyer-Allee 3, im BirdsNest, 13355 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Berufseinstieg in einem sozial engagierten Unternehmen

Referentin: Kathrin Freese-Kriesel, Geschäftsführerin der DER STEG gGmbH

Lernen Sie die Arbeitsbereiche eines sozialen Unternehmens kennen und erfahren Sie mehr über die Chancen, die wir Ihnen als möglicher Arbeitgeber während und/ oder nach dem Studium bieten. Wir stellen Ihnen die Einstiegsmöglichkeiten in folgende Bereiche vor:

- Autismus Therapie Zentrum
- Hilfen zur Erziehung/ Aufsuchende ambulante Familienhilfe
- Betreutes Wohnen für Junge Erwachsene

Inhalte der Veranstaltung:

- Ablauf und Voraussetzung für Praktika
- Auswahlverfahren und praktische Tipps zum Bewerbungsgespräch
- Einstieg und Personalentwicklung

Über uns: Der Steg gGmbH unterstützt Kinder, Jugendliche, junge Volljährige und Erwachsene während psychischer Erkrankungen sowie nach krisenbedingtem Klinikaufenthalt und hilft bei der Rückkehr in ein „normales“ Leben.

Der Workshop richtet sich an Studierende folgender Studiengänge: Psychologie; Rehabilitationspädagogik; Sonderpädagogik; Erziehungswissenschaften

Wir freuen uns sehr darauf, Sie kennenzulernen!

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Mittwoch, 26.08.2020
Zeit : 10.00 s.t. – 12.00 Uhr
Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Unbezahlbar? Was sind Sie wert? Einstiegsgehälter-Tipps und Infos zum Arbeitsverhältnis

Referentin: Isabella Rogner (IG Metall Bezirksleitung Berlin-Brandenburg-Sachsen | Projektverantwortliche für Studierendenarbeit)

Häufig hängt das Gehalt nicht nur vom Abschluss und der Note ab, sondern das Verhandlungsgeschick der Bewerberin oder des Bewerbers spielen eine wesentliche Rolle. Ein wesentlicher Punkt ist allerdings auch die Wahl des zukünftigen Arbeitgebers, insbesondere wenn Tarifverträge das Entgelt in einer bestimmten Branche regeln. Auf was muss man beim Vorstellungsgespräch und beim Unterzeichnen des Arbeitsvertrags achten? Auch darauf gibt es in der Veranstaltung Antworten.

Inhalte:

- Was darf in einem Vorstellungsgespräch gefragt werden?
- Welche Rechte und Pflichten habe ich als Arbeitnehmer*in?
- Was gilt für Selbständige?
- Wie setzt sich ein Jahresgehalt zusammen?
- die Tücke des „Zielgehalts“
- Tipps zum Arbeitsvertrag - Worauf sollte man genau achten?

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Dienstag, 16.06.2020
Zeit : 12.00 s.t. – 14.00 Uhr
Ort : Dorotheenstr. 24, Raum 3.025

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Business-Knigge

Referentin: Sabine Schimanski, Referentin im Nachwuchs- und Talentmanagement (Berliner Sparkasse)

Sie wollten schon immer wissen, wer wem das Du anbieten kann oder was man auf einem Firmenausflug anzieht?

Das Ziel des Business-Knigge ist, Ihnen Souveränität im Umgang mit zeitgemäßen Konventionen zu geben. Zu einem erfolgreichen Arbeitsleben gehören ein sicheres und überzeugendes Auftreten, korrektes Verhalten und Benehmen sowie ein sicherer Umgang mit anderen Menschen, egal ob dies Kund*innen, Kolleg*innen oder Vorgesetzte sind. Professionelles Auftreten zeigt sich insbesondere in der Kommunikation. Auch die passende Kleidung und der sichere Umgang mit dem „Siezen“ und „Duzen“ sind für einen stilsicheren Auftritt wichtig.

Erleben Sie Business-Knigge effektiv, abwechslungsreich und kurzweilig mit einem lebendigen Methoden-Mix. Wir freuen uns auf Sie.

Die Methoden: - Teamarbeit, - Quiz, - Gruppendiskussion, - Filmsequenzen

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Dienstag, 23.06.2020
Zeit : 14.00 s.t. – 16.00 Uhr
Ort : Berliner Sparkasse, Gustav-Meyer-Allee 3, 13355 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Bewerbungstraining

Referentin: Sabine Schimanski, Referentin im Nachwuchs- und Talentmanagement
(Berliner Sparkasse)

Sie wollen sich bald bewerben und brauchen noch etwas Unterstützung?

Das Ziel des Bewerbungstrainings ist, dass Sie Ihr Vorstellungs- oder Bewerbungsgespräch sicher und souverän meistern. Wir geben Ihnen einen Einblick und machen Sie fit, dass Sie sich erfolgreich präsentieren. Trainieren Sie Ihr überzeugendes und selbstbewusstes Auftreten bei Vorstellungsgesprächen und bekommen Sie anschließend eine direkte Rückmeldung. Sie erhalten außerdem viele nützliche Informationen und Tipps für das Erstellen einer Bewerbung. So können Sie sich auch hier von Ihrer besten Seite darstellen.

Erleben Sie unser Bewerbungstraining effektiv, abwechslungsreich und kurzweilig mit einem lebendigen Methoden-Mix. Wir freuen uns auf Sie.

Die Methoden: - Lernimpulse, - Gruppendiskussion, - Rollenspiele, - Feedback

Im Anschluss an den Workshop besteht die Möglichkeit zu einem Bewerbungsmappen-Check.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Dienstag, 30.06.2020
Zeit : 14.00 s.t. – 16.00 Uhr
Ort : Berliner Sparkasse, Gustav-Meyer-Allee 3, 13355 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Wie bestimmen Banken eigentlich das bei der Kreditvergabe eingegangene Risiko? und damit den Zinssatz?

Referent*in: Carina Ehrentraut, Bogdan Zuev (KPMG, Senoir Associate)

Welche Eigenschaften des Kreditnehmers würdest Du bei der Modellierung der Ausfallwahrscheinlichkeit berücksichtigen? Erstelle in einer spannenden Case Study Deine eigene beispielhafte Scorekarte und finde selbst heraus, welche Kundenmerkmale am meisten über das Kreditrisiko aussagen. Selbstgebaute Ratingmodelle? für Quants und die, die es werden wollen.

Wichtig: Bitte den eigenen Laptop mit MS Excel (oder kompatibler Software) mitbringen. (Eventuell später bei der Anmeldung auf der Internetseite)

Ablaufplan:

1. Empfang
2. Spannende Einführung zum Thema Kreditrisikomodellierung
3. Case Study? Werde selbst aktiv!
4. Geselliges Get-together mit leckerem Essen und Getränken

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Donnerstag, 11.06.2020
Zeit : 16.00 – 20.00 Uhr
Ort : KPMG AG WPG, Klingelhöferstr. 18, 10785 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Ein bisschen Praxisluft bitte!

Das Softwareunternehmen Projektron lädt Dich herzlich zum CareerDay ein.

Referent*in: Francisco Josué Artaza, Lidia Pietrzak (Hochschulbetreuung), Nora Koch (Personalmanagement)

Welcher Studentenjob passt zu mir? Wo möchte ich nach dem Studium arbeiten? Was können mir Arbeitgeber tatsächlich bieten? Wenn Dir diese Gedanken vertraut vorkommen, solltest Du den CareerDay bei Projektron nutzen, um Dir mehr Klarheit zu verschaffen.

Projektron ist ein erfolgreiches Softwareunternehmen mit Hauptsitz in Berlin Mitte und konzentriert sich auf die Entwicklung einer webbasierten Projektmanagementsoftware. Ihr Erfolgsrezept heißt glückliche Mitarbeiter und wurde entsprechend mehrfach mit Awards, wie „Great Place to Work“ oder „TOTAL E-QUALITY“, ausgezeichnet. Nun wollen sie Dich hinter ihre Kulissen führen und Dir Einblicke in ihre Unternehmenskultur, ihre Arbeitsweisen und täglichen Aufgaben geben.

Programm:

- Vorstellung Projektron und der eigenen Projektmanagementsoftware BCS
- Firmenrundgang und Einblick in die einzelnen Abteilungen: Verwaltung, Dokumentation, Anwender- und Technische Beratung, Marketing, Entwicklung (Scrum), Technischer Support, Auftragsmanagement, Buchhaltung, Organisationsmanagement
- F&A mit dem Personalmanagement

Hast Du Lust bekommen bei Projektron ein bisschen Praxisluft zu schnuppern?

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Termin : Mittwoch, 09.09.2020
Zeit : 13.00 s.t. – 15.00 Uhr
Ort : Charlottenstraße 68, 10117 Berlin

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Jour fixe "Bewerbung" im Career Center der Humboldt-Universität zu Berlin (Gruppenberatung)

Referentin: Dr. Patricia Wohner

Der Jour fixe "Bewerbung" richtet sich sowohl an Studierende, die sich in der Abschlussphase ihres Studiums befinden, als auch an Studierende in den ersten Semestern, die sich für ein Praktikum bewerben möchten. In dieser Gruppenberatung können Sie sich einen ersten Überblick über das Thema "Bewerbung" verschaffen. Sie haben die Möglichkeit, gezielt Ihre Fragen zu stellen und sich mit den anderen Teilnehmer*innen auszutauschen.

Interessante Arbeitgeber*innen können meist aus einer großen Anzahl von Bewerber*innen wählen. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind die Voraussetzung, um zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden. Ihre Bewerbung sollte deshalb Ihre Kompetenz und Motivation deutlich zum Ausdruck bringen. Nachdem Ihre Fragen in der Veranstaltung geklärt wurden, sind Sie in der Lage, Ihre Bewerbungsmappe selbst zu erstellen.

Im Jour fixe "Bewerbung" erhalten Sie viele hilfreiche Informationen und Tipps zu folgenden Themen:

- Kreative Umsetzung formaler Bewerbungsstandards und inhaltliche Gestaltung einer Bewerbung
- Das Vorstellungsgespräch

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Der Jour fixe wird regelmäßig und – sofern möglich – an verschiedenen Wochentagen und Zeiten angeboten.

Termin :	Mi. 08.07.2020	10.00 s.t. – 12.00 Uhr	Die schriftliche Bewerbung
	Mi. 09.09.2020	10.00 s.t. – 12.00 Uhr	Das Vorstellungsgespräch

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Informationen:

E-Mail: patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de
Ziegelstraße 13c, Raum 524, 10117 Berlin
Tel: 2093 70347

Bewerbungsunterlagencheck

Referentin: Dr. Patricia Wohner

Schriftliche Bewerbungsunterlagen sind Werbung für die eigene Person. Sie geben dem/r potenziellen Arbeit- oder Praktikumsgeber*in einen Überblick über Ihre vorhandenen Kompetenzen und Ihre Motivation. Von beiden hängt maßgeblich ab, ob Sie zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen werden.

In dem 30-minütigen Bewerbungsunterlagencheck bekommen Sie ein Feedback auf

- die Argumentationslinien und die Überzeugungskraft Ihres Anschreibens,
- den Aufbau und den Inhalt Ihres Lebenslaufs,
- die Ausrichtung Ihrer Unterlagen auf das Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle.

Bitte bringen Sie zum Termin die Stellenanzeige sowie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben in ausgedruckter Form mit.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

An den unten aufgeführten Tagen werden im genannten Zeitraum jeweils 30-minütige Gesprächstermine vergeben.

Gesprächstermine:

Datum	Zeitraum	Ort
Mo. 20.04.2020	09.00 – 11.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524
Do. 14.05.2020	09.00 – 11.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524
Mi. 17.06.2020	09.00 – 11.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524
Di. 07.07.2020	13.00 – 15.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524
Do. 13.08.2020	13.00 – 15.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524
Mo. 07.09.2020	09.00 – 11.00 Uhr	Ziegelstr. 13c, Raum 524

Eine Anmeldung per Mail ist unbedingt erforderlich.

Informationen:

E-Mail: patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de

Ziegelstraße 13c, Raum 524, 10117 Berlin

Tel: 2093 70347

Vorbereitung auf Ihr Vorstellungsgespräch

Referentin: Dr. Patricia Wohner

Für ein sicheres Auftreten im Vorstellungsgespräch ist es wichtig zu wissen, was Sie erwartet und wie die Präsentation Ihrer Person, Ihrer Stärken und Motivationen auf andere wirkt. Hierfür simulieren wir mit Ihnen ein Vorstellungsgespräch (20 min.) und geben Ihnen direkt im Anschluss ein ausführliches Feedback (30 min.) zu Ihrem Auftreten und Ihren Antworten sowie weitere Tipps zur Vorbereitung.

Zusätzlich zu Ihrem Anschreiben, Ihrem Lebenslauf und der Stellenausschreibung bringen Sie bitte zwei Fragen, auf die Sie im Vorstellungsgespräch unbedingt antworten möchten sowie zwei Fragen, die Ihnen unangenehm wären, zum vereinbarten Termin mit.

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Eine Anmeldung per Mail ist unbedingt erforderlich.

Informationen:

E-Mail: patricia.wohner.1@uv.hu-berlin.de
Ziegelstraße 13c, Raum 524, 10117 Berlin
Tel: 2093 70347

Kurse zur Berufseinstiegsplanung in Kooperation mit der Krankenkasse "Die Techniker" und dem Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader

Interkulturelles Kompetenztraining

Die eigene und fremde Kulturen verstehen

Referentin: Martha Dahyana Kundak

Die Begegnung mit Menschen aus anderen Kulturen gehört heute oft zur Tagesordnung. Und doch löst dies häufig Unsicherheit und Ablehnung aus. Um sowohl in der Ausbildung als auch zukünftig in der Arbeitswelt erfolgreich mit Menschen aus anderen Ländern zusammenzuarbeiten, lernen Sie mit den kulturellen Unterschieden sensibel umzugehen und Vorurteile zu reflektieren.

Im Training setzen Sie sich mit den eigenen Werten auseinander. Sie lernen, eigene Vorurteile und deren negative Auswirkungen zu erkennen, und diskutieren typische Beispiele kultureller Unterschiede.

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Definition von Kultur• Grundlagen der interkulturellen Kommunikation• Grundverständnis der eigenen und fremder Kulturen• Wie interkulturelle Missverständnisse entstehen• Typische Fehler und Stolperfallen bei internationalen Kontakten• Welche kulturellen Eigenschaften verursachen häufig Missverständnisse?• Wichtige Techniken des interkulturellen Umgangs• Dos and Don'ts in der Ausbildung
Methoden	<ul style="list-style-type: none">• Theoretischer Input: interkulturelle Kommunikation• Fallbeispiele zu kulturellen Unterschieden• Zahlreiche Übungen und Rollenspiele• Erfahrungsaustausch/Diskussion

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Kurs TK 60

Termin : Donnerstag, 14.05.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 17.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Sich selbst motivieren

Mit mehr Spaß durch Ausbildung und Studium

Referent: Dr. Branko Woischwill

Lange Lernnächte vor Prüfungen oder immer wieder langweilige Routinetätigkeiten während der Ausbildung steigern nicht die Motivation und führen zu Frustration und schlechter Stimmung. Doch wer spürt, dass Aufgaben leichter von der Hand gehen, Spaß machen und man dadurch Schritt für Schritt vorwärtskommt, ist motivierter, sich dauerhaft intensiv zu engagieren.

In diesem Training setzen Sie sich mit der Frage auseinander, was Sie anspricht und wie Sie sich selbst motivieren können, um in Ausbildung und Studium langfristig erfolgreicher und zufriedener zu sein.

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Was motiviert mich wirklich?• Was sind meine Ziele, was will ich eigentlich erreichen?• Was sind meine Aufgaben und was ist mein eigener Anspruch?• Ziele und Prioritäten setzen• Wie gehe ich in einen Lern- oder Arbeitstag, wie beende ich ihn?• Was brauche ich, um gut arbeiten und lernen zu können?• Umgang mit Unter- und Überforderung, Misserfolgen und Krisen• Vom Problem zum Ziel: lösungsorientiertes Denken und Handeln• Sich mit anderen vernetzen: Pflege sozialer Kontakte
Methoden	<ul style="list-style-type: none">• Theoretische Input• Einzel- und Gruppenarbeit• Praktische und berufsbezogene Übungen• Erfahrungsaustausch und Gruppendiskussion

Es können keine Leistungspunkte erworben werden.

Kurs TK 61

Termin : Donnerstag, 17.09.2020

Zeit : 10.00 s.t. – 17.00 Uhr

Ort : Ziegelstr. 13c, Raum 510

Die Anmeldung erfolgt unter www.careercenter.hu-berlin.de.

Notizen

Notizen



STELLENPORTAL FÜR

**Wilhelm &
Alexander &
(M)ich**

ansehen:

www.hu-berlin.stellenticket.de
www.careercenter.hu-berlin.de

**STELLENTICKET HUMBOLDT-
UNIVERSITÄT ZU BERLIN**



Papierlos glücklich

Entdecken Sie die digitalen Seiten der Gesundheit!

Papierkram war gestern. Bei der Techniker ist Gesundheit so wie sie sein sollte: smart. Wie zum Beispiel unsere TK-App, mit der Sie viele Anliegen direkt erledigen können. Oder auch wie unsere elektronische Gesundheitsakte TK-Safe, in der Sie all Ihre Gesundheitsdaten stets sicher zur Hand und im Griff haben.

Ich berate Sie gern:

Lutz Matuschke

Kundenberater

Tel. 040 - 460 65 10 37 07

lutz.matuschke@tk.de

The logo for 'TK Die Techniker' is located in the bottom right corner. It consists of a blue square containing the letters 'TK' in white, with 'Die Techniker' written in white text below it.

TK
Die
Techniker