

FORMULAR ZUR AUFNAHME EINER FRAGE IN DEN HU-FRAGENKATALOG

Dieses Formular dient der Erfassung von gewünschten Neuerungen im modularen Fragenkatalog der HU Berlin. Die Vorschläge werden nach Prüfung durch die Stabsstelle QM dem Gesamtpersonalrat zur Genehmigung vorgelegt.

	Name:
Bitte beachten Sie: Formulare ohne Begründung werden nicht bearbeitet!	Fakultät/Institut:
A) FORMULIERUNG DER FRAGE BZW. DER ITEMS:	
B) ZURORDNUNG ZU DER/DEN DATENKATEGORIE/N DER EVALUATIONSSATZUNG (§ 6 (1) NR. 1):	
C) BITTE ERLÄUTERN SIE DIE RELEVANZ / INTENTION DER FRAGE AUS IHRER SICHT:	
D) HINWEISE	
<p>Die Bearbeitung Ihres Antrags erfolgt schnellstmöglich. Bitte beachten Sie dabei, dass der GPR in einem zweiwöchigen Turnus tagt und die Genehmigung der Fragen nur innerhalb der regulären Sitzungen erfolgen kann. Die Beantragung sollte daher mindestens 6 Wochen vor der geplanten Evaluation erfolgen.</p>	