



One minute paper

Ziel der Methode:

Diese Methode ermöglicht es der Lehrperson in kurzer Zeit und mit geringem Aufwand von Studierenden eine Rückmeldung zu erhalten zu ihrem aktuellen Wissensstand oder zu Verbesserungsvorschlägen bezüglich der Lehrveranstaltung.

Ausführung der Methode:

Bei dieser Feedbackmethode stellt die Lehrperson eine kurze offene Frage und gibt den Studierenden dann eine Minute Zeit, um ihre Gedanken dazu aufzuschreiben. Der Einsatz der Methode ist prinzipiell jederzeit möglich und umfasst sowohl Wissensabfragen als auch die Möglichkeit für Feedback zur Gestaltung der Lehrveranstaltung. Bei Wissensabfragen ist es sinnvoll, die Befragung nach einer beendeten Lerneinheit durchzuführen. Dadurch kann festgestellt werden, wie gut das Thema von den Studierenden verarbeitet wurde und zu welchen Teilaspekten es Probleme gab.

Das One Minute Paper kann sowohl digital als auch in hybriden Formaten umgesetzt werden.

Erfolgt Abfrage über Zoom, sind die gegebenen Antworten für alle Teilnehmenden sichtbar. Bei einer Abfrage über Moodle kann nur die Lehrperson sehen, wer welche Antworten gegeben hat. Sollte die Abfrage via Moodle stattfinden, wäre es sinnvoll, vorab eine zeitliche Begrenzung während der Abfrage zu setzen, die ca. eine Minute beträgt, damit die Antworten der Studierenden auch über dieses Medium kurz und spontan ausfallen.

Mögliche Fragen:

*Welche Informationen waren innerhalb der heutigen Sitzung Ihrer Meinung nach besonders relevant? Welche Fragen blieben für Sie noch offen?
Wie hätten die heutigen Lerninhalte Ihrer Meinung nach besser vermittelt werden können?*

Auswertung der Methode:

Die Antworten werden durch die Lehrperson oder eine dritte Instanz gesammelt und ausgewertet. In der darauffolgenden Veranstaltung bietet sich dann die Möglichkeit das Feedback kurz im Plenum zu besprechen oder bei Bedarf in einen intensiveren gemeinsamen Austausch zu gehen.

Überblick zur Umsetzung der Methode:

Aufwand: Sichtung/Auswertung der studentischen Anmerkungen durch Lehrperson oder SHK

Anonymität: Teilweise gegeben (optional) Benötigte Ressourcen: Laptop mit Internetzugang

Umsetzung im digitalen Raum: Über das Moodle-Forum oder via Zoom-Meeting

Empfohlene Veranstaltungsgröße: Grundsätzlich für alle Veranstaltungen, aber:

-Bei sehr großen Veranstaltungen erhöhter Bearbeitungsaufwand

Beispiel-Textvorlage für das Moodle-Forum:

Liebe Studierende,

bitte nehmen Sie sich eine Minute Zeit, um die folgende Frage in **kurzen Stichpunkten** zu beantworten: [Fragestellung]

Ihre Antwort ist ausschließlich für mich als Lehrperson sichtbar, die anderen Teilnehmenden werden diese nicht angezeigt bekommen. Ich werde die Beiträge einsehen, auswerten und in unserer nächsten Sitzung auf häufig genannte Punkte im Plenum eingehen.