



Allgemeine Informationen | *General Information*

English version starts on page 2

Studentischer HU-Account

Für die Nutzung der elektronischen Dienste an der Humboldt-Universität zu Berlin (z.B. Anmeldung zu Prüfungen, die Erstellung von Bescheinigungen), benötigen Sie einen studentischen HU-Account.

Dieser studentische HU-Account wird im Rahmen der Immatrikulation vorbereitet, für die Nutzung des HU-Accounts bedarf es der Freischaltung über die Webseite <https://hu.berlin/amor> mit Hilfe der Ihnen auf dem Postweg zugesandten PIN (PIN-Brief).

Danach können Sie sich unter <https://hu.berlin/agnes> mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort anmelden. Weitere Informationen zur Nutzung Ihres HU-Accounts finden Sie online unter <https://hu.berlin/infocms>.

Wenn Sie einen neue PIN benötigen, kontaktieren Sie bitte das Immatrikulationsbüro via <https://hu.berlin/kontakt>. Bitte beachten Sie, dass die PIN ausschließlich über den gedruckten PIN-Brief auf dem Postweg zur Verfügung gestellt werden kann.

Campus-Card

Ihren Studierendenausweis (Campus-Card) erstellen Sie sich im Portal „AGNES – Lehre und Prüfung Online“ unter <https://hu.berlin/agnes> selbst. Unter dem Menüpunkt „Studierendenausweis“ finden Sie einen QR-Code. Drucken Sie den QR-Code aus oder rufen Sie diesen auf dem Bildschirm Ihres Smartphones auf und lassen Sie ihn am Kartenausgabeautomaten einlesen, um Ihre Campus-Card zu erstellen.

Anschließend müssen Sie am Kartenaktualisierungsautomaten die Gültigkeit auf Ihre Campus-Card drucken lassen. Der Schritt der Aktualisierung muss jedes Semester wiederholt werden, um die Gültigkeit der Campus-Card zu verlängern. Eine Liste der Standorte der Campus-Card-Automaten sowie weitere Informationen finden Sie online unter <https://hu.berlin/campuscard>.

Bei Verlust oder Beschädigung der Campus-Card wenden Sie sich bitte an das Immatrikulationsbüro via <https://hu.berlin/imma>. Für die Neuausstellung wird eine Gebühr in Höhe von 10,23 € nach VGebO erhoben.

Bei Problemen mit dem Ausgabe- oder Aktualisierungsautomaten wenden Sie sich bitte mit einer E-Mail an campuscard-support@hu-berlin.de.

Adressänderungen

Bitte ändern Sie Ihre Adresse selbstständig im Portal „AGNES – Lehre und Prüfung Online“ unter <https://hu.berlin/agnes>.

Rückmeldung zum Folgesemester

Allgemeine Informationen zur Rückmeldung zu den Folgesemestern finden Sie online unter <https://hu.berlin/rueckmeldung>.

Persönliche Informationen Ihre Rückmeldung betreffend (z.B. Einreichung von Unterlagen bzw. Nachweisen, Höhe der zu zahlenden Semestergebühren und -beiträge), werden Ihnen zu Beginn des Rückmeldungszeitraums nach Anmeldung im Portal „AGNES – Lehre und Prüfung Online“ unter <https://hu.berlin/agnes> unter dem Menüpunkt „Rückmeldeinformationen“ zur Verfügung gestellt.

Weitere Anträge

Anträge auf Beurlaubung oder Teilzeit können während der Antragsfrist (<https://hu.berlin/fristen>) gestellt werden. Formulare stehen Ihnen unter <https://hu.berlin/formulare> zur Verfügung.

Änderungen Ihres Krankenversicherungsstatus (z.B. bei Wechsel der Krankenversicherung) müssen dem Immatrikulationsbüro unverzüglich mitgeteilt werden. Weitere Informationen dazu finden Sie unter <https://hu.berlin/krankenversicherung>.

Semesterticketinfo

Zum Sommersemester 2024 wurde das bundesweite Deutschlandsemesterticket für Studierende eingeführt. Weitere Informationen zur Nutzung des Deutschlandsemestertickets finden Sie unter <https://hu.berlin/dst>.

Der Sozialfonds der Studierendenschaft vergibt für Studierende mit sozialen Härten auf Antrag Zuschüsse zum Semesterticketbeitrag. Weitere Informationen finden Sie unter <https://hu.berlin/semix>.

Bescheinigungen

Immatrikulations- und Studienbescheinigungen, Studienbuchseiten und Leistungsspiegel können über das Portal „AGNES – Lehre und Prüfung Online“ unter <https://hu.berlin/agnes> selbstständig als PDF erstellt und ausgedruckt werden. Sie erhalten diese nach der Anmeldung mit Ihrem studentischen HU-Account unter dem Menüpunkt „Bescheinigungen“.

Sprechzeiten und Kontaktdaten des für die Verwaltung Ihres Studienverlaufs zuständigen Immatrikulationsbüros finden Sie unter <https://hu.berlin/imma>. Weitere grundsätzliche Informationen stehen Ihnen via <https://hu.berlin/wohin> zur Verfügung.

General Information

Student Account

In order to use the electronic services of the Humboldt-Universität zu Berlin, (e.g. registration for examinations, access to certificate of enrolments) you need a student account (HU-Account). This student account has been prepared during the process of enrolment. In order to use it you will have to activate it with the PIN sent to you (PIN letter) via <https://hu.berlin/amor>.

You will then be able to log in under <https://hu.berlin/agnes> with your user name and password. For more information on using your HU-Account, see <https://hu.berlin/infocms>.

If you need a new PIN, please contact the enrolment office (Immatrikulationsbüro) via <https://hu.berlin/contact>. Please note that a PIN can only be provided via the PIN letter, printed and sent to you by mail/via a postal service provider.

Campus-Card

You create your student ID (Campus-Card) yourself in the portal “AGNES - Lehre und Prüfung Online” under <https://hu.berlin/agnes>. You will find a QR code under the menu item “Student ID”. Please print out the QR code or display it on your smart phone, and let it be scanned by the card printing terminal in order to create your Campus-Card.

Subsequently, the card must be provided with the semester information using the card validation terminal. You will have to repeat this step every semester to revalidate your Campus-Card. A list of locations and further information can be found online at <https://hu.berlin/campuscard>.

If the Campus-Card gets lost or damaged, please contact the enrolment office (Immatrikulationsbüro). The current office hours can be found online at <https://hu.berlin/imma>. Please note, that a fee of € 10.23 will be charged for replacements according to the Administrative Fee Regulations (VGebO).

If you have problems with the card printing terminal or the card validation terminal, please send an e-mail to campuscard-support@hu-berlin.de.

Change of address

Please log in to AGNES via <https://hu.berlin/agnes> in order to change your address yourself.

Re-registration for the following semester

Please visit <https://hu.berlin/rueckmeldung> for general information on how to re-register for the following semester.

Personal information regarding your re-registration (e.g. submission of documents and/or semester fee) will be made available to you in AGNES at the beginning of the re-registration period after login via <https://hu.berlin/agnes> under the menu item “Re-registration information” (“Rückmeldeinformationen”).

Further applications and requests

Applications for leave of absence or part-time studies can be made during the according period (<https://hu.berlin/deadlines>). Forms are available online at <https://hu.berlin/forms>.

Please inform the enrolment office (Immatrikulationsbüro) of any changes to your health insurance status. For further information please check <https://hu.berlin/krankenversicherung>.

Information on the semester ticket

The nationwide standardised Deutschlandsemesterticket for students was introduced for the summer semester 2024. You will find further information at https://hu.berlin/dst_en.

On application, the student union’s social fund may subsidise the cost of the semester ticket for students with financial issues. You can find more information at <https://hu.berlin/semstix>.

Enrolment certificates

Documents to prove your enrolment at HU Berlin can be generated manually in AGNES after login at <https://hu.berlin/agnes>.

Please find the office hours and contact information of the enrolment office (Immatrikulationsbüro) at <https://hu.berlin/enrolment> and further general information at <https://hu.berlin/whereto>.