

Stempel Struktureinheit

\_\_\_\_\_  
Berlin, den

**Dekan\*in**

über  
Geschäftsführende\*n Institutsdirektor\*in /  
Leiter\*in der sonstigen Organisationseinheit

## Antrag auf Genehmigung einer Exkursion / Lehrveranstaltung im Rahmen des Studiums an der HU

Inland

Ausland

**Ich bitte um Genehmigung und Bereitstellung der finanziellen Mittel für folgende Exkursion:**

Zielgebiet / Ort: \_\_\_\_\_

Zeitraum vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Tage

**Teilnehmer\*innen:**

Exkursionsleiter\*in: \_\_\_\_\_

Gegebenenfalls zweite\*r Betreuer\*in: \_\_\_\_\_

Eingeschriebene Studierende des Faches (Anzahl): \_\_\_\_\_

Studiengang / Fach: \_\_\_\_\_

Semester: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Wintersemester Sommersemester

Modulbezeichnung / SPO / LV-Nummer: \_\_\_\_\_

**Die Exkursion ist**

eine Pflichtexkursion

eine Wahlpflichtexkursion

eine sonstige Exkursion / Wahlexkursion

Möglicher Gesamtzuschuss durch die HU: \_\_\_\_\_ Euro  
(siehe Anlage 1 – Finanzplan)

Beantragter Zuschuss je Teilnehmer\*in: \_\_\_\_\_ Euro

Übernachtung in einer Jugendherberge geplant:            Ja                            Nein

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Exkursionsleiter\*in

Der Institutsrat (falls von der Struktur der jeweiligen Einrichtung vorgesehen) beziehungsweise Zentrumsrat hat diese Exkursion als Lehrveranstaltung an einem anderen Ort genehmigt und über die Beantragung eines Zuschusses entschieden.

Der entsprechende Beschluss über den Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro je zuschussfähigen Teilnehmer\*in (unter dem Vorbehalt der tatsächlichen Teilnahme an der Exkursion) liegt vor. Der Gesamtzuschuss steht unter dem Vorbehalt der Abrechnung nach der Exkursionsrichtlinie der HU und beträgt \_\_\_\_\_ Euro.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführende\*r Institutsdirektor\*in /  
Leiter\*in der sonstigen Organisationseinheit

Der Fakultätsrat hat diese Exkursion als Lehrveranstaltung an einem anderen Ort genehmigt und über die Beantragung eines Zuschusses entschieden.

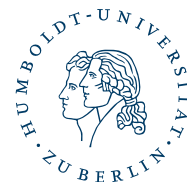
Der entsprechende Beschluss des Fakultätsrates über den Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro je zuschussfähigen Teilnehmer\*in unter dem Vorbehalt der tatsächlichen Teilnahme an der Exkursion liegt vor. Der Gesamtzuschuss steht unter dem Vorbehalt der Abrechnung nach der Exkursionsrichtlinie der HU und beträgt \_\_\_\_\_ Euro.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Dekan\*in

**Anlagen:**

1. Finanzplan – Anlage 1
2. Exkursionsleiter\*in – Anlage 2
3. Exkursionsplan
4. Sonstige Anlagen (Angebote der Jugendherbergen, Kostenangebote von Bus- und/oder Reiseunternehmen, Angaben zu Fahrzeugen bei Nutzung von Privat-PKW)



# Finanzplan

zum Antrag auf Genehmigung einer Exkursion vom: \_\_\_\_\_

## Die Finanzierung erfolgt aus

Verrechnungsstelle: \_\_\_\_\_ 6910105  
 PSP-Element Sachkonto

## Kostenkalkulation

Für die zuschussfähigen Teilnehmer\*innen

### 1. Zuschussfähige Ausgaben:

1.1. Fahrkosten<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Euro  
 1.2. + Sonstige Aufwendungen: \_\_\_\_\_ Euro  
 (Gebühren, Eintrittsgelder oder ähnliches)  
 1.3. + Übernachtungszuschuss: \_\_\_\_\_ Euro  
 Inland: maximal 10,00 Euro / Übernachtung (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)  
 maximal 7,50 Euro / Übernachtung (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)  
 Ausland: maximal 12,50 Euro / Übernachtung (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)  
 maximal 10,00 Euro / Übernachtung (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)  
 = Zwischensumme: \_\_\_\_\_ Euro

### 2. - Abzüglich der Eigenbeteiligung: \_\_\_\_\_ Euro

Inland: mindestens 8,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)  
 beziehungsweise 10,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)  
 Ausland: mindestens 10,00 Euro je angefangenem Exkursionstag (Pflichtexkursion / Wahlpflichtexkursion)  
 12,50 Euro je angefangenem (sonstige Exkursion / Wahlexkursion)

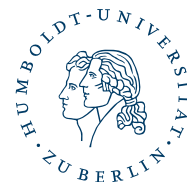
### 3. Möglicher Gesamtzuschuss durch die HU: \_\_\_\_\_ Euro (Zwischensumme abzüglich Eigenbeteiligung)

- Abzüglich Zuschüsse Dritter: \_\_\_\_\_ Euro

= Verbleibender möglicher Gesamtzuschuss: \_\_\_\_\_ Euro

### 4. Beantragter Zuschuss: \_\_\_\_\_ Euro

<sup>1</sup> Bei der Nutzung von Autobussen sind drei Kostenangebote als Anlage beizufügen. Bei Nutzung von Privat-PKW sind Angaben zu den Fahrzeugen zu machen und Begründungen beizufügen.



## Erklärung

Hiermit wird erklärt, dass die Mittel für die Exkursion ordnungsgemäß nach den Grundsätzen sparsamer Wirtschaftsführung ausschließlich für Exkursionszwecke verwendet werden. Der Zuschuss / die Abschlagszahlung erfolgt unter dem Vorbehalt der späteren Abrechnung nach der Exkursionsordnung der HU unter Vorlage von Originalbelegen.

Der Termin für den Anmeldeschluss und die kostenfreie Rücktrittsmöglichkeiten für die studentischen Exkursionsteilnehmer\*innen wird rechtzeitig schriftlich öffentlich angekündigt.

Alle an der Exkursion teilnehmenden Studierenden, die an der jeweiligen Einrichtung der HU eingeschrieben sind, werden darüber informiert, dass für sie keine Haftpflichtversicherung besteht. Der Unfallversicherungsschutz ist gewährleistet. Alle Nicht-HU-Studierenden werden darüber informiert, dass sie durch die HU nicht versichert sind. Dies haben sie gegenüber der\*dem Exkursionsleiter\*in gemäß Ziffer 5.3.3 der Exkursionsrichtlinie schriftlich zu erklären.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Exkursionsleiter\*in

Eine Abschlagsvorauszahlung wird beantragt:                      Ja                      Nein

Termin der beantragten Abschlagsvorauszahlung: \_\_\_\_\_

### Den Auszahlungsbetrag bitte überweisen an

\_\_\_\_\_ Name

\_\_\_\_\_ Vorname

\_\_\_\_\_ Privatanschrift: Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_ PLZ und Wohnort

### Bankverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Das Konto wurde eigens als Exkursionskonto eingerichtet:                      Ja                      Nein

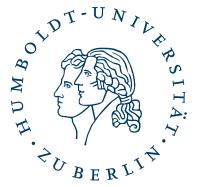
\_\_\_\_\_ Berlin, den

\_\_\_\_\_ Empfangsberechtigte\*r

### Abrechnung geprüft:

\_\_\_\_\_ Berlin, den

\_\_\_\_\_ Titelverwalter\*in



## Exkursionsleiter\*in

Für die Exkursion nach: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Exkursion vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

wird / werden benannt

### Exkursionsleiter\*in:

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Akademischer Grad / Titel Dienststellung Telefonnummer

**Der\*die Exkursionsleiter\*in ist für die Planung, Durchführung und Abrechnung der Exkursion verantwortlich.**

### Zweite\*r Betreuer\*in:

\_\_\_\_\_  
Name Vorname

\_\_\_\_\_  
Akademischer Grad / Titel Dienststellung Telefonnummer

**Begründung für den Einsatz eines\*iner zweiten Betreuer\*in gemäß Ziffer 1.3.2 der Exkursionsrichtlinie:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Berlin, den

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführende\*r Institutsdirektor\*in /  
Leiter\*in der sonstigen Organisationseinheit