

## Händische Nacherfassung von Studierenden nach Ablauf der Belegungsfrist bzw. nach erfolgter Platzvergabe

Falls es erforderlich wird, Studierende in einem Modul bzw. einer Lehrveranstaltung nachzutragen, geschieht dies entweder als Dozent/in mit den entsprechenden Rechten in AGNES oder als Lehrstuhlverwalter/in bzw. Einrichtungsadministrator/in.

Im Falle des Nachtragens von einzelnen Studierenden ist die für das Modul bzw. die Lehrveranstaltung vorgesehene maximale Teilnehmerzahl unerheblich. In der Regel nutzen Dozenten diese Funktion im Rahmen eines gewährten Nachteilsausgleiches (vgl. § 109 Abs. 2 Satz 1 ZSP-HU). Falls Dozenten die notwendigen Rechte in AGNES nicht besitzen, sollten sie an ihre zuständige Einrichtungsadministratorin bzw. ihren zuständigen Einrichtungsadministrator die betreffende Lehrveranstaltung (den Termin, falls mehrere Parallelgruppen) oder das betreffende Modul, das jeweilige Semester und die Matrikelnummer weitergeben.

Beachten Sie, dass das jeweils vorangegangene Semester mit Ablauf des aktuellen Semesters archiviert wird. Es sind dann keine Nacherfassungen mehr möglich. So sind beispielsweise ab 30.09.2015 alle Veränderungen am Wintersemester 2014/15 ausgeschlossen.

Wie trage ich Studierende nach?

1. Melden Sie sich in AGNES an: <https://agnes.hu-berlin.de>
2. Wechseln Sie in das gewünschte Semester
3. Suchen Sie die gewünschte Lehrveranstaltung bzw. das betreffende Modul: *Hier im Beispiel das Modul 70131Ü Statistik I*

The screenshot shows the AGNES web interface. At the top, there is a navigation bar with the Humboldt-Universität zu Berlin logo and the text 'AGNES - Lehre und Prüfung online'. Below this, the semester is set to 'SoSe 2015'. The user is logged in as 'Herr Sandy Pleißner' with the role of 'Einrichtungsadministrator/in'. The main content area displays the 'Vorlesungsverzeichnis (SoSe 2015)'. A sidebar on the left contains various menu items like 'Vorlesungsverzeichnis', 'Einschreiblisten', and 'Suche nach Veranstaltungen'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Startseite > Vorlesungsverzeichnis'. Below this, there are navigation options for 'Seitenansicht wählen: kurz | mittel | lang'. The main content area lists the course '70131Ü Statistik I' with a 'Platzvergabe' action button. Below the course list, there is a table with columns 'Vst.-Nr.', 'Veranstaltung', 'Vst.-Art', and 'Aktion'.

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
70131Ü	Statistik I - Klinke	Vorlesung	Platzvergabe
70131Ü	Statistik I	Übung	
70131Ü	Statistik I	Tutorium	

4. Klicken Sie in der Spalte **Aktion** auf **Platzvergabe**
5. Geben Sie im folgenden Menü die Matrikelnummer der/des Studierenden ein, die/den Sie manuell nacherfassen möchten

## Platzvergabe

Veranstaltung: 70131Ü Statistik I Vorlesung

Funktionen:  |  |  | 

Teilnehmer der Veranstaltung manuell erfassen

Einzel erfassung

Matrikelnummer:

6. und speichern Sie durch Klick auf den Button **Teilnehmer erfassen**

## Platzvergabe

Veranstaltung: 70131Ü Statistik I Vorlesung

Funktionen:  |  |  | 

Teilnehmer der Veranstaltung manuell erfassen

Einzel erfassung

Matrikelnummer:

7. Im folgenden Menü können Sie den Status der/des Studierenden noch entsprechend anpassen und die Nacherfassung durch einen Klick auf **Speichern** abschließen

## Platzvergabe

Veranstaltung: 70131Ü Statistik I Vorlesung

Einzel erfassung

**Name:** Musterfrau, Emilia

**Geburtsdatum:** 12.06.1951

**Matrikelnummer:** 777777

**Aktuelle Studiengänge:**

Regionalst. Asien/Afrika, Fachsemester 5

Europäische Ethnologie, Fachsemester 2

Europäische Ethnologie, Fachsemester 1

Geschichtswissenschaften, Fachsemester 1

### Belegung für 777777

Gruppe	Belegstatus
Gruppe 1 <b>30</b>	<input type="text"/>

AN - angemeldet  
**ZU - zugelassen**

[Zurück zur Platzvergabe](#)

Für die Studierenden ist die Änderung im Status eines Moduls bzw. einer Lehrveranstaltung direkt in AGNES sichtbar.