

Studierendenbezogene Leistungserfassung (LESB)

Mit LESB kann bearbeitet werden:

- 1. Leistungsverarbeitung (Prüfungsanmeldung, Rücktritt, Krankmeldung, Prüfungsergebnis verbuchen, Lehrveranstaltungen eintragen, Zusatztexte erfassen)**
- 2. Abschlussarbeiten (Fristen, Titel, Prüfer, Noten)**
- 3. Anerkennungen**
- 4. Umbuchen (z.B. auf neue PO-Version)**
- 5. Überfachlicher Wahlpflichtbereich**

Es gibt 4 Möglichkeiten einen Datensatz zu öffnen:

- Matrikelnummer eingeben
- Menü „Datei“ – eine/n der letzten 4 Studierenden öffnen
- Nachnamen und/oder Vornamen der/des Studierenden eingeben. Gibt es mehrere Studierende, auf die die Abfrage zutrifft, wird eine Liste (Kurzliste) angezeigt, aus der man wählen kann. Die Rechteverwaltung verhindert, dass Sie einen Studierenden ansehen können, der Ihnen nicht "gehört".
- „Suchen Student“: Suchen-Maske entsprechend ausfüllen, in der Regel erhält man eine Liste (Kurzliste) angezeigt, aus der man wählen kann.

Sie finden folgende Informationen:

- Studienverlauf
Für jedes Studienfach in jedem Semester eine Zeile (hier beim Kombinations-Master also jeweils zwei Zeilen pro Semester), für jeden Studiengang eine Karteikarte
- weitere Informationen zu den Studierenden (z.B. exmatrikulierte Studierende haben in Rot das Exma-Datum und –grund angegeben, im Fall von Beurlaubungen wird diese Information in Pink ausgegeben.)
- eventuell vorhandene Wiedervorlagen (z.B. Abgabetermine für schriftliche Arbeiten)
- eingestellte Prüfungsperiode
- verbuchte/generierte Leistungen

Desk-POS - Citrix Online Plug-in

HISPOS-GX-32-BIT [LE SB] - [LE SB-888888; Musterfrau, Heike - Gebdat:11.11.1970]

File Bearbeiten Funktionen Optionen Ansicht Fenster Bearbeiter ?

Angaben zur Person

MikrNr: 888888 **W** Öffnen Student
 Nachname: Musterfrau Suchen Student
 Vorname: Heike nächster Student
 geboren: 11.11.1970 in Berlin vorheriger Student
 STG-Verlauf speichern

Prüfungsperiode: WS 2017/2018 01
 Semester Student: WS 2017/2018
 Abschluss: Master of Education (ISS)

Fach: 095 LA LA Fach: 098 -- -- Fach: 390 LA LA

Abst	Stg	kzfa	FS	stgn	Sta	PO	Vert	Sem	AnfDat	VD	Datum	HD	HD	VD-Frist	HD-Frist	VD-ZeugnisNr	HD-ZeugnisNr	Ausg.FSem	pruefar	NeuePO
62	Latein	1	1	11	R	2015	L	20172	01.10.2017					20191	20191					
62	Geschichte	2	1	12	R	2015	L	20172	01.10.2017					0	0					
82	Geographie	M	1	11	R	2016	--	20171	01.04.2017					20182	20192					
87	Italienisch	K	1	11	R	2015	L	20162	01.10.2016					20181	20191					
87	Spanisch	Z	1	12	R	2015	L	20162	01.10.2016					20181	20191					

Steuerung Leistungsbearbeitung

Bearbeitungsart: LESB alles Heike

Verarbeiten Feldsetzung

Leistungsbearbeitung 64 Fälle ACHTUNG: Änderungen werden sofort nach Verlassen der Zeile gespeichert!

PfngNr	Prüfungstext	Art	Prüfungsdatum	Note	Status	Termin	>[F]ordnrzu:pdxt	FSem	stgnr	Semester	Prüferkürzel	SP	Anerkennung	Prüfername	Ver-such	Rück-tritt	Form	Punkte	Fach	Abschl	PorgNr	PfngNr WP	Text WP	PO
1	MEd GYM 1.F.Sopäd Geb.	K	16.11.2017	200	BE	01		1	31	20172		47	N		1	0	GE	0	390	64	0			2015
6	ÜwB GYM 1.F.	K			BE	01	MEd GYM 1.F.Sopäd Geb. 15	1	31	20172		5	N		1	0	GE	0	390	64	0			2015
670	ÜwB_MA RHA	K			BE	01	ÜwB GYM 1.F. Sopäd Geb.15	1	21	20172		10	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
26603	ÜwB_UnterstützKomm	M			BE	01	ÜwB_MA RHA	1	21	20172		10	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
2663	SE Konzepte UnterstKomm	SE			BE	01	ÜwB_UnterstützKomm	1	11	20172		4	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2664	SE Maßnahm UnterstKomm	SE			BE	01	ÜwB_UnterstützKomm	1	11	20172		4	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2669	MP Unterstützte Komm	MP			BE	01	ÜwB_UnterstützKomm	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	RHA		0			0
100	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	K	16.11.2017	200	BE	01	MEd GYM 1.F.Sopäd Geb. 15	1	31	20172		37	N		1	0	GE	0	390	64	0			2015
2370	Inkl Sentw+Uforschung	M			BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1	31	20172		5	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
2371	VL Inkl Sentw+Uforschung	VL			BE	01	Inkl Sentw+Uforschung	1	31	20172		2	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2372	SE Inkl Sentw+Uforschung	SE			BE	01	Inkl Sentw+Uforschung	1	31	20172		3	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2520	Gebärdensprachpädagogik	M	06.11.2017	330	BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1	31	20172		10	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
2521	SE DGS III	SE	06.11.2017		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1	11	20172		3	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2522	SE Did-meth+diagnFragen G	SE	06.11.2017		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1	11	20172		3	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2523	UE Vertiefte Bearb Gebärd	UE	06.11.2017		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2529	MP (HA/MM/PO)	MP	06.11.2017	330	BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1	31	20172		2	N		1	0	HA	0	RHA		0			0
2530	Hören und Kommunikation	M	16.11.2017	170	BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1	31	20172		10	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
2531	SE DGS III	SE	16.11.2017		BE	01	Hören und Kommunikation	1	11	20172		3	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2532	SE Did-meth+diagnFragen H	SE	16.11.2017		BE	01	Hören und Kommunikation	1	11	20172		3	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2533	UE Vertiefte Bearb	UE	16.11.2017		BE	01	Hören und Kommunikation	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	RHA		0			0
2539	MP (HA/MM/PO)	MP	16.11.2017	170	BE	01	Hören und Kommunikation	1	31	20172		2	N		1	0	HA	0	RHA		0			0
32200	Unterrichtspraktikum	M		130	BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1	31	20172		12	N		1	0	GE	0	RHA		0			-1
31302	U-Praktikum 1.F. 2010+15	P			BE	01	Unterrichtspraktikum	1	11	20172		7	N		1	0	N	0	ERZ		0			0
32201	SE Vorbereit. U-Praktikum	SE			BE	01	Unterrichtspraktikum	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	RHA		0			0
32203	SE Nachbesprechung UP	SE			BE	01	Unterrichtspraktikum	1	11	20172		1	N		1	0	N	0	RHA		0			0
32209	MP (PK/PO)	MP		130	BE	01	Unterrichtspraktikum	1	31	20172		2	N		1	0	PK	0	RHA		0			0
2	MEd GYM 2.F Geschichte 15	K	08.11.2017	300	BE	01		1	32	20172		42	N		1	0	GE	0	068	64	0	2000	ZF D für 64/390/LA15	2015
100	PB GYM 2.F Gesch. 15	K	08.11.2017	300	BE	01	MEd GYM 2.F Geschichte 15	1	32	20172		42	N		1	0	GE	0	068	64	0			2015
31203	Unterprak Geschichte	M		330	BE	01	PB GYM 2.F Gesch. 15	1	32	20172		12	N		1	0	GE	0	GEW		0			-1
31202	Unterichtsprakt. 2.F.	P			BE	01	Unterprak Geschichte	1	11	20172		7	N		1	0	N	0	ERZ		0			0
31211	SE Vorbereitung	SE			BE	01	Unterprak Geschichte	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	GEW		0			0
31212	SE Nachbereitung	SE			BE	01	Unterprak Geschichte	1	11	20172		1	N		1	0	N	0	GEW		0			0
31219	MP (PO)	MP		330	BE	01	Unterprak Geschichte	1	32	20172		2	N		1	0	S	0	GEW		0			0
31301	Geschichtsdidaktik	M			BE	01	PB GYM 2.F Gesch. 15	1	32	20172		5	N		1	0	GE	0	GEW		0			-1
3134	VL Probl Gesch Did	VL			BE	01	Geschichtsdidaktik	1	32	20172		2	N		1	0	N	0	GEW		0			0
3136	SE Spez Probl Gesch Did	SE			BE	01	Geschichtsdidaktik	1	32	20172		3	N		1	0	N	0	GEW		0			0

Feldsetzung über eigene Auswahl

Init

1. Leistungsverarbeitung

In der Regel haben wir folgende Bearbeitungsarten:

- Anmeldung/ Nacherfassung/ Anerkennung

Die Grideinstellungen können für jede Bearbeitungsart und jede/n Bearbeiter/in nach Bedarf vorgenommen und gespeichert werden. Kontextmenü mit der rechten Maustaste:

26 Fälle ACHTUNG: Änderungen werden sofort nach Verlassen d		
Prüfungstext	Note	Semester
MEd GYM 1.F.Sopäd Geb. 15	200	20172
ÜWB GYM 1.F. Sopäd.Geb.15		20172
MEd GYM 2.F.Geschichte 15	300	20172
PB GYM 2.F.Gesch. 15	300	20172
Unterprak Geschichte	330	20172
Unterrichtsprakt. 2.F.		20172
SE Vorbereitung		20172
SE Nachbereitung		20172
MP (PD)		20172
Geschichtsdidaktik		20172
VL Probl Gesch Did		0172
SE Spez Probl Gesch Did		0172
HistWissen		20172
MS Spez Probleme Gesch		0172
MS Spez Probl Gesch Did		0172
MP (S)		0172
Probleme Geschichte		20172
VL Probleme NN G		0172
MS Spez Probleme NN G		0172
VL Probleme AMA G		20172
UE Spez Probleme AMA G		20172
MP (S)	370	20172
BW+SB GYM Sopäd Geb 15	160	20172
Abschlussmodul	180	20172
MT MEd GYM 1.F.SopädGeb.15	200	20172
Abschl.MEd GYM Sopäd.G. 15	224	20172
		0

Aus unserer Sicht unbedingt notwendige Spalten:

- Prüfungsnummer
- PO
- Prüfungstext
- Prüfungsdatum
- Semester
- Termin
- Note
- Bonus
- Fach
- KzFa
- Prüferkürzel
- Prüfername
- Vorbehalt
- Vermerk
- Anerkennung
- Zusatztext
- PrüfungsNr WP (bei Kombinations-BA oder –MA)
- Text WP (bei Kombinations-BA oder –MA)

Anmeldungen:

Sind im **PO-Objekt** Organisationssätze angelegt, werden diese für die Verbuchung genutzt. Hierzu gibt es ein gesondertes Skript.

Als erstes ist die Prüfungsperiode zu wählen.

Über Eingabe der Prüfungsnummer (Doku) können die anzumeldenden Leistungen ausgewählt werden. Im Feld Prüferkürzel kann einer der angelegten Organisationssätze ausgewählt werden.

Prüferkürzel	Prüfername	Vorbehalt	Vermerk	Malus	Anerkennung	Prüfungsdatum	Woche	Stunden
		N		0	N	22.11.20		2
		N		0	N	09.03.20		2
		N		0	N			2
		N		0	N			2
		N		0	N	09.03.20		0
		N		0	J	09.03.2017		0
		N		0	N	22.11.20		0
		N		0	N	15.02.20		0
		N		0	N	15.02.201E		0
		N		0	N			0
		N		0	N			0
040177	Fleige	N		0	N	15.02.201E		0
Prüfer	Prüfername	Form	Uhrzeit	Datum				
	Fleige	KL	10.00	15.02.2011				
040051	Jerusalem	N		0	N	15.02.201E		0
		N		0	N	12.02.20		0
		N		0	N	12.02.201E		0
		N		0	N	12.02.201E		0
		N		0	N			0
040111	Pant	N		0	N	12.02.201E		0
		N		0	N	30.09.20		0
		N		0	N			0
		N		0	N			0
040005	Gieseke	N		0	N	30.09.201E		0
		N		0	N	30.09.20		0
		N		0	N			0
		N		0	N			0
040186	Freide	N		0	N	30.09.201E		0
		N		0	N	31.03.20		0
		N		0	N			0
		N		0	N			0
040108	Pohlmann	N		0	N	31.03.2017		0
		N		0	N	31.03.20		0
		N		0	N			0

Nach Erfassung:

Diese Bearbeitungsart dürfte die in der Regel am häufigsten verwendete sein.

Im Gegensatz zu „Anmeldungen“ wird hier der Status stets mit BE vorbelegt, es sind alle Leistungen, auf die Sie Zugriff haben, zu sehen.

Hierüber erfolgt die **Notenerfassung**, sofern einzelne Studierende bearbeitet werden (bei vielen Studierenden ist LEPB der bessere Weg).

An dieser Stelle erfolgt auch die Erfassung von **Krankmeldungen**, regulären Rücktritten (sofern der/die Studierende nicht online zurücktritt), Täuschungsversuchen, der 500 wegen "nicht erschienen" etc.

Die jeweilige Auswahl ist **im Feld Note** einzutragen! Nur dann wird im Feld Vermerk und Rücktritt korrekt umgeschlüsselt und ausgewiesen.

LESB

Note	Status	Termin	>[F*]pordnrzu.pdtx	FSem	
7	200	BE	01		1
		BE	01	MEd GYM 1.F.Sopäd Geb. 15	1
		BE	01	ÜWB GYM 1.F. Sopäd.Geb.15	1
		BE	01	ÜWB_MA RHA	1
		BE	01	ÜWB_UnterstützKomm	1
		BE	01	ÜWB_UnterstützKomm	1
		BE	01	ÜWB_UnterstützKomm	1
7	200	BE	01	MEd GYM 1.F.Sopäd Geb. 15	1
		BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1
		BE	01	Inkl Sentw+Uforschung	1
		BE	01	Inkl Sentw+Uforschung	1
7	330	BE	01	PB GYM 1.F. Sopäd. 15	1
		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1
		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1
		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1
		BE	01	Gebärdensprachpädagogik	1
Kürze	Text	->Note	->Rücktr.	->Statu:	->Vermerk
FNB	FV nicht bestanden	500	1		
AB	Abbruch der Prüfung		1	AN	AB
WE	Rücktritt bei Wechsel		3		WE
KR	Krankmeldung		1	AN	KR
NE	Nicht erschienen	500	0	NB	NE
RR	Regulärer Rücktritt		1	AN	RR
TA	Täuschung	500	0	NB	TA
ZU	Zulassung Praktikum		0	AN	ZU
7	300	BE	01		1
7	300	BE	01	MEd GYM 2.F.Geschichte 15	1
330	BE	01		PB GYM 2.F.Gesch. 15	1
		BE	01	Unterprak Geschichte	1
		BE	01	Unterprak Geschichte	1

Eventuelle **Zusatztexte** werden hier ebenfalls erfasst.

The screenshot displays a data entry window with a table and a modal dialog. The table has columns: >[F*]pordnrzu.pdt, Semester, Ver-such, Rück-tritt, Prüfer-kürzel, Prüfern., Vern., Aner-kennung, FSem, PrfgNr WP, Text WP, PorgNr, and Zusatz-text. The 'Zusatz-text' column contains 'N' for most rows and a red 'J' for the first row. The 'Zusatztext, Neuanlage' dialog box is open, showing fields for 'Art des Textes' (set to 'Prüfungstext'), 'laufende Nummer' (1), 'Sprache' (D), 'Land', and 'Hochschule'. It also features buttons for 'Neu', 'Ändern', 'Löschen', and 'Hilfe'.

Ist für eine Leistung ein Zusatztext verbucht, wird, wenn man in der entsprechenden Zeile ist, am unteren Rand des Fensters ein „Zusatztext vorhanden“ in Rot eingblendet. Im entsprechenden Feld steht ein „J“.

Für die Ausweisung des Zusatztextes in der Leistungsübersicht ist darauf zu achten, dass die Art des Textes "**Prüfungstext**" gewählt wird. Bitte hier auch darauf achten, dass der Text in Deutsch UND Englisch notwendig ist.

2. Abschlussarbeiten

Neben „normalen“ Informationen kann man für besondere Prüfungen, wie z.B. Abschluss-Arbeiten weitere Informationen wie das **Thema der Arbeit** und **Gutachter, Abgabe-Termine** etc. speichern.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

The screenshot shows the HISPOS-GX-32-BIT software interface. The main window displays student information for Thorsten Christian Arndt (Matrikelnummer: 509376, Geburtsdatum: 03.11.1980) and a list of exam results. A 'Schriftliche Arbeit (Diplom-/Hausarbeit)' form is open, showing fields for 'Antragsdatum', 'Anmeldedatum', 'Arbeitsbeginn', 'Arbeitsdauer', 'Verlängerungskennz.', 'Vor. Abgabedatum', and 'Tats. Abgabedatum'. A 'Bearbeitung fremdsprachlicher (Diplom-) Arbeitsthemen' dialog box is also visible, with 'Thema (deutsch)' selected and 'Sprache' set to 'E'. Arrows from the numbered steps point to these specific fields.

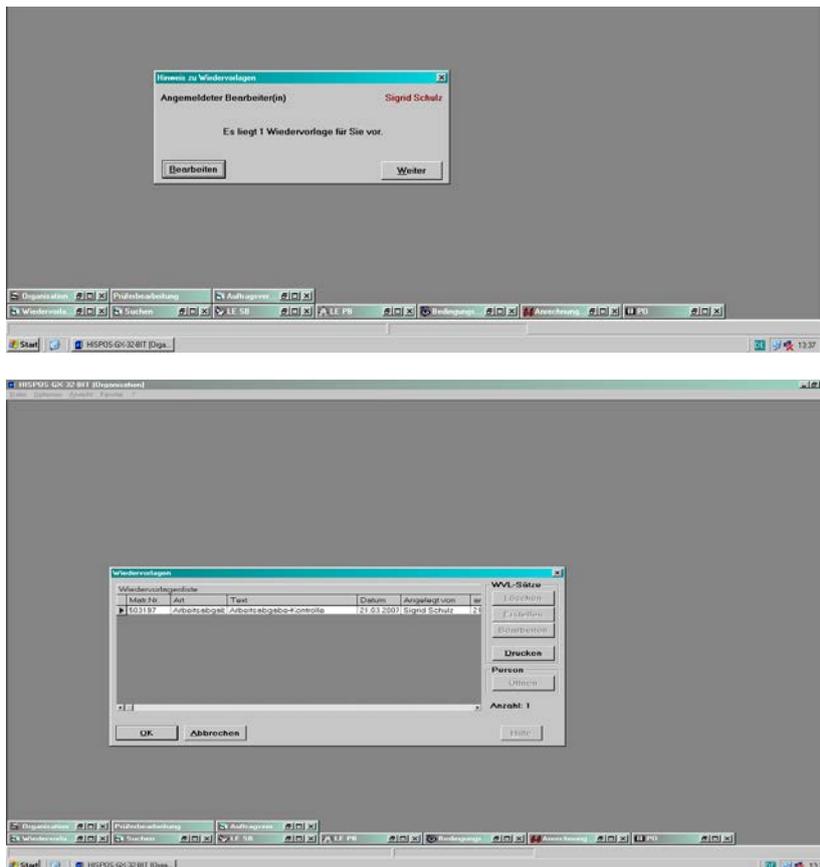
1. markieren der 6000
2. Menüpunkt Funktionen, Schriftliche Arbeit (F12)
3. Thema Deutsch
4. +5. Thema Englisch (Voraussetzung für engl. Zeugnis!)
6. Beginn-, Abgabedatum, ev. andere Daten (automatische Berechnung des Abgabedatums, wenn im PO-Objekt der Eintrag vorhanden ist)
7. Note/Noten

Weitere Informationen finden Sie im Skript "Zeugnisse/Abschlusspapiere".

LESB

Aus diesen Angaben wird automatisch eine Wiedervorlage generiert, die Ihnen, wenn das Datum erreicht ist, beim Starten von POS angezeigt wird.

Dies ist eine bequeme Art der Fristenkontrolle, man kann dann die Wiedervorlage ansehen und auch bearbeiten.



Selbstverständlich können Sie Wiedervorlagen auch selbst und zu anderen Zwecken angelegt werden.

Beispiel:

Wiedervorlage zur Information für ein anderes Prüfungsbüro einrichten (z.B. Abschlussarbeit wird bei Ihnen im 2. Fach geschrieben – Sie möchten das PB des 1.Fachs informieren, weil dort das Zeugnis geschrieben wird)

Funktion wird über das Menu oder F5 ausgewählt.

LESB

The screenshot shows the HISPOS software interface. The main window displays student information for Heike Musterfrau (MtkNr: 888888, born 11.11.1970 in Berlin). A dialog box titled 'Erstellen der Wiedervorlage' is open, allowing the user to create a new submission template. The dialog includes fields for 'Angelegt von' (weissmas), 'Verfügt an' (langhofb), 'Datum der Wiedervorlage' (29.12.2017), and 'Allgemeine Angaben' such as 'Kennzeichen' (normale Verarbeitung), 'Art' (Arbeitsabgabe-Kontrolle), and 'Systemmodul' (POS). The text field contains 'Abschlussarbeit im 2.Fach'. Buttons for 'OK', 'Nächste', and 'Abbrechen' are visible at the bottom of the dialog.

Mit Ok wird die automatische Wiedervorlage generiert.

Beim Öffnen von HISPOS erscheint am vorgesehenen Tag der Hinweis auf diese WV.

This screenshot shows the HISPOS software interface with a red 'W' warning icon next to the student's MtkNr (888888). The student information is the same as in the previous screenshot. The 'Steuerung Leistungsbearbeitung' section shows 'Bearbeitungsart' set to 'Claudia'. A table on the right lists subjects: '87 Erziehungswissenschaften', '87 Deutsch', '82 Geographie', '87 Italienisch', and '87 Spanisch'. At the bottom, a status bar indicates 'Leistungsbearbeitung 131 Fälle' and a warning: 'ACHTUNG: Änderungen werden sofort nach Verlassen'.

Auch automatisch erzeugte Wiedervorlagen müssen per Hand gelöscht werden!

3. Anerkennungen

Diese Bearbeitungsart ermöglicht es Ihnen, Leistungen oder Module mit unterschiedlichen Anerkennungsvoraussetzungen mit verschiedenen Anerkennungskennzeichen zu verbuchen.

Grundsätzlich gilt:

Der Prüfungsausschuss legt fest, ob ganze Module oder einzelne Leistungen anerkannt werden. Wird das Modul komplett anerkannt und Sie wollen deshalb nur die Modulzeile eintragen, müssen für die korrekte Anrechnung Note und LP eingegeben werden. (Einzelne Modulbestandteile werden hier nicht generiert!)

Verbuchen Sie (alle) einzelne/n Bestandteile eines Moduls als Anerkennung, darf die (sich generierende) Modulzeile nicht ebenfalls mit einem Anerkennungszeichen versehen werden. Haben Leistungen und Modulzeile ein Anerkennungszeichen wird im Kontoauszug falsch gerechnet.

Das Feld "Anerkennung" muss eingeblendet sein.

Anerkennungskennzeichen:

	SP	Anerkennung	Prüfername
	120	N	
	20	N	
	20	N	
	20	N	
	78	N	
	7	N	
	2	N	
	3	N	
	2	N	
	10	N	
	2	A	
	2	N	
	1	N	
	1	N	
	1	H	
	1	H	
	2	J	
	7	N	
	3	N	
	▼ 3	N	▼
	1	N	
	8	N	
	2	N	

J – anerkannte externe Leistung

Hier werden in der Regel Leistungen aus einer anderen Hochschule verbucht

- es können ganze Module eingegeben werden
- Prüfungsnummer der Modulzeile, Note, Status, LP, Anerkennungskennzeichen (bitte nicht vergessen, da sonst die Zeile wieder verschwindet)

1159	CHE	0	MAP: Physik_Chemie	200	BE	0	N	0	08.02.2007	20062	01		
1160	CHE	-1	C6: Analyt_Chemie	220	BE	6	N	0	16.02.2007	20062	01		
1161	CHE	0	V+Ü: Analyt C		BE	3	N	3	16.02.2007	20062	01		
1165	CHE	0	Praktikum Analyt C		BE	3	N	3		20062	01		
1168	CHE	0	MAP:Prakt. Analyt_Chemie	200	BE	0	N	0		20062	01		
1169	CHE	0	MAP: Analyt_Chemie	230	BE	0	N	0	16.02.2007	20062	01		
2180	CHE	-1	C8: Alltagsbez_Chemie	200	BE	6	J	0		20062	01		
2190	CHE	-1	C3: Biochemie	400	BE	8	J	0		20062	01		
2200	CHE	-1	C10: Strukturchemie/Spe	300	BE	6	J	0		20062	01		
2600	032	2004	C11: ABSCHLUSS	200	PV	7	N	0	23.02.2007	20062	01		
6000	032	2004	Bachelorarbeit	200	BE	7	N	0	23.02.2007	20062	01		
2	026	2006	Zweifach Biologie	200	PV	5	N	5		20062	01	2000	Dummy für ZF
1110	BIO	-1	MB1: Einführung Biologie	200	BE	5	N	5		20062	01		
1111	BIO	0	Einführung in d.Zoologie		BE	2	N	2		20062	01		

H – anerkannte interne Leistung

So werden Leistungen aus einem anderen Studiengang, den der/die Studierende an der HU absolviert hat, gekennzeichnet.

"H" wird nur gesetzt, wenn die Leistung neu eingetragen wird – also nicht durch Umbuchen auf das neue Konto gelangt.

Eine Neueintragung ist notwendig, wenn

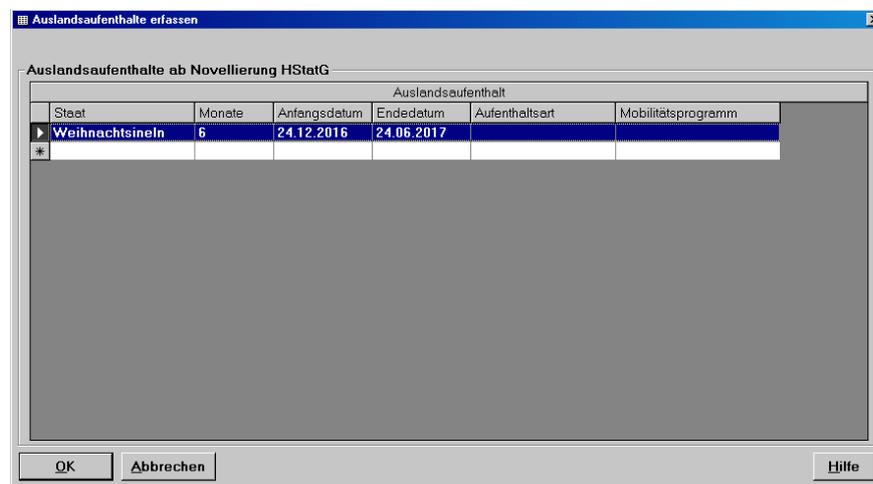
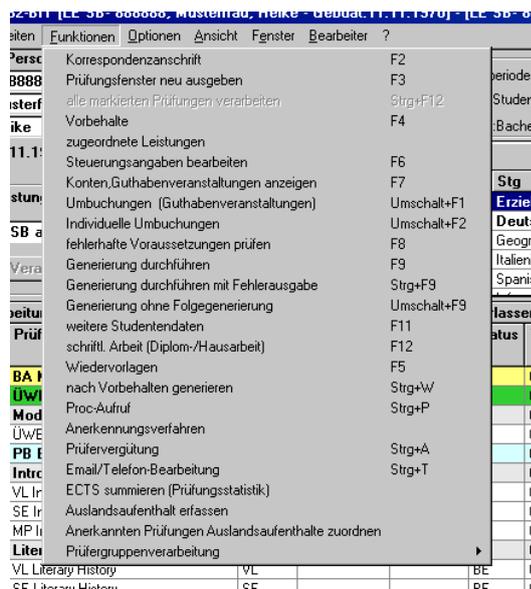
- die anzuerkennende Leistung bereits Bestandteil eines Studienabschlusses ist. Dieser darf durch "Entnahme" von Leistungen nicht zerstört werden.
- Eine neue Prüfungsnummer für die Leistung aus dem alten Studiengang angelegt wurde, da sich z.B. der Titel der Lehrveranstaltung oder die Lehrveranstaltungsart geändert hat

Die alten Leistungen, die nicht (mehr) Bestandteil eines Studienabschlusses sind, werden auf den Überlauf des alten Studiengangs gebucht. Das erfolgt bei Wechsel des Studiengangs zu Beginn eines jedes neuen Semesters i.d.R. durch den HUPS.

A – Anerkennung einer Leistung von einer ausländischen Hochschule

Durch die Änderung des Bundesstatistik-Gesetzes von 2017 ist hier ein aufwändigeres Verfahren notwendig.

a. Erfassen des Auslandsaufenthalts



Die Sortierung in Feld „Staat“ erfolgt hier nach dem 'Kürzel' und ist nicht konfigurierbar!

LESB

Bitte erfassen Sie die Monate als Ganzzahl, nach "Vorgabe der amtlichen Statistik":

Dauer des Aufenthaltes in Monaten:

- 0 = unter einem Monat
- 1 = 1 bis unter 2 Monaten
- 2 = 2 bis unter 3 Monaten
- 3 = 3 bis unter 4 Monaten
- 4 usw.

Die Angaben zum Anfangsdatum und zum Endedatum dienen der Unterscheidung von einzelnen Auslandsaufenthalten zu Ihrer Orientierung und sind optional.

Bitte erfassen Sie hier nur 'anerkannte studiengangbezogene Auslandsaufenthalte'. D.h., es sollen nur die Auslandsaufenthalte erfasst werden, für die Sie - im zweiten Schritt - auch mindestens eine Prüfungsleistung in dem hochschuleigenen Studiengang anerkennen können oder sollen.

aa. Erfassen und Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistung

1419	MP Intro Literature	MP		200	BE	01	Introduction Literature	1	21	20172		2	N
1420	Literary History	M		130	BE	01	PB BA KF Engl. 17	1	21	20172		10	N
1421	VL Literary History	VL			BE	01	Literary History	1	11	20172		2	A
1422	SE Literary History	SE			BE	01	Literary History	1	11	20172		2	N
1423	VL Amerik.Lit.bis19.Jh	VL			BE	01	Literary History	1	11	20172		1	N
1424	VL Amerikan.Lit.ab19.Jh	VL			BE	01	Literary History	1	11	20172		1	N
1425	SE Amerik.Lit.bis19.Jh	SE			BE	01	Literary History	1	11	20172		1	H

Entweder manuelle Erfassung und dann Setzen des Anerkennungskennzeichens "A" oder nach Generierung.

aaa. Anerkannte Leistungen Auslandsaufenthalten zuordnen

In dieser Funktion können Sie Prüfungen, die als Anerkennung von ausländischen Hochschulen oder als Berufliche Qualifikation außerhalb der Hochschule ein spezielles Anerkennungskennzeichen bekommen haben, nun einem Auslandsaufenthalt zuordnen. Damit wird der Auslandsaufenthalt als 'studienrelevant' gekennzeichnet und im Rahmen der Prüfungsstatistik an die amtliche Statistik geliefert.

Markieren Sie dazu zunächst eine Prüfungsleistung im Lab-Grid und rufen Sie dann die zweite neue Funktion „Anerkannten Prüfungen Auslandsaufenthalte zuordnen“ auf. Hier setzen Sie ein Haken bei dem Auslandsaufenthalt, in dem die betroffene Prüfungsleistung erbracht wurde.

1412	SE	Intro Literature	SE			BE	01	Introduction Literature	1	11	2012		3	N		1	0	N	0	ANG	0
1419	MP	Intro Literature	MP	200		BE	01	Introduction Literature	1	21	2012		2	N		1	0	KL	0	ANG	0
1420	Literary History		M	120		BE	01	PB BA KF Engl. 17	1	21	2012		10	A		1	0	GE	0	ANG	0
1430	Linguistics: Grammar		M	100		BE	01	PB BA KF Engl. 17	1	21	2012		7	N		1	0	GE	0	ANG	0
1431	SE1 Grammar		SE			BE	01	Linguistics: Grammar													
1432	SE2 Grammar		SE			BE	01	Linguistics: Grammar													
1429	MP Grammar		MP	100		BE	01	Linguistics: Grammar													
1440	Research Methodology		M	100		BE	01	PB BA KF Engl. 17													
1441	UE1 Acad Discourse		UE			BE	01	Research Methodology													
1442	UE2 Language Analysis		UE			BE	01	Research Methodology													
1443	SE Research		SE			BE	01	Research Methodology													
1445	MP UE1		MP	100		BE	01	Research Methodology													
1449	MP UE2		MP	270		BE	01	Research Methodology													
6040	Abschussmodul		M	10.12.2017	130	BE	01	PB BA KF Engl. 17													
6030	BT BA KF Engl. 17		B	10.12.2017	130	BE	01	Abschussmodul													
13101	M1 Introd to Linguistics		M		170	BE	01	PB BA KF Engl. 17													
1313	GK Introduction		GK			BE	01	M1 Introd to Linguistics													
1319	MSP M1 Introd Linguistics		MP		170	BE	01	M1 Introd to Linguistics													
13202	Introd Culture		M		000	BE	01	PB BA KF Engl. 17													
1332	Themen engl/am Kulturwiss		SE			BE	01	Introd Culture													
1333	Themen engl/am Kulturwiss		VL			BE	01	Introd Culture													
1330	THE M2 Introd Engl/am Cult		MP			BE	01	Introd Culture													
13402	Linguistics: History		M		100	BE	01	PB BA KF Engl. 17													
1342	Engl. 1.1 Vorlesung Engl		SE			BE	01	Linguistics:History													
1344	SE Grundzüge		SE			BE	01	Linguistics:History													
13430	MSP M4 History + Var Engl		MP		100	BE	01	Linguistics:History													
14001	Advanced Lang Awa		M		230	BE	01	PB BA KF Engl. 17													
1403	Language Awareness		UE			BE	01	Advanced Lang Awa													
1404	UE2 Oral Skills		UE			BE	01	Advanced Lang Awa													

Auslandsaufenthalte ab Novellierung HStatG

Auslandsaufenthalt

Zuordnung	Staat	Monate	Anfangsdatum	Enddatum	Aufenthaltsart	Mobilitätsprogramm
<input checked="" type="checkbox"/>	Weihnachtsinsel	6	24.12.2016	24.06.2017		
<input type="checkbox"/>						

OK Abbrechen Hilfe

Auslandsaufenthalte ab Novellierung HStatG

Auslandsaufenthalt						
	Zuordnung	Staat	Monate	Anfangsdatum	Enddatum	Aufenthaltsart
	<input checked="" type="checkbox"/>	Weihnachtsinsel	6	24.12.2016	24.06.2017	
	<input type="checkbox"/>					

Dabei können Sie nun auch mehrere Prüfungsleistungen (je einzeln) einem gleichen Auslandsaufenthalt zuordnen.

4. Umbuchen (Umschalttaste+F1-Taste)

Diese Art der Leistungsbearbeitung wird mit dem Wechsel von Studiengängen/Prüfungsordnungen durch die Studierenden notwendig. Die korrekte Zuordnung der Leistungen zu den Konten ist z.B. wichtige Voraussetzung für Online-Prüfungs-Anmeldungen, Überprüfungen von Voraussetzungsbedingungen und oft genug auch für ganz normale Leistungsbearbeitung.

In unserem Beispiel war der Student bisher mit der PO 2015 mit Lehramt eingeschrieben und wechselt in die 2014-er PO ohne Lehramt. Nun hat er möglicherweise die „richtigen“ Module, diese aber mit Sicherheit auf einem „falschen“ Konto. (Prüfungsnummer 1 mit PO 2014 statt 2015). Hier erfolgt außerdem noch der Wechsel des Kernfachs.

Abstr.	Stg	Kurzf.	FS	Stg	Stg	PO	Verf.	Sem.	AufDat.	VD	Datum	HD	HD	VD-Fest	HD-Fest	VD-ZeugnisNr	HD-ZeugnisNr	Ausg.FSem	gsenfak	NeuePO
07	Italienisch	2	2	12	It	2014		2014	01.10.2014											
07	Italienisch	2	2	12	It	2015	Lf	2017	09.10.2016											
07	Spanisch	2	2	11	It	2015	Lf	2017	09.10.2016											
07	Spanisch	2	2	11	It	2015	Lf	2016	09.10.2016											

IdNo	Prüfungstest	Art	Prüfungsdatum	Note	Status	FSem	Stg	Semester	Prüfungsnummer	SP	Anwesenheit	Prüfungsumm.	Ver-such	Rück-satz	Fest-satz	Punkte	Fach	Abstr.	Punkte	Prüfungsnummer	Test WP	PO	
12101	Ital. M1: BM Sprachpraxis	M	19.07.2017	2,0	BE	01	2F	2017	10	N			1	0	GE	0	ROM		0	2000	2F	Ita 87/150/LA15	2015
12301	Ital. M3: BM Literaturwis	M	24.07.2017	3,0	BE	01	2F	2017	10	N			1	0	GE	0	ROM		0				2015

Art Verarbeitung: **Module umbuchen**

Guthabenveranstaltungen		Konten 1.Stufe		Konten 2.Stufe					
Bezeichnung	Stg	Stg	PO	Bezeichnung	PNr	Stg	PO	Bezeichnung	PNr
2ZF Italienisch LA 15	084								
9 Ü ZF Ital.LA15	084								
100 PB ZF Italien. LA 15	084								
8 Ü BA KF Span.LA15	150								
3640 Schule päd Handlungsfeld	ERZ								
2541 Ital: Nachweis ohne Propä	ROM								
2651 Spa: Nachweis ohne Propä	ROM								
11201 Spa: M2: BM Sprachwis	ROM								
12101 Ital: M1: BM Sprachpraxis	ROM								
12301 Ital: M3: BM Literaturwis	ROM								

Die beiden letzten Module (12101 und 12301) müssen vom Pflichtbereich Italienisch mit LA 2015 auf den Pflichtbereich Italienisch ohne LA 2014 umgebucht werden.

LESB

Art Verarbeitung:

Guthabenveranstaltungen			Konten 1.Stufe				Konten 2.Stufe			
Bezeichnung	Stg		Stg	PO	Bezeichnung	PNr	Stg	PO	Bezeichnung	PNr
2 ZF Italienisch LA 15	084		084	2014	100 PB BA KF Italien. 14	100	084	2015	2 ZF Italienisch LA 15	2
9 Ü ZF Ital.LA15	084		084	2014	100 PB BA KF Ital. LA 14	100				
100 PB ZF Italien. LA 15	084		084	2015	100 PB BA KF Italien. LA 15	100				
8 Ü BA KF Span.LA15	150		084	2014	100 PB ZF Italien. LA 14	100				
3640 Schule päd Handlungsfeld	ERZ		084	2015	100 PB ZF Italien. LA 15	100				
2541 Ital. Nachweis ohne Propä	ROM		084	2014	100 PB ZF Italien. LA 14	100				
2651 Spa: Nachweis ohne Propä	ROM		084	2015	100 PB ZF Italien. LA 15	100				
11201 Spa: M2: BM Sprachwis	ROM		084	2014	100 PB ZF Italien. 14	100				
12101 Ital: M1: BM Sprachpraxis	ROM		084	2014	100 PB ZF Italien. 14	100				
12301 Ital: M3: BM Literaturwis	ROM		084	2014	8 Ü BA KF Ital.LA14	8				
			084	2015	8 Ü BA KF Ital.LA15	8				
			084	2014	8 Ü BA KF Ital.14	8				
			084	2015	9 Ü ZF Ital.LA15	9				

zusätzliche Info Guthabenveranstaltung		zusätzliche Info Konto 1.Stufe		zusätzliche Info Konto 2.Stufe	
12101 Ital: M1: BM Sprachpraxis		100 PB ZF Italien. LA 15		2 ZF Italienisch LA 15	
Malus: 0	Art: M	Stg: 084	Version: 2015 Malus:0 D-Note: 320 K	Stg: 084	Version: 2015Malus:0 D-Note: 320
Status: BE	Versuch: 1	9 Ü ZF Ital.LA15			
Note: 270	Rücktritt: 0	Stg: 084	Version: 2015 Malus:0 D-Note: K		

Auf linker Seite das Modul anklicken (bisheriges zugeordnetes Konto ist grün unterlegt), linke Maustaste gedrückt halten und auf das gewünschte Konto in der mittleren Spalte „fallen“ lassen (Maustaste loslassen). Dies ist dann grün unterlegt.

Art Verarbeitung:

Guthabenveranstaltungen			Konten 1.Stufe				Konten 2.Stufe			
Bezeichnung	Stg		Stg	PO	Bezeichnung	PNr	Stg	PO	Bezeichnung	PNr
2 ZF Italienisch LA 15	084		084	2014	100 PB BA KF Italien. 14	100	084	2014	2 ZF Italienisch 14	2
2 ZF Italienisch 14	084		084	2014	100 PB BA KF Ital. LA 14	100				
9 Ü ZF Ital.LA15	084		084	2015	100 PB BA KF Italien. LA 15	100				
100 PB ZF Italien. LA 15	084		084	2014	100 PB ZF Italien. LA 14	100				
100 PB ZF Italien. 14	084		084	2015	100 PB ZF Italien. LA 15	100				
8 Ü BA KF Span.LA15	150		084	2014	100 PB ZF Italien. LA 14	100				
3640 Schule päd Handlungsfeld	ERZ		084	2015	100 PB ZF Italien. LA 15	100				
2541 Ital. Nachweis ohne Propä	ROM		084	2014	100 PB ZF Italien. 14	100				
2651 Spa: Nachweis ohne Propä	ROM		084	2015	8 Ü BA KF Ital.LA14	8				
11201 Spa: M2: BM Sprachwis	ROM		084	2014	8 Ü BA KF Ital.LA15	8				
12101 Ital: M1: BM Sprachpraxis	ROM		084	2014	8 Ü BA KF Ital.14	8				
12301 Ital: M3: BM Literaturwis	ROM		084	2015	9 Ü ZF Ital.LA15	9				

zusätzliche Info Guthabenveranstaltung		zusätzliche Info Konto 1.Stufe		zusätzliche Info Konto 2.Stufe	
12101 Ital: M1: BM Sprachpraxis		100 PB ZF Italien. LA 15		2 ZF Italienisch 14	
Malus: 0	Art: M	Stg: 084	Version: 2015 Malus:0 D-Note: 320 K	Stg: 084	Version: 2014Malus:0 D-Note:
Status: BE	Versuch: 1	100 PB ZF Italien. 14			
Note: 270	Rücktritt: 0	Stg: 084	Version: 2014 Malus:0 D-Note: K		
		9 Ü ZF Ital.LA15			
		Stg: 084	Version: 2015 Malus:0 D-Note: K		

LESB

Gegebenenfalls muss dieses Verfahren auch mit dem oberen Konto durchgeführt werden, wenn die Zuordnung zum Oberkonto nicht automatisch erfolgt. Das liegt in der Regel daran, dass das Semester, mit dem die umgebuchte Prüfung abgelegt ist, kein Semester im neuen Studiengang der/des Studierenden hat.

Am Schluss erfolgt eine Neuberechnung der Konten.

Klassische Fehlermeldungen:

- Zuordnungsfehler
- Voraussetzungsfehler (Prüfungsanspruch, klassische Voraussetzung, Studiengang beendet)

Im Kombibachelor bzw. Lehramtmaster existiert ein Anker (Zweifach-Dummy), an den das studierte Zweifach "gehängt" wird. Bei Fachwechsel im Zweifach muss dieser Dummy (Prüfungsnummer 2000) für die Prüfungsnummer 2 des neuen Zweifaches "geräumt" werden.

Für die Bearbeitung dieses Problems müssen folgende Spalten ins Grid eingeblendet werden: Fach, PO, PrfgNr WP und Text WP.

Steuerung Leistungsbearbeitung

Bearbeitungsart: LESB alles Heike

Verarbeiten Feldsetzung

PrfgNr	Fach	PO	PrfgNr	Status	Text WP
87	Erziehungswiss	K	1	11	R 2016
87	Deutsch	Z	1	12	R 2014
82	Geographie	M	1	11	R 2016
87	Italienisch	K	1	11	R 2015
87	Spanisch	Z	1	12	R 2015

Leistungsbearbeitung 169 Fälle **ACHTUNG: Änderungen werden sofort nach Verlassen der Zeile gespeichert!**

PrfgNr	Prüfungstext	Art	Prüfungsdatum	Note	PrfgNr WP	Status	Text WP
1117	Dän: MAP M1 KL2 Dänisch	MP		200		BE	
1118	Dän: MAP M1 Gramm Dänisch	MP		130		BE	
1119	Dän: MAP M1 MP Dänisch	MP		170		BE	
11403	M1: Basiskompetenzen	M				BE	
1142	Basiskurs	GK				BE	
1144	BK Einf. ins Altnordische	GK				BE	
1148	MAP M2 BK Skandinavistik	MP				BE	
21103	Sprache Dänisch III	M		170		BE	
2111	Dän: Sprachkurs III	SK				BE	
2118	Dän: MAP M3 m AufbausprA	MP		100		BE	
2119	Dän: MAP M3 s AufbausprA	MP		200		BE	
41502	Vert. Fachkompetenz	M		200		BE	
4151	LV 1 Vertiefung	LV				BE	
4159	LV 3 Vertiefung	MP		200		BE	
2	ZF Deutsch 14	K		250	2000	BE	ZF D für 87/KUK/04
100	PB ZF Deutsch 14	K		250		BE	
1132	BM Ältere dt Lit	M		180		BE	
1131	Einf ältere deutsche Lit	GK				BE	
1135	Einf ältere deutsche Spr	GK				BE	
1136	Ältere dt Literatur	MP		230		BE	
11321	Einf Arbfelder Mediävist	VL				BE	
11361	Ältere dt Sprache	MP		100		BE	
1141	BM Neuere dt Lit	M		400		BE	
1141	Einf neuere dt Literatur	GK				BE	
1142	Einf Arbfeld Neuer dt Lit	VL				BE	

LESB

Hier ist statt 87/652/--/K/2016 der falsche Dummy (Kernfach an der UdK) eingestellt. Das führt dazu, dass weitere Leistungen nicht auf dieses Konto gebucht werden können, da die Verbindung vom ZF Deutsch auf das korrekte Kernfach nicht existiert.

Sie erhalten die Fehlermeldung: "Die Zuordnung lässt sich nicht durchführen. Die Bearbeitung wird zurückgesetzt."

Abhilfe:

- Markieren der 2000 in der Spalte "PrfgNr WP" und Löschen
- Auswahl des korrekten Dummies aus der DropDown-Box in derselben Spalte

Stg	PrfgNr	Text	Art	Abschl	Vert	Schwp	Form	PO
2000	BE	ZF D für 87/652/16	01					
056	2000	ZF D für 87/056/14	Z	87	--		GE	2014
661	2000	ZF D für 82/661/15	Z	82	--		GE	2015
752	2000	ZF D für 87/752/16	Z	87	--		GE	2016
281	2000	ZF D für 82/281/16	Z	82	--		GE	2016
652	2000	ZF D für 87/652/16	Z	87	--		GE	2016
068	2000	ZF D für 87/068/14	Z	87	LA		GE	2014
070	2000	ZF D für 87/070/14	Z	87	--		GE	2014
024	2000	ZF D für 87/024/14	Z	87	--		GE	2014

Sollte der Dummy korrekt gesetzt sein und der Fehler weiterhin auftreten bzw. keine neue Generierung erfolgen, kontaktieren Sie den HUPS.

Eine andere Ursache dieses "Zuordnungsfehlers" kann z.B. sein, dass das Modul, auf das die gerade eingegebene Leistung laufen sollte, auf einem falschen Konto sitzt (z.B. noch auf dem Konto der alten PO-Version).

"Student hat keinen Prüfungsanspruch mehr".

Abst	Stg	kzfa	FS	stgn	Sta	PO	Vert	Sem	AnfDat	VD	Datum	HD	HD	VD-Frist	HD-Frist	VD-ZeugnisNr	HD-ZeugnisNr	Ausg.FSe	pruefar	neuePO
87	Deutsch	Z	1	12	R	2016	--	20172	01.10.2017			EN		20191	20191				N	
82	Geographie	M	1	11	R	2016	--	20171	01.04.2017					20182	20182					
87	Italienisch	K	1	11	R	2015	LF	20162	01.10.2016					20181	20181					
87	Spanisch	Z	1	12	R	2015	LF	20162	01.10.2016					20181	20181					

Art	Prüfungsdatum	Note	Status	Termin	>[F]pordnrzu.pdbt	FSem	stgnr	Semester	Prüferkürzel	SP	Anerkennung	Prüfername	Versuch	Rücktritt	Form	Punkte	Fach	Abschl	PorgNr
UE			BE	01	Praktikum	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	ERZ		0
P			BE	01	Praktikum	1	11	20172		6	N		1	0	N	0	ERZ		0
MP			BE	01	Praktikum	1	11	20172		2	N		1	0	HA	0	ERZ		0
K	500	EN	01			1	12	20172		0	N		1	0	GE	0	067		0
K	500	EN	01		ZF Deutsch 14	1	12	20172		0	N		1	0	GE	0	067		0
M	180	BE	01		PB ZF Deutsch 14	1	12	20172		7	N		1	0	GE	0	GER		0
GK			BE	01	BM Ältere dt Lit	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	GER		0
GK			BE	01	BM Ältere dt Lit	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	GER		0
MP	230	BE	01		BM Ältere dt Lit	1	12	20172		0,5	N		1	0	KL	0	GER		0
VL			BE	01	BM Ältere dt Lit	1	11	20172		2	N		1	0	N	0	GER		0
MP	100	BE	01		BM Ältere dt Lit	1	12	20172		0,5	N		1	0	KL	0	GER		0
M	500	EN	01		PB ZF Deutsch 14	1	12	20172		0	N		1	0	GE	0	GER		0

Auch nach "Bereinigung" der Konten – der Student wählt ein neues Zweitfach – bleibt das "N" im Feld "pruefar" erhalten. Dieses muss händisch gelöscht werden, sonst kann keine Anmeldung erfolgen.

5. Überfachlicher Wahlbereich und Verbuchung

Hinweis: Auch für den üWP sind in der Regel vollständige Module zu absolvieren. Diese sind Bestandteil der Studien- und Prüfungsordnungen.

Varianten

1. „eigene“ Studierende, keine Leistung aus dem Angebot des üWP eines anderen Faches (aber z.B. Leistung von einer anderen Universität) => Verbuchung durch das Prüfungsbüro der Studierenden (Platzhaltermodul)

Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Anrechnung.
Die Leistung wird mit Hilfe des Zusatztextes in das Platzhaltermodul eingetragen (hier bitte auch auf englische Übersetzungen achten und ggf. drauf, dass Leistung bestanden ist)

2. „eigene“ Studierende, Leistung aus dem Angebot des „eigenen“ üWP => Verbuchung durch das Prüfungsbüro der Studierenden

Hierbei handelt es sich eigentlich um die normale Verbuchung eines Moduls. Es sollte also auch eine Online-Anmeldung durch den/die Studierende(n) zum Modul bzw. zur Prüfung (oder MO) vorliegen.

Ggf. sind die Zuordnungen zum richtigen Modul noch einmal zu überprüfen.

3. „eigene“ Studierende, Leistung aus dem Angebot des „fremden“ üWP => Verbuchung durch das für das üWP-Angebot zuständige Prüfungsbüro

Hier ist das Prüfungsbüro gefragt, zu dem die Leistung gehört.
Es können nur Module aus dem für den üWP angebotenen Modulkatalog verbucht werden. (Wenn kein offizielles üWP-Modul, Verfahren wie 1.)

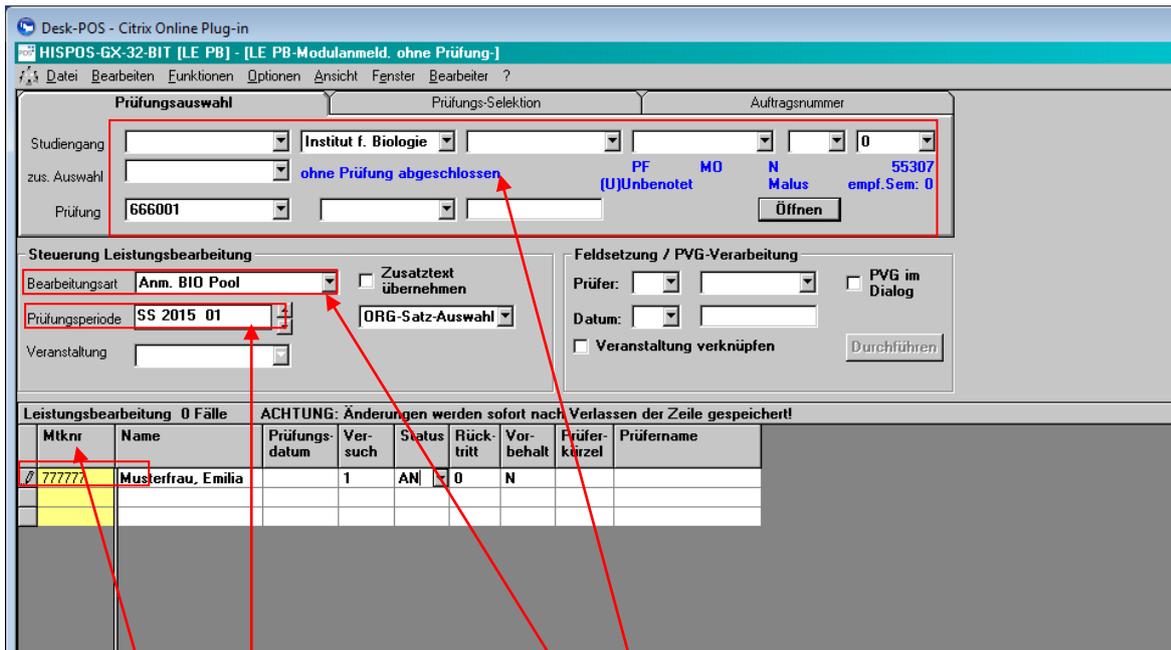
a) Im Normalfall haben Studierende eine Prüfungsanmeldung (normale Prüfungsanmeldung/Anmeldung zum Modul ohne Prüfung). Ein Organisationssatz zur Prüfung für die Anmeldung wurde angelegt.

An der Anmeldung zum Modul ohne Prüfung bzw. zur regulären Prüfung hängt die Berechtigung für Sie, den (eigentlich "fremden") Studierenden in LESB aufzurufen und zu bearbeiten.

LESB

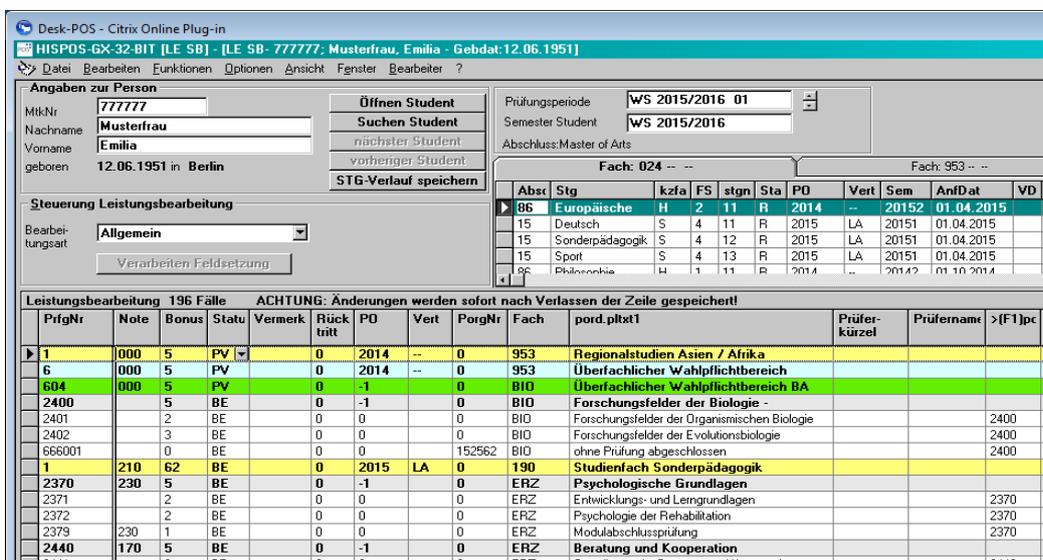
Die nun mit AN in „Status der Prüfung“ versehene Prüfungsanmeldung können Sie nach Angaben der Prüfenden mit BE oder NB abschließen. Die dazugehörigen Leistungen können verbucht werden.

- b) Studierende haben keine Prüfungsanmeldung. Hier wird über die Nacherfassung bzw. Anmeldung über LEPB der Prüfung (oder MO) "Zugriff" auf fremde Studierende geschaffen.



Bearbeitungsart (hier: Anm. BIO-Pool) (Anmeldung für gewünschten Pool)
 Eingabe der Prüfung in LEPB (hier: 666001 aus dem BIO-Pool)
 Prüfungsperiode einstellen (hier: 20151/01)
 Eingabe der Matrikelnummern (hier: 777777)

Jetzt ist die korrekte Verbuchung in LESB sichtbar.



LESB

Ausnahme:

Modul stammt aus dem Angebot des Bologna-Lab.

Hier ist durch das Prüfungsbüro der Studierenden die Bearbeitungsart ÜWB (dahinter steht der jeweilig gewünschte Pool, also z.B. KLA, ROM, CHE etc.) zu verwenden, die durch den HUPS bei Bedarf mit den Modulen des Bologna-Lab ergänzt werden.

Später (Wintersemester 2018/19) werden hier auch die Module bzw. Leistungen aus dem Sprachenzentrum und dem Career-Center aufgenommen, so dass das Platzhaltermodul immer weniger Verwendung finden wird.

4. „fremde“ Studierende, Leistung aus dem Angebot des „eigenen“ üWP => Verbuchung durch das für das üWP-Angebot zuständige Prüfungsbüro

Die Arbeitsweise ist die von Punkt 3.

5. Leistungen, die dem üWP eigentlich nicht zugeordnet sind

Für den üWP sollen komplette Module angerechnet werden, die nicht für den üWP vorgesehen sind (z.B. überzählige Module durch Fachwechsel Mono auf Zweitfach, durch den Prüfungsausschuss zu „anzurechnenden“ Modulen erklärt).

Wenden sie sich an den HUPS.