



**Arbeits- und Zeitplan für
fachspezifische Studien- und Prüfungsordnungen¹
(Beginn Wintersemester)**

Nr.	Verfahrensschritte	Zuständigkeiten	Fristen, bis...
1.	Konzeptionsphase		
	- Studien- und Prüfungsordnungen auf der Grundlage der Musterordnungen erarbeiten - Studien- und Prüfungsordnungen in der Studienabteilung einreichen	Fakultät/Institut, KLS	Juni des Vorjahres
	- Studien- und Prüfungsordnungen prüfen, ggf. Hinweise geben	Studienabteilung	September des Vorjahres
	- ggf. Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnungen	Fakultät/Institut, KLS	Oktober des Vorjahres
2.	Gremienphase		
	- Beratung in den Gremien der Fakultät	KLS	Oktober des Vorjahres
	- Erlass der Studien- und Prüfungsordnungen	Fakultätsrat	November des Vorjahres
	- Einreichen der Studien- und Prüfungsordnungen für die LSK (21 Tage vor der Sitzung)	Fakultät/Institut über Geschäftsstelle LSK	Dezember des Vorjahres
	- Beratung und Beschlussfassung der Studien- und Prüfungsordnungen in der LSK	LSK	Januar
	- ggf. schriftliches Umlaufverfahren oder Weiterleitung der Studien- und Prüfungsordnungen an den AS (21 Tage vor der Sitzung; wenn keine Zustimmung oder keine 2/3-Mehrheit der Mitglieder in der LSK)	Studienabteilung	März
	- ggf. Beratung und Beschlussfassung der Studien- und Prüfungsordnungen im AS	AS	April
3.	Bestätigungsphase		
	- Weiterleitung der Beschlussvorlage zur Bestätigung der Studien- und Prüfungsordnungen an die Universitätsleitung	Studienabteilung	Mai
	- Bestätigung der Studien- und Prüfungsordnungen durch die Universitätsleitung	Universitätsleitung	Juni
4.	Veröffentlichung		
	- Veröffentlichung der Studien- und Prüfungsordnungen im AMB	Studienabteilung/ Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Juni

Stand: 01.10.2018

¹Bei geringem Änderungsumfang sollten nur die geänderten Passagen neu veröffentlicht werden (siehe Muster Änderungsordnung).