

Humboldt-Universität zu Berlin

Philosophische Fakultät

Bewerbungen für Projekt tutorien (WiSe 2022 / 2023)

- Die **vollständigen** Bewerbungsunterlagen für Projekt tutorien reichen Sie bis spätestens zum Bewerbungsende (02.06.2022) bei der Geschäftsstelle Projekt tutorien ein:

Humboldt-Universität zu Berlin
Studienabteilung, GF Projekt tutorien
z.H. Alexandra Fettback
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Informationen darüber, welche [Unterlagen](#) notwendig sind, erhalten Sie auf der Homepage der Geschäftsstelle.

- Unterschätzen Sie nicht den Organisationsaufwand für einen Antrag: Planen Sie genug Zeit für das inhaltliche Ausarbeiten, die Absprachen und den Rücklauf der Unterlagen ein. Ein kleiner, wenn auch wichtiger Baustein im gesamten Portfolio ist die Zustimmung des Dekanats zu Ihrem Antrag. Er ist gewöhnlich der letzte Schritt vor der Abgabe des Portfolios.

Wie erhalte ich die Zustimmung des Dekanats der Philosophischen Fakultät für ein Projekt tutorium?

1. Sie schreiben bis spätestens zum 31. Mai 2022 eine Email an das Dekanatssekretariat: sekretariat.philfak@hu-berlin.de
2. Sie adressieren Ihre Bitte auf Zustimmung zum Tutorium an den Studiendekan (Prof. Dr. Jäschke) und scannen die u.g. Dokumente ein. Binden Sie sie bitte in einer Pdf zusammen:
 - a) Antragstext (max. 6 Seiten)
 - b) das (Fach-)Gutachten (1 Seite) zum Thema des PT durch ein/e WissenschaftlerIn der HU (die/ der gleichzeitig AnsprechpartnerIn/BetreuerIn für das PT ist)
 - c) durch das Institut (Geschäftsführende*r Direktor) unterschriebene [Antragsdeckblatt](#)
3. Das Dekanatssekretariat holt die Unterschrift des Studiendekans ein und legt das unterschriebene Deckblatt zur persönlichen Abholung während der Öffnungszeiten des Sekretariats bereit.
4. Nach der Frist eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden und werden nicht unterstützt.