

Die Humboldt-Innovation unterstützt die Wissenschaftler/innen der HU bei der Anbahnung und Abwicklung anwendungsorientierter Forschungsk Kooperationen, Auftragsforschung und wissenschaftlichen Dienstleistungen aller Größenordnungen, die sich aus direkter Auftragsvergabe und Ausschreibungen von Unternehmen, der öffentlichen Hand (hierunter zählen bspw. auch Aufträge der Bundesministerien, Unteraufträge aus DFG- und EU-Projekten) oder anderen Institutionen ergeben. Im Auftrag des Vizepräsidenten für Forschung übernimmt die HI das Projektmanagement und sämtliche administrative Aufgaben in eigenem Namen. Dies geschieht zur rechtlichen Absicherung des Projektleiters bei der Nutzung der universitären Ressourcen und ermöglicht den Wissenschaftlern/innen, sich ganz auf Ihre Forschung zu konzentrieren.

- ▶ **Zugang zu Forschungsgeldern und Drittmitteln**
- ▶ **Gesellschaftliche und wirtschaftliche Anwendung und Verwertung Ihrer Forschung**
- ▶ **Zugang zu einem großen Wirtschaftsnetzwerk**
- ▶ **Professionelle Projektadministration und Backoffice**

IHRE ANSPRECHPARTNER

Forschungsmanagement/Vertragswesen

▶ Jens Fenzau

Ziegelstraße 30
10117 Berlin

Tel. +49 (30) 2093 70776
E-Mail jf@humboldt-innovation.de



Vertragswesen/Personal

▶ Christine Kapps

Ziegelstraße 30
10117 Berlin

Tel. +49 (30) 2093 70777
E-Mail ck@humboldt-innovation.de



Innovation Management

▶ Daniela Rings

Ziegelstraße 30
10117 Berlin

Tel. +49 (30) 2093 70763
E-Mail dr@humboldt-innovation.de



Innovation Management

▶ Tianni Wei

Ziegelstraße 30
10117 Berlin

Tel. +49 (30) 2093 70764
E-Mail tw@humboldt-innovation.de



HUMBOLDT-INNOVATION GmbH

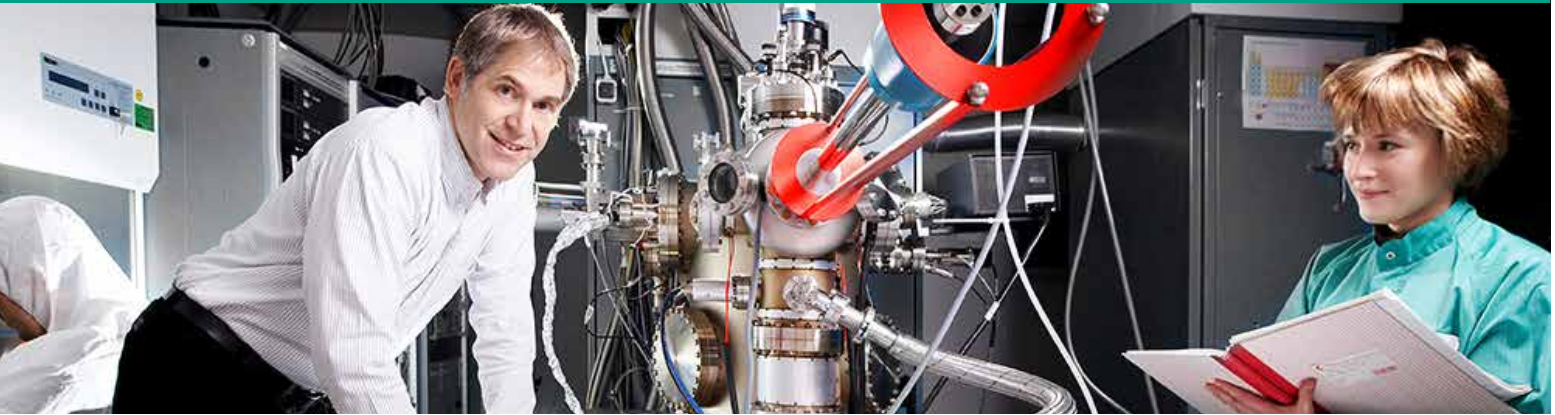
Ein Unternehmen der
Humboldt-Universität zu Berlin

Ziegelstraße 30
10117 Berlin

www.humboldt-innovation.de



www.Expertise-Landkarte.de



PROJEKTANBAHUNG

- 1.) Expertise-Landkarte Online-Präsentation des eigenen Forschungsprofils für die Wirtschaft und Öffentliche Hand
- 2.) Wissenschaft trifft Wirtschaft Veranstaltung (WtW)
- 3.) Vernetzung mit potentiellen Auftraggebern aus der Wirtschaft und Öffentlichen Hand
- 4.) Projektpartner-Matching
- 5.) Unterstützung bei der aktiven Suche und Akquise von passenden Forschungspartnern

PROJEKTSTART

- 1.) Budget- und Personalkostenkalkulation, Kalkulationshilfe wird auf Wunsch zur Verfügung gestellt
- 2.) Verhandlungsunterstützung und Vertraulichkeitsvereinbarungen sowie Materialübertragungsvereinbarungen
- 3.) Angebotserstellung und -prüfung
- 4.) Vertragserstellung und -prüfung sowie Vertragsabschluss (HI ist rechtlicher Vertragspartner)
- 5.) Einrichtung eines Projektkontos sowie Drittmittelanzeige an das SZF
- 6.) Mittel fließen voll in die HU Drittmittelstatistik ein

PROJEKTABWICKLUNG

- 1.) Beschäftigung von projektbezogenem Personal
 - ▶ leistungs- und tarifrechtgerechte Eingruppierung
 - ▶ Vertragsgestaltung
- 2.) Lohnabrechnung
- 3.) Beschaffung von Sachmitteln
- 4.) Buchhaltung und Forderungsmanagement
- 5.) Online-Reporting zum Finanzstatus
- 6.) Projektabschluss:
 - ▶ Buchung von Restmitteln von Forschungsprojekten auf ein Sammelkonto
 - ▶ Evaluation des Projekts

Für Forschungs- und Entwicklungsverträge sowie Verträge über wissenschaftliche Dienstleistungen erhebt die Humboldt-Innovation einen Overhead-Satz von 20% auf den Netto-Auftragswert.

Nicht alle hier genannten Leistungen sind von der Projektpauschale abgedeckt. Ein maßgeschneidertes auf Ihr Projekt zugeschnittenes Leistungspaket ist natürlich jederzeit möglich. Gerne beraten wir Sie und machen Ihnen ein individualisiertes Angebot. Ebenso unterstützen wir Sie bei der Suche von alternativen (Teil-)Finanzierungsmöglichkeiten. Falls Sie Beratung bei der Auswahl des passenden Transferkanals für Ihre Forschung oder Unterstützung bei der Konkretisierung Ihrer Idee benötigen, hilft Ihnen unser Team aus dem Bereich *Innovation Management* gerne weiter: www.humboldt-innovation.de/de/innovationmanagement.html

Mehr Informationen finden Sie unter www.humboldt-innovation.de/de/researchservices.html