



Promotionsstudium - Informationen für Internationale BewerberInnen

Bitte informieren Sie sich zunächst allgemein auf dem [Promovierenden Portal](#) der HU Berlin.

Im Folgenden finden Sie spezifische Informationen zum konkreten Ablauf der Bewerbung, Antragstellung und Zulassung zur Promotion.

1. Bewerbung

Die Bewerbung um eine Zulassung zum Promotionsstudium ist an keine festen Fristen gebunden. Sie kann jederzeit im laufenden Semester erfolgen. Sie wenden sich mit Ihrer Promotionsabsicht direkt an die Fakultät, an der Sie promovieren möchten. Zuständig ist das Promotionsbüro, die Ansprechpartner an den Fakultäten finden Sie auf unserer Homepage.

2. Antragstellung

Ihren Antrag stellen Sie bitte beim zuständigen Promotionsbüro der Fakultät mit den entsprechenden dort näher spezifizierten Unterlagen. Um zur Promotion zugelassen zu werden, muss Ihre wissenschaftliche Befähigung nachgewiesen werden. Hierfür werden mindestens die gleichen Voraussetzungen wie in Ihrem Heimatland oder dem Land Ihrer Studienabschlüsse gefordert. Die Prüfung auf Äquivalenz mit dem Deutschen Bildungssystem erfolgt in der Studienabteilung. Die ggf. notwendige Abstimmung zur Prüfung erfolgt ausschließlich zwischen dem Promotionsbüro der Fakultät und der Studienabteilung. Eigens zugesandte Dokumente können aus organisatorischen Gründen nicht bearbeitet werden.

3. Zulassung

Die Annahme des Promotionsvorhabens bestätigt der Promotionsausschuss der Fakultät. Die Sitzungstermine der Ausschüsse finden Sie auf der Website der zuständigen Fakultät. Die Zulassung kann unter Auflagen erfolgen oder von einer Kenntnisprüfung abhängig gemacht werden. Über erforderliche Sprachkenntnisse entscheidet die Fakultät. Eine DSH-Prüfung (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang) erfolgt nicht. Sie erhalten die Zulassung zur Promotion vom Promotionsausschuss Ihrer Fakultät.

4. Immatrikulation

Sie müssen sich innerhalb eines Monats nach Zulassung an der HU Berlin immatrikulieren. Die Immatrikulation erfolgt **postalisch**. Für die postalische Immatrikulation muss eine E-Mail-Adresse auf dem Antrag angegeben werden, um gegebenenfalls Rückfragen zu klären. Die Immatrikulation findet zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in der Regel dem 1. eines Monats statt.

Den Antrag auf Immatrikulation mit den erforderlichen Unterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

**Humboldt-Universität zu Berlin
Studienabteilung
Referat Studierendenservice
Zulassung für internationale Studierende
Unter den Linden 6
10099 Berlin**

Erforderliche Unterlagen für den Antrag auf Immatrikulation

1. Zulassung zur Promotion (als einfache Kopie)
(i.d.R. ausgehändigt durch das Promotionsbüro der Fakultät)
2. ausgefüllter Antrag auf Immatrikulation und Fragebogen zur akademischen Vorbildung (bitte per [E-Mail](#) fragen)
3. einfache Kopien aller Hochschulabschlüsse (z.B. Bachelor/ Master) mit jeweiligem Zeugnis, Urkunde, Transcript (Notenübersicht) und Diploma Supplement; Dokumente, die nicht auf Deutsch oder Englisch ausgestellt worden sind, bedürfen der Ergänzung durch eine offizielle Übersetzung ins Deutsche oder Englische
4. Kopie vom Pass und/oder Ausweiskopie
5. [Nachweis der Krankenversicherung](#) ausgestellt durch eine oder Ihre Gesetzliche Krankenkasse in Deutschland. Der Nachweis bestätigt Ihren Versicherungsstatus als Versicherte/r oder eine entsprechende Befreiung von der Versicherungspflicht (bei privaten Versicherungen).
6. Nachweis über eingezahlte Gebühren/ Beiträge durch einen Überweisungsbeleg oder Kontoauszug. Die [Gebühren](#) entnehmen Sie bitte den Anlagen zum Immatrikulationsbogen.
7. Exmatrikulationsnachweis
(wenn Sie bereits an einer anderen deutschen Hochschule eingeschrieben waren)
8. Lebenslauf (CV)

Hinweis für Studierende mit einem [Stipendium aus Deutschland](#) (z.B. DAAD):
die Immatrikulationsgebühr in Höhe von 50,00€ wird unter Einreichung einer einfachen Kopie des Stipendienvertrages erlassen; Sie zahlen nur den ermäßigten Betrag.

Nach Abschluss Ihrer Immatrikulation erhalten Sie auf dem Postweg zwei separate Schreiben an Ihre in dem Immatrikulationsbogen genannte Adresse zugesandt. Zum einen erhalten Sie den PIN-Brief zur Freischaltung Ihres HU-Accounts. Über diesen HU-Studierenden-Account können Sie sich z.B. Ihren Studentenausweis (Campus-Card) und Studienbescheinigungen erstellen. Zum anderen erhalten Sie die TAN-Liste, welche Sie für verschiedene durch Sie über Ihren HU-Studierenden-Account ausgelöste Funktionen (Adressänderungen, Prüfungsanmeldungen o.ä.) benötigen.

Weitere Informationen zum [HU Studierenden-Account](#) und seinen Funktionen sowie zur Erstellung des [Studierendenausweises](#) (Campus-Card) finden Sie online.

Kontakt

Humboldt Universität zu Berlin
Referat Studierendenservice
Zulassungsbüro für internationale Studierende
Unter den Linden 6
10099 Berlin

E-Mail: hu.berlin/kontaktpromo

Fax: (+49) 030-2093-70292

Linksammlung rund um die Promotion an der HU Berlin

Beratung und Betreuung Promovierender an der HU

<https://hu.berlin/promguide>

International Scholar Services

Unterstützen Promovierende und Forschende aus dem Ausland, sich schnell an der Uni und in der Stadt zurechtzufinden

<https://hu.berlin/issprom>

Promotionsordnungen der Fakultäten

<https://hu.berlin/promord>

HU-Docs

Doktorandennetzwerk der HU

<https://hu.berlin/docsprom>

Humboldt Graduate School

<https://humboldt-graduate-school.de/de/aktuelles>

Finanzierung der Promotion

<https://hu.berlin/promfinanz>

DAAD

In Deutschland studieren und forschen

<https://www.daad.de/de/studieren-und-forschen-in-deutschland/>