

Der Vizepräsident für Studium und Internationales

**Fächerübergreifende Satzung zur  
Regelung von Zulassung, Studium und  
Prüfung der Humboldt-Universität zu  
Berlin (ZSP-HU)**

---

Stand: 26.02.2013 (in der vom AS beschlossenen Fassung)

---

# Fächerübergreifende Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt- Universität zu Berlin (ZSP-HU)

Der Akademische Senat der Humboldt-Universität zu Berlin hat am 17. April 2012, 8. Mai 2012 und [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres der Beschlussfassung des Akademischen Senats über die Präambel, Teil 2, Teil 9, Allgemeine Anlagen der Zugangs- und Zulassungsregeln sowie der Anlagen der Abschlussdokumente] auf Grund von § 2 Abs. 1 Satz 2, § 10 Abs. 5 bis 6, § 11 Abs. 6, §§ 31 und 126 Abs. 3 bis 5 des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (Berliner Hochschulgesetz – BerIHG) in der Fassung der Bekanntmachung der Neufassung vom 26. Juli 2011 (GVBl. S. 378) in Verbindung mit § 7a Abs. 5 Satz 3, § 8 Abs. 2 Satz 2 und Abs. 3 Satz 6, § 10 Abs. 1 Satz 2 und Abs. 2 Satz 6 und § 10a Satz 3 des Gesetzes über die Zulassung zu den Hochschulen des Landes Berlin in zulassungsbeschränkten Studiengängen (Berliner Hochschulzulassungsgesetz – BerIHZG) vom 18. Juni 2005 (GVBl. S. 393), zuletzt geändert durch Artikel II des Gesetzes vom 20. Mai 2011 (GVBl. S. 194), in Verbindung mit § 6 Abs. 2 Satz 2 und Abs. 3 Satz 2 und § 7 Satz 2 der Verordnung zur Regelung der Zulassung in zulassungsbeschränkten Studiengängen durch die Hochschulen des Landes Berlin (Hochschulzulassungsverordnung – BerIHZVO) vom 4. April 2012 (GVBl. S. 111), zuletzt geändert durch Verordnung vom [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres dieser Verordnung] ([einsetzen: Fundstelle dieser Verordnung]), und gemäß § 5 Abs. 1 Buchstabe b Nr. 4 und 6 der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (VerfHU) in der Fassung der Bekanntmachung der Neufassung vom 28. Juni 2011 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 16/2011 vom 28. Juni 2011) die folgende Ordnung beschlossen<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Die Bestätigung durch das Präsidium erfolgte am [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres der Beschlussfassung des Präsidiums]. Die Bestätigung der für Hochschulen zuständigen Senatsverwaltung erfolgte am [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres der Bestätigung]. Die für Hochschulen zuständige Senatsverwaltung hat die Befristung ihrer Bestätigung der Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt Universität zu Berlin (ZZS-HU) vom 7. Juni 2012 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 23/2012 vom 24. August 2012) vom 23. August 2012 über den 31. März 2013 hinaus am [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres der Verlängerung] bis zum [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres des neuen Zeitpunktes des Befristungsablaufes] verlängert. Sie hat am [einsetzen: Angabe des Tages, Monats und Jahres der Zustimmung] der Anwendung der Übergangsvorschrift des § 32 Abs. 2 BerIHZVO zugestimmt.

## Inhaltsverzeichnis

### Teil 1 - Allgemeine Regelungen

- § 1 Grundsätze
- § 2 Anwendungsbereich
- § 3 Benachteiligungsverbot, Inklusion

### Teil 2 - Zugang, Zulassung, Immatrikulation

#### Abschnitt 1 - Grundsätze zur Aufnahme eines Studiums

- § 4 Studienberechtigung, Anwendungsbereich, Gleichstellung
- § 5 Abweichungsbefugnis
- § 6 Antragsform
- § 7 Fristen und Termine, Ausschluss vom Verfahren
- § 8 Besondere Erklärungspflichten
- § 9 Entscheidung über den Antrag
- § 10 Aufgabenübertragung

#### Abschnitt 2 - Zugangsvoraussetzungen

##### Unterabschnitt 1 - Allgemeine Bestimmungen

- § 11 Allgemeine und erweiterte Zugangsvoraussetzungen, Fachspezifische Zugangs- und Zulassungsregeln, Zugangskommission
- § 12 Ergänzende Bestimmungen

##### Unterabschnitt 2 - Grundqualifikation für ein Studium

- § 13 Hochschulzugangsberechtigung

##### Unterabschnitt 3 - Zugang beruflich Qualifizierter

- § 14 Zugang beruflich Qualifizierter

##### Unterabschnitt 4 - Zugang zu einem höheren Fachsemester

- § 15 Fachsemestereinstufung, Entscheidung

##### Unterabschnitt 5 - Zugang zum Studium mit dem Abschlussziel eines weiteren berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses

- § 16 Berufsqualifizierender Abschluss eines vorangegangenen Hochschulstudiums

### **Abschnitt 3 - Auswahlverfahren**

- § 17 Grundsätze des Auswahlverfahrens
- § 18 Ablauf des Auswahlverfahrens
- § 19 Entscheidung im Auswahlverfahren, Aufbewahrungsfristen
- § 20 Kontingentvereinbarungen

### **Abschnitt 4 - Auswahlverfahren in Studiengängen mit dem Abschlussziel eines ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses**

#### **Unterabschnitt 1 - Auswahl für das 1. Fachsemester**

- § 21 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Altersgrenze der Bewerberinnen und Bewerber
- § 22 Vorabquoten
- § 23 Auswahlverfahren innerhalb der Vorabquoten
- § 24 Sonstiges Auswahlverfahren
- § 25 Auswahlverfahren der Hochschule
- § 26 Auswahl nach dem Grad der Qualifikation
- § 27 Auswahl nach Wartezeit
- § 28 Auswahl nach einem Dienst auf Grund eines früheren Zulassungsanspruchs
- § 29 Ranglisten, Vorläufige Zulassung von beruflich Qualifizierten
- § 30 Rückstellungsbescheid
- § 31 Serviceverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung
- § 32 Konkurrenzregelung

#### **Unterabschnitt 2 - Auswahl für höhere Fachsemester**

- § 33 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Auswahlmaßstab, Anrechnung

### **Abschnitt 5 - Auswahlverfahren in Studiengängen mit dem Abschlussziel eines weiteren berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses**

#### **Unterabschnitt 1 - Auswahl für das 1. Fachsemester**

- § 34 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Abweichungsbefugnis
- § 35 Auswahlverfahren der Hochschule
- § 36 Auswahl nach Wartezeit
- § 37 Vorläufige Zulassung bei ausstehendem Abschluss

#### **Unterabschnitt 2 - Auswahl für höhere Fachsemester**

- § 38 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Auswahlmaßstab

#### **Unterabschnitt 3 - Ergänzende Bestimmungen für das Auswahlverfahren in Lehramtmasterstudiengängen**

- § 39 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge

### **Abschnitt 6 - Auswahlverfahren in sonstigen Studienangeboten**

- § 40 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge

### **Abschnitt 7 - Immatrikulation**

- § 41 Antragserfordernis, Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Ergänzende Anträge, Vertretung
- § 42 Voraussetzungen der Immatrikulation
- § 43 Entscheidung, Studentische Unterlagen, Vollzug, Semesterzählung, Rücknahme der Immatrikulation
- § 44 Rechte und Pflichten der Studentinnen und Studenten
- § 45 Doppelstudium, übergreifendes Studienangebot
- § 46 Zweitstudium
- § 47 Studiengangswechsel
- § 48 Aufnahme des Studiums in einem höheren Fachsemester
- § 49 Studienkolleg
- § 50 Propädeutikum
- § 51 Austauschstudium
- § 52 Studienplatztausch
- § 53 Erreichung eines weiteren Studienziels

### **Abschnitt 8 - Registrierung**

- § 54 Antragserfordernis, Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Rechte und Pflichten
- § 55 Nebenhörerschaft
- § 56 Frühstudium
- § 57 Gasthörerschaft

### **Abschnitt 9 - Besondere Studienformen**

- § 58 Zertifikatsstudien, Sonstige Studienangebote
- § 59 Promotionsstudium
- § 60 Strukturierte Promotionsstudien, Vorläufige Zulassung

### **Teil 3 - Rückmeldung, Beurlaubung, Teilzeitstudium**

- § 61 Rückmeldung
- § 62 Beurlaubung
- § 63 Teilzeitstudium

### **Teil 4 - Studiengänge**

#### **Abschnitt 1 - Grundsätze**

- § 64 Regelstudienzeit
- § 65 Modularisierung
- § 66 Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten
- § 67 Überfachlicher Kompetenzerwerb
- § 68 Internationalität
- § 69 Beteiligung an Forschungs- und Entwicklungsprojekten

#### **Abschnitt 2 - Bachelorstudiengänge**

- § 70 Akademische Grade
- § 71 Monobachelorstudiengänge
- § 72 Kombinationsbachelorstudiengänge
- § 73 Propädeutika

### **Abschnitt 3 - Konsekutive Masterstudiengänge**

- § 74 Akademische Grade
- § 75 Fachwissenschaftliche Masterstudiengänge
- § 76 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 120 LP
- § 77 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 90 LP
- § 78 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 60 LP

### **Abschnitt 4 - Weitere Studiengänge**

- § 79 Weiterbildende Masterstudiengänge
- § 80 Reglementierte Studiengänge

## **Teil 5 - Lehrangebot**

### **Abschnitt 1 - Orientierungsphase**

- § 81 Orientierungsphase

### **Abschnitt 2 - Lehrveranstaltungsarten**

- § 82 Lehrveranstaltungsarten

### **Abschnitt 3 - Planung und Ankündigung von Lehrveranstaltungen**

- § 83 Planung von Lehrveranstaltungen
- § 84 Ankündigung von Lehrveranstaltungen

### **Abschnitt 4 - Zugang und Zulassung zu Lehrveranstaltungen und Modulen**

#### **Unterabschnitt 1 - Allgemeiner Zugang**

- § 85 Allgemeiner Zugang

#### **Unterabschnitt 2 - Zugangsvoraussetzungen, Anmeldung**

- § 86 Zugangsvoraussetzungen
- § 87 Anmeldung
- § 88 Zulassungsbeschränkungen

#### **Unterabschnitt 3 - Verteilungsverfahren**

- § 89 Verteilungsverfahren

#### **Unterabschnitt 4 - Auswahlverfahren**

- § 90 Auswahlverfahren bei Lehrveranstaltungen
- § 91 Auswahlverfahren bei Modulen

## **Teil 6 - Studienleistungen und Prüfungen**

### **Abschnitt 1 - Studienleistungen**

- § 92 Studienleistungen
- § 93 Teilnahme an Lehrveranstaltungen
- § 94 Spezielle Arbeitsleistungen

### **Abschnitt 2 - Prüfungen**

- § 95 Prüfungen
- § 96 Modulabschlussprüfungen
- § 97 Abschlussarbeit
- § 98 Prüfungsausschüsse
- § 99 Bestellung der Prüferinnen und Prüfer
- § 100 Anmeldung und Zulassung zu Prüfungen

- § 101 Termine und Bearbeitungszeiten für Prüfungen
- § 102 Benotung und Bestehen von Prüfungen
- § 103 Mitteilung und Begründung von Prüfungsbewertungen
- § 104 Wiederholung nicht bestandener Prüfungen
- § 105 Endgültiges Nichtbestehen von Prüfungen
- § 106 Wiederholung bestandener Prüfungen (Freiversuche)
- § 107 Säumnis und Rücktritt

### **Abschnitt 3 - Übergreifende Verfahrensregelungen**

- § 108 Sprache
- § 109 Nachteilsausgleich
- § 110 Anrechnung
- § 111 Täuschung
- § 112 Ordnungsverstoß

### **Abschnitt 4 - Studienabschluss**

- § 113 Studienabschluss
- § 114 Abschlussnote
- § 115 Abschlussdokumente
- § 116 Leistungsübersicht bei Beendigung des Studiums ohne Abschluss

### **Abschnitt 5 - Akteneinsicht und Gegenvorstellungsverfahren**

- § 117 Akteneinsicht
- § 118 Gegenvorstellungsverfahren

## **Teil 7 - Studien- und Prüfungsberatung**

### **Abschnitt 1 - Allgemeine Studienberatung**

- § 119 Allgemeine Studienberatung

### **Abschnitt 2 - Studienfachberatung**

#### **Unterabschnitt 1 - Fakultative Studienfachberatung**

- § 120 Fakultative Studienfachberatung

#### **Unterabschnitt 2 - Obligatorische Studienfachberatung**

- § 121 Obligatorische Studienfachberatung
- § 122 Studienverlaufsvereinbarung
- § 123 Auflagen
- § 124 Belehrung
- § 125 Erfüllung und Nichterfüllung von Verpflichtungen

### **Abschnitt 3 - Prüfungsberatung**

- § 126 Prüfungsberatung

### **Abschnitt 4 - Vertraulichkeit**

- § 127 Vertraulichkeit

## **Teil 8 - Exmatrikulation**

- § 128 Wirkung
- § 129 Fristen, Erstattung von Gebühren
- § 130 Exmatrikulationsgründe

## **Teil 9 - Schlussvorschriften**

### **Abschnitt 1 - Übergangsvorschriften, Ausnahmen vom Anwendungsbereich**

§ 131 Anwendbarkeit, Studium in bestehenden Rechtsverhältnissen, Ausnahme vom Anwendungsbereich

§ 132 Fortgeltung der ZZS-HU

§ 133 Beifächer

### **Abschnitt 2 - Inkrafttreten, Außerkräfttreten**

§ 134 Inkrafttreten, Außerkräfttreten

### **Anhang**

1. Allgemeine Anlagen der Zugangs- und Zulassungsregeln
2. Fachspezifische Zugangs- und Zulassungsregeln
3. Abschlussdokumente

## **Teil 1 - Allgemeine Regelungen**

### **§ 1 Grundsätze**

(1) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin bietet Studiengänge an, in denen forschungsbasiert in wissenschaftlichen Fächern Kompetenzen vermittelt werden, mit denen ein berufsqualifizierender Abschluss oder weiterbildende Qualifikationen erlangt werden. <sup>2</sup>Neben den disziplinären Angeboten ermöglicht sie interdisziplinäre Studien und den Erwerb von Schlüsselqualifikationen und Fremdsprachenkompetenzen.

(2) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin fördert die Internationalität in Studium und Lehre. <sup>2</sup>Sie unterstützt die internationale Mobilität der Studentinnen und Studenten durch Austauschprogramme und internationale Studienprogramme.

(3) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin sichert fortlaufend die fachliche und didaktische Qualität der Lehre. <sup>2</sup>Studienangebote werden regelmäßig evaluiert; die Ergebnisse der Evaluation werden in geeigneter Form hochschulöffentlich bekannt gegeben.

### **§ 2 Anwendungsbereich**

(1) <sup>1</sup>Diese Ordnung regelt die Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen für ein Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin, das Zulassungsverfahren und die Immatrikulation. <sup>2</sup>Des Weiteren regelt sie die Organisation und Durchführung des Studiums und der Prüfungen, soweit im Interesse einer einheitlichen Verfahrensweise fächerübergreifende Regelungen erforderlich sind.

(2) <sup>1</sup>Diese Ordnung gilt in Verbindung mit den fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen. <sup>2</sup>Sie geht den fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen vor, soweit sie Abweichungen nicht ausdrücklich zulässt. <sup>3</sup>Für Studiengänge nach

§ 36a BerlHG (reglementierte Studiengänge) können weitere Abweichungen geregelt werden, soweit dies aufgrund von staatlichen oder kirchlichen Rechtsvorschriften erforderlich ist. <sup>4</sup>Für weiterbildende Masterstudiengänge können Abweichungen von Teil 6 vorgesehen werden, soweit dies aufgrund von Kooperationsverträgen mit anderen Hochschulen oder externen Einrichtungen nötig ist.

### **§ 3 Benachteiligungsverbot, Inklusion**

(1) Die Humboldt-Universität zu Berlin gewährleistet, dass keine Studentin und kein Student insbesondere aus Gründen der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder chronischen Krankheit, des Alters, der sozialen Lage oder der sexuellen Identität benachteiligt wird.

(2) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin fördert die Vereinbarkeit von Studium und Familie. <sup>2</sup>Sie stärkt die Chancengleichheit der Geschlechter durch die Förderung des in Studiengängen jeweils unterrepräsentierten Geschlechts, durch Studienangebote aus dem Bereich der Frauen- und Geschlechterforschung und durch Maßnahmen zum Schutz vor sexueller Belästigung.

(3) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin unterstützt die Studentinnen und Studenten mit Behinderungen und chronischen Krankheiten. <sup>2</sup>Sie trifft in allen Bereichen die erforderlichen Maßnahmen zu ihrer Inklusion und gestaltet ihre Angebote soweit als möglich barrierefrei. <sup>3</sup>Sie bestellt eine Beauftragte oder einen Beauftragten gemäß § 28a BerlHG, die oder der die Belange der Studentinnen und Studenten mit Behinderungen und chronischen Krankheiten in allen Bereichen vertritt und bei der Planung und Organisation der Studienbedingungen und der Planung notwendiger technischer und baulicher Maßnahmen mitwirkt.

(4) Die Humboldt-Universität zu Berlin unterstützt im Rahmen ihrer Möglichkeiten die gleichberechtigte Teilhabe von Studentinnen und Studenten mit alternativen Bildungsbiographien, insbesondere von solchen Studentinnen und Studenten, die aus Familien ohne akademische Bildungserfahrung stammen.

(5) Die Humboldt-Universität zu Berlin berücksichtigt die besonderen Bedürfnisse der ausländischen Studentinnen und Studenten und trägt nach Möglichkeit dafür Sorge, dass auf die besonderen Belange von im Spitzensport aktiven Studentinnen und Studenten Rücksicht genommen wird.

## **Teil 2 - Zugang, Zulassung, Immatrikulation**

### **Abschnitt 1 - Grundsätze zur Aufnahme eines Studiums**

#### **§ 4 Studienberechtigung, Anwendungsbereich, Gleichstellung**

(1) <sup>1</sup>Jede Deutsche und jeder Deutsche im Sinne von Artikel 116 des Grundgesetzes ist nach Maßga-

be dieser Ordnung berechtigt, an der Humboldt-Universität zu Berlin zu studieren, wenn sie oder er die für das Studium erforderliche Qualifikation nachweist und keine Zulassungs-, Immatrikulations- oder sonstigen Hindernisse vorliegen.<sup>2</sup> Die Aufnahme eines Studiums an der Humboldt-Universität zu Berlin setzt die vorherige Immatrikulation als Studentin oder Student oder die vorherige Registrierung voraus.<sup>3</sup> Ein Anspruch auf Aufnahme als Studentin oder Student oder auf Registrierung für ein Studium außerhalb der jeweils maßgeblichen Regelstudienzeit besteht nicht.

(2)<sup>1</sup> Die Gleichstellung von ausländischen oder staatenlosen Bewerberinnen und Bewerbern mit Deutschen richtet sich nach § 2 Abs. 3 BerIHZVO in der jeweils geltenden Fassung.<sup>2</sup> Als Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum im Sinne dieser Ordnung gilt neben Island, Liechtenstein und Norwegen auch die Schweiz; weitere Verpflichtungen zur Gleichstellung weiterer Personen mit Deutschen auf Grund sonstiger Rechtsvorschriften oder zwischenstaatlicher Vereinbarungen bleiben unberührt.<sup>3</sup> Das Bestehen weiterer Staatsbürgerschaften neben der deutschen oder einer zur Gleichstellung mit Deutschen führenden Staatsbürgerschaft ist dabei unbeachtlich.

## § 5 Abweichungsbefugnis

(1)<sup>1</sup> Der Zugang und das Verfahren der Zulassung, der Immatrikulation bzw. der Registrierung können insbesondere für internationale Studiengänge, für Studienangebote, die mit externen Kooperationspartnern organisiert und durchgeführt werden, sowie für weiterbildende Studienangebote (besondere Studienangebote) in der jeweiligen Anlage der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln, in Vereinbarungen oder in gesonderten Satzungen abweichend von den nachfolgenden Bestimmungen geregelt werden.<sup>2</sup> Insbesondere kann die Durchführung des Zulassungsverfahrens ganz oder teilweise auf eine der beteiligten Hochschulen übertragen werden; die Zulassungsentscheidung wird insoweit anerkannt.<sup>3</sup> Als internationale Studiengänge im Sinne dieser Ordnung gelten Studiengänge, die

1. einen mindestens 40-prozentigen Anteil fremdsprachiger Pflicht-Lehrveranstaltungen aufweisen, die nicht nur eine lebende Umgangssprache-, sondern auch die Fachsprache vermitteln, und sich schwerpunktmäßig an ausländische Gruppen von Bewerberinnen und Bewerbern richten,
2. mindestens zwei obligatorische Auslandssemester vorsehen,
3. mit einem Doppeldiplom oder zwei vertraglich vereinbarten (gegebenenfalls aufeinander folgenden) akademischen Graden abschließen,
4. auf einem Curriculum beruhen, das mit einem oder mehreren ausländischen Partnern abgestimmt ist und über den in EU-

Mobilitätsprogrammen vorgesehenen Umfang hinausgeht oder

5. sich ausschließlich oder fast ausschließlich an ausländische Gruppen von Bewerberinnen und Bewerbern richten.

(2) Soweit in dieser Ordnung keine Regelungen zu Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung getroffen werden, entscheidet das Präsidium.

## § 6 Antragsform

<sup>1</sup> Anträge müssen schriftlich an die jeweils hierfür zuständige Stelle gerichtet gestellt werden.<sup>2</sup> Den Anträgen müssen die im Antragsformular geforderten Unterlagen in der im Antragsformular genannten Form beigelegt werden.<sup>3</sup> Die Ergänzung eines Antrages durch die Antragstellerin oder den Antragsteller ist nur unter Verwendung des dafür vorgegebenen Formulars zulässig; eine Ergänzung nach Ablauf der maßgeblichen Frist ist ausgeschlossen.<sup>4</sup> Die Humboldt-Universität zu Berlin ist nicht verpflichtet, den Sachverhalt von Amts wegen zu ermitteln.<sup>5</sup> Soweit die Humboldt-Universität zu Berlin zur Unterstützung der Antragstellung und Erfassung von Anträgen ein elektronisches System bereitstellt (Online-Bewerbung), ist die Nutzung eines solchen Systems durch die Antragstellerin oder den Antragsteller nach Ausgestaltung der maßgeblichen Bedingungen verpflichtend.<sup>6</sup> Anträge können durch Telefax, E-Mail oder sonstige elektronische Medien allein nicht wirksam gestellt werden.<sup>7</sup> Abweichend von den Sätzen 1 und 6 kann bei Studienplatzbewerbungen, Anträgen nach § 7 Abs. 1 Satz 4 und Losanträgen nach Maßgabe des über die Online-Bewerbung bereitgestellten Antragsformulars auf die Schriftlichkeit verzichtet werden.

## § 7 Fristen und Termine, Ausschluss vom Verfahren

(1)<sup>1</sup> Anträge müssen innerhalb bestimmter Ausschlussfristen bei der zuständigen Stelle eingegangen sein; sie gelten nur für das Semester, für das die Studienaufnahme begehrt wird (Bewerbungssemester).<sup>2</sup> Fristen und Termine werden, soweit sie nicht durch Vorgaben des Landes oder dieser Ordnung bestimmt sind, mit Ausnahme der Losantragsfrist, vom Präsidium festgesetzt und hochschulüblich bekannt gegeben.<sup>3</sup> Für besondere Studienangebote sowie für in der beruflichen Bildung qualifizierte können abweichende Fristen bestimmt werden.<sup>4</sup> Anträge auf Zulassung auf Studienplätze außerhalb der festgesetzten Zulassungszahlen in Studiengängen, die zu einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss führen (grundständiges Studium), müssen für das Sommersemester bis zum 1. April, für das Wintersemester bis zum 1. Oktober bei der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle eingegangen sein (Ausschlussfrist); entsprechende Anträge für das übrige Studienangebot der Humboldt-Universität zu Berlin müssen bis zum Ende des zweiten, auf den Ablauf der Bewerbungsfrist für das jeweilige Studienangebot folgenden Monats bei der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle eingegangen sein (Ausschlussfrist).<sup>5</sup> Es gilt nicht das Datum des

Poststempels.<sup>6</sup> Fällt das Ende einer Frist auf einen Sonntag, gesetzlichen Feiertag oder Sonnabend, so endet die Frist mit dem Ablauf des entsprechenden Tages und verlängert sich nicht bis zum Ablauf des nächstfolgenden Werktages.<sup>7</sup> Ausschlussfristen enden am jeweiligen Stichtag um 24.00 Uhr.

(2) Antragstellerinnen oder Antragsteller, die die maßgeblichen Fristen versäumen oder ihren Antrag nicht innerhalb dieser Fristen formgerecht mit allen erforderlichen Unterlagen stellen, sind vom Verfahren ausgeschlossen.

(3)<sup>1</sup> Stellt eine Antragstellerin oder ein Antragsteller mehr als die zulässige Anzahl von Anträgen, wird nur über die je Antragsart zuletzt fristgerecht eingegangenen Anträge und in der zulässigen Anzahl entschieden; frühere Anträge gelten außer im Falle bereits beschiedener, inhaltsgleicher Anträge als nicht gestellt.<sup>2</sup> Dies gilt auch, wenn letzte fristgerecht eingegangene Anträge nach Abs. 2 Alt. 2 wegen Unvollständigkeit vom Verfahren ausgeschlossen sind.<sup>3</sup> Das Recht zur Stellung eines Antrages auf Immatrikulation oder Registrierung für Studienangebote neben einer Studienplatzbewerbung nach § 17 Abs. 1 Satz 3 bzw. neben einem Losantrag bleibt unberührt.

(4)<sup>1</sup> In Fällen des § 19 Abs. 1 Satz 3 BerIHZVO in der jeweils geltenden Fassung wird über Anträge, die unter einer früheren Registrierung gestellt wurden, nicht entschieden; Abs. 3 gilt entsprechend.<sup>2</sup> Dies gilt auch, soweit ein System zur Online-Bewerbung an der Humboldt-Universität zu Berlin selbst zur Anwendung gelangt.

(5)<sup>1</sup> Fristen, die nicht als Ausschlussfristen bezeichnet sind, können in begründeten Einzelfällen verlängert werden.<sup>2</sup> Regelungen dieser Ordnung, nach denen eine spätere Antragstellung oder Antragsergänzung gestattet wird, bleiben unberührt.<sup>3</sup> Abs. 1 und 2 gelten entsprechend.

## § 8 Besondere Erklärungspflichten

<sup>1</sup> Die Antragstellerin oder der Antragsteller hat gegenüber der jeweils für die Antragsentgegennahme zuständigen Stelle eine Versicherung an Eides Statt darüber abzugeben, ob sie oder er bereits an einer deutschen Hochschule oder einer Hochschule eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum

1. als Studentin oder Student immatrikuliert ist oder war, gegebenenfalls für welche Zeit sie oder er immatrikuliert war, sowie ob und wann sie oder er das Studium gewechselt hat,
2. ein Studium erfolgreich abgeschlossen hat; im Fall des Studiums an einer Hochschule in dem in Artikel 3 des Einigungsvertrages genannten Gebiet erstreckt sich diese Verpflichtung nur auf Studienzeiten nach dem 31. März 1991 und auf Studienabschlüsse nach dem 30. September 1991.

<sup>2</sup> Die Antragstellerin oder der Antragsteller hat darüber hinaus vollständig anzugeben, in welchen Ländern in welchen Studiengängen, gegebenenfalls in welchen Studienfächern, mit welchen Abschlusszielen sie oder er immatrikuliert war oder ist und welche Studienabschlüsse, ohne die Einschränkung nach Satz 1 Nr. 2, sie oder er dabei erworben hat; diese und die weiteren Angaben nach Satz 1 Nr. 1 und 2 sind auch für ein Studium an Hochschulen zu machen, die nicht von der Verpflichtung der Abgabe der Versicherung an Eides Statt erfasst sind.

## § 9 Entscheidung über den Antrag

(1) Die Entscheidung über den Antrag trifft die jeweils hierfür zuständige Stelle im Auftrag der Präsidentin oder des Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin.

(2)<sup>1</sup> Die Entscheidung ergeht schriftlich, soweit nichts anderes bestimmt ist.<sup>2</sup> Abweichend von Satz 1 kann die Zulassungsentscheidung in Form eines elektronischen Dokuments ohne qualifizierte elektronische Signatur ergehen und auch ausschließlich elektronisch übermittelt werden.<sup>3</sup> Soweit ein System zur Online-Bewerbung zur Anwendung gelangt, können ergänzende Informationen zu Bescheiden im Rahmen dieses Systems zur Verfügung gestellt werden.

(3) Die Entscheidung kann mit einer Befristung, Bedingung oder Auflage verbunden oder unter dem Vorbehalt des Widerrufs ausgesprochen werden.

(4)<sup>1</sup> Soweit Bewerberinnen oder Bewerber nicht bereits bei der Abgabe der Studienplatzbewerbung die dort gemachten Angaben durch geeignete Unterlagen belegen müssen, ergeht der Zulassungsbescheid nur unter Vorbehalt der Richtigkeit und des Nachweises dieser Angaben im Rahmen der Immatrikulation oder Registrierung.<sup>2</sup> Stimmen wesentliche Angaben nicht mit den vorgelegten Unterlagen für die Immatrikulation oder Registrierung überein, erlischt die Zulassung.

## § 10 Aufgabenübertragung

(1) Zum Zwecke der Registrierung und Vorbereitung der Daten von Bewerberinnen und Bewerbern mit ausländischer Staatsangehörigkeit oder ausländischer Hochschulzugangsberechtigung bzw. ausländischem berufsqualifizierendem Abschluss eines vorangegangenen Hochschulstudiums nach § 16, dabei insbesondere der Vorprüfung der Hochschulzugangsberechtigung, kann die Humboldt-Universität zu Berlin Dritte beauftragen.

(2)<sup>1</sup> Die Humboldt-Universität zu Berlin kann die Stiftung für Hochschulzulassung mit der Unterstützung bei der Durchführung des Zulassungsverfahrens für das 1. Fachsemester in zulassungsbeschränkten Studiengängen beauftragen.<sup>2</sup> Dies gilt nicht für Bewerberinnen und Bewerber, die zum Personenkreis nach § 22 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 gehören.

## **Abschnitt 2 - Zugangsvoraussetzungen**

### **Unterabschnitt 1 - Allgemeine Bestimmungen**

#### **§ 11 Allgemeine und erweiterte Zugangsvoraussetzungen, Fachspezifische Zugangs- und Zulassungsregeln, Zugangskommission**

(1) Antragstellerinnen oder Antragsteller müssen die Zugangsvoraussetzungen des gewählten Studienangebotes, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, für jedes Studienfach, nach näherer Ausgestaltung dieser Ordnung in Verbindung mit den jeweiligen allgemeinen Anlagen sowie der jeweiligen Anlage der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung erfüllen.

(2) <sup>1</sup>Soweit im Antragsformular dazu aufgefordert wird, ist der Nachweis über die Zugangsvoraussetzungen bereits bei Abgabe der Studienplatzbewerbung, im Übrigen bei Beantragung der Immatrikulation oder Registrierung zu führen. <sup>2</sup>Im Rahmen von Anträgen nach § 7 Abs. 1 Satz 4 sind die Zugangsvoraussetzungen unmittelbar mit der Antragstellung nachzuweisen.

(3) Allgemeine Zugangsvoraussetzung ist, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller über eine Hochschulzugangsberechtigung nach Unterabschnitt 2 oder 3 verfügt und nicht in dem gewählten oder einem im Wesentlichen gleichen Studiengang vorgeschriebene Leistungsnachweise oder Prüfungen an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes nach den Rechtsvorschriften dieser Hochschule endgültig nicht bestanden hat.

(4) <sup>1</sup>Für Studienangebote können zusätzliche Eignungs- und Qualifikationsvoraussetzungen (erweiterte Zugangsvoraussetzungen) vorgesehen werden. <sup>2</sup>Soweit für den Zugang zu einem Kernfach oder Monobachelorstudiengang erweiterte Zugangsvoraussetzungen vorgesehen sind, finden diese Voraussetzungen für den Zugang zu Zweifächern entsprechende Anwendung.

(5) <sup>1</sup>Zuständig für die Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen ist die Zugangskommission soweit nicht die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle eine Überprüfung vornimmt. <sup>2</sup>Die Aufgaben der Zugangskommission werden durch den für das beantragte Studienangebot, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, durch den für das jeweilige Studienfach zuständigen Prüfungsausschuss in Person der oder des Prüfungsausschussvorsitzenden wahrgenommen; der Prüfungsausschuss kann auf Beschluss diese Befugnisse ganz oder in Teilen an sich ziehen. <sup>3</sup>In Bezug auf die Zulassung zum Studium in einem Lehramtsmasterstudiengang tritt an die Stelle des Prüfungsausschusses der Institutsrat des Zentralinstituts Professional School of Education der Humboldt-Universität zu Berlin in Person der

oder des Vorsitzenden; Satz 2 2. Halbsatz gilt entsprechend. <sup>4</sup>Zur Vorbereitung ihrer Entscheidungen kann die Zugangskommission weitere qualifizierte Personen, insbesondere Studienfachberaterinnen oder Studienfachberater, heranziehen.

#### **§ 12 Ergänzende Bestimmungen**

(1) <sup>1</sup>Die Aufnahme eines Studiums an der Humboldt-Universität zu Berlin setzt weiter voraus, dass insbesondere Antragstellerinnen und Antragsteller, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, über Deutschkenntnisse verfügen, die zum Studium an einer Hochschule befähigen (sprachliche Studierfähigkeit). <sup>2</sup>Der Nachweis von für die aktive Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ausreichenden Kenntnissen der deutschen Sprache wird, soweit nichts anderes bestimmt ist, gemäß den Bestimmungen der jeweils geltenden Ordnung für die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) an der Humboldt-Universität zu Berlin erbracht. <sup>3</sup>Der Nachweis der sprachlichen Studierfähigkeit gilt mit der Vorlage einer deutschen Hochschulzugangsberechtigung als erfüllt. <sup>4</sup>Nach Maßgabe der jeweiligen Anlage der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln können für bestimmte Studienangebote andere Sprachniveaus oder andere DSH-Ebenen vorgesehen werden; diese Sprachniveaus werden insoweit auch im Rahmen der Immatrikulation oder Registrierung als hinreichende Kenntnisse anerkannt. <sup>5</sup>Das Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin setzt neben den Kenntnissen der deutschen Sprache in der Regel auch Kenntnisse der englischen Sprache voraus.

(2) Ergänzende Bestimmungen für Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung von ausländischen und staatenlosen Bewerberinnen und Bewerbern, die ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht im Inland erworben haben, werden durch die hierfür zuständige Stelle rechtzeitig bekannt gegeben.

### **Unterabschnitt 2 - Grundqualifikation für ein Studium**

#### **§ 13 Hochschulzugangsberechtigung**

(1) <sup>1</sup>Die Antragstellerin oder der Antragsteller muss zum Zeitpunkt der Abgabe des Antrages die Hochschulzugangsberechtigung für das gewählte Studienangebot besitzen. <sup>2</sup>Legt die Antragstellerin oder der Antragsteller mehrere Hochschulzugangsberechtigungen vor, soll sie oder er für jeden gewählten Studiengang die Hochschulzugangsberechtigung bezeichnen, auf die sie oder er den Antrag stützt. <sup>3</sup>Fehlt eine derartige Bezeichnung, wird dem Antrag die zuerst erworbene Hochschulzugangsberechtigung zugrunde gelegt.

(2) <sup>1</sup>Die Hochschulzugangsberechtigung wird durch ein Zeugnis der allgemeinen oder fachgebundenen Hochschulreife nachgewiesen. <sup>2</sup>Die allgemeine Hochschulreife berechtigt uneingeschränkt zum Studium. <sup>3</sup>Die fachgebundene Hochschulreife berechtigt nur zum Studium der im Zeugnis ausge-

wiesenen Studiengänge. <sup>4</sup> Als Hochschulzugangsberechtigung im Sinne dieser Vorschrift gilt auch eine Hochschulzugangsberechtigung nach Maßgabe des Unterabschnitts 3 sowie ein berufsqualifizierender Hochschulabschluss nach § 16. <sup>5</sup> Bei der Anerkennung von ausländischen Abschlüssen sind die Empfehlungen der Kultusministerkonferenz sowie die Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. <sup>6</sup> Andere als nach den Rechtsvorschriften des Landes Berlin vergebene Abschlüsse, die nach den jeweiligen Rechtsvorschriften anderer Bundesländer eine Hochschulzugangsberechtigung vermitteln, können von der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle für die Aufnahme eines Studiums an der Humboldt-Universität zu Berlin anerkannt werden.

### **Unterabschnitt 3 - Zugang beruflich Qualifizierter**

#### **§ 14 Zugang beruflich Qualifizierter**

(1) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller, die eine Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 11 BerlHG geltend machen wollen, dürfen über keine sonstige Hochschulzugangsberechtigung verfügen. <sup>2</sup> Die Voraussetzungen nach § 11 BerlHG werden durch die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle geprüft.

(2) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller, die über eine Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 11 Abs. 2 BerlHG verfügen und einen Zugang nach § 11 Abs. 3 BerlHG anstreben, müssen ihre Studierfähigkeit in dem Studiengang, für den sie die Zulassung zum Studium begehren, durch eine Zugangsprüfung nachweisen. <sup>2</sup> Die Zugangsprüfung kann schriftliche und mündliche Prüfungsteile beinhalten und berücksichtigt Vorkenntnisse, die im Rahmen der Berufsausbildung erworben wurden, in angemessener Weise. <sup>3</sup> In der Prüfung weisen die Antragstellerinnen und Antragsteller die fachlichen und methodischen Voraussetzungen für den beherrschten Studiengang nach; sie umfasst allgemeines und fachbezogenes Wissen. <sup>4</sup> Die Zugangsprüfung wird von einer durch die nach Abs. 1 Satz 2 zuständigen Stelle zu benennenden externen Einrichtung in entsprechender Anwendung der Regelungen zur Feststellungsprüfung abgenommen. <sup>5</sup> Sie kann beliebig oft, jedoch nur jeweils zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.

(3) Für Antragstellerinnen und Antragsteller, die eine im Ausland absolvierte berufliche Ausbildung nachweisen, gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.

(4) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller, die aufgrund einer beruflichen Qualifikation ein mindestens einjähriges Hochschulstudium in einem anderen Bundesland erfolgreich absolviert haben, können in einem gleichen oder einem Studiengang mit im Wesentlichen gleichen Inhalt eine Studienplatzbewerbung abgeben bzw., im Falle eines zulassungsfreien Studienganges, die Immatrikulation beantragen. <sup>2</sup> Als erfolgreich gilt das Studium, wenn die satzungsgemäßen Studienziele des ersten Studienjahres erreicht worden sind.

### **Unterabschnitt 4 - Zugang zu einem höheren Fachsemester**

#### **§ 15 Fachsemestereinstufung, Entscheidung**

(1) <sup>1</sup> Weitere Zugangsvoraussetzung für die Studienaufnahme in einem höheren Fachsemester ist, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller die hierfür in einer Prüfungsordnung vorgeschriebenen Prüfungen der vorhergehenden Semester bestanden und die hierfür in Studienverlaufsplänen oder Studienordnungen festgelegten Studienleistungen der vorhergehenden Semester erbracht hat. <sup>2</sup> Hierzu zählt in reglementierten Studiengängen ggf. auch eine Zwischenprüfung, Diplomvorprüfung oder vergleichbare Prüfung. <sup>3</sup> Für den Nachweis ist insbesondere die Vorlage eines Diploma Supplements/einer Leistungsübersicht oder entsprechender Modulbescheinigungen/Leistungsnachweise erforderlich, aus welchen die Anzahl aller jeweils erworbenen Leistungspunkte bzw. – soweit eine solche Angabe in Ermangelung einer Modularisierung des Studienfaches nicht möglich ist – die Anzahl der Semesterwochenstunden der jeweiligen Lehrveranstaltung und die jeweilige Lehrveranstaltungsart ersichtlich ist.

(2) <sup>1</sup> Im Falle der Fortsetzung bzw., nach Unterbrechung, der Wiederaufnahme aus eines in Bezug auf das beantragte Studium im Wesentlichen gleichen Studiums einer anderen Hochschule ist insbesondere eine Immatrikulationsbescheinigung für das letzte Semester dieses bisherigen Studiums einzureichen; die auch nur teilweise Wiederholung des bereits an einer anderen Hochschule absolvierten Studiums ist ausgeschlossen. <sup>2</sup> Darüber hinaus oder im Falle eines Studiengangswechsels ist eine Immatrikulationsbescheinigung für das letzte Semester vorzulegen, in dem eine Immatrikulation an einer deutschen Hochschule oder einer Hochschule eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum bestand. <sup>3</sup> Ein Studiengangswechsel liegt vor, wenn sich der Studiengang bzw., bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, mindestens ein Studienfach, ggf. auch dem Umfang in Leistungspunkten nach, ändert. <sup>4</sup> Satz 3 gilt entsprechend, wenn sich der angestrebte berufsqualifizierende Abschluss oder das Ausbildungsziel ändert.

(3) <sup>1</sup> Auf Basis des dokumentierten Leistungsstandes nimmt die Zugangskommission die Einstufung in Bezug auf das Bewerbungssemester in ein bestimmtes Fachsemester vor. <sup>2</sup> Beurteilungsmaßstab ist dabei die fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung des beantragten Studienganges, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, diejenige des jeweiligen Studienfaches. <sup>3</sup> Bei der Einschätzung der erbrachten Studienleistungen und Prüfungen sind die erworbenen Leistungspunkte maßgeblich zu berücksichtigen. <sup>4</sup> Eine Erteilung von Auflagen zur nachträglichen Erreichung des jeweils adäquaten Leistungsstandes oder eine Anrechnung unter Vorbehalt der Einreichung weiterer Nachweise ist ausge-

schlossen. <sup>5</sup> Kann die Antragstellerin oder der Antragsteller keine Studienleistungen und Prüfungen nachweisen, die eine Einstufung in ein höheres Fachsemester rechtfertigen, ist der Antrag insoweit abzulehnen. <sup>6</sup> Die Fachsemestereinstufung gilt nur im Rahmen des entsprechenden Antrages an der Humboldt-Universität zu Berlin. <sup>7</sup> Sie begründet keinen Anspruch auf Anrechnung der der Einstufungsentscheidung zugrunde liegenden Studienleistungen oder Prüfungen in Hinblick auf die Studienaufnahme. <sup>8</sup> Über das Ergebnis der Fachsemestereinstufung, die den Antrag in ein höheres Fachsemester konkretisiert, wird die Antragstellerin oder der Antragsteller im Rahmen der Entscheidung ihres oder seines Antrages durch die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle informiert.

(4) Die Zugangskommission stellt im Rahmen der Einstufungsentscheidung weiter fest, ob es sich bei dem beantragten Studiengang um einen im Wesentlichen gleichen oder fachlich-inhaltlich anderen Studiengang handelt.

#### **Unterabschnitt 5 - Zugang zum Studium mit dem Abschlussziel eines weiteren berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses**

#### **§ 16 Berufsqualifizierender Abschluss eines vorangegangenen Hochschulstudiums**

(1) <sup>1</sup> Allgemeine Zugangsvoraussetzung für Studiengänge mit dem Abschlussziel eines weiteren berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses (weiterführendes Studium) ist der deutsche oder gleichwertige ausländische berufsqualifizierende Abschluss eines mindestens dreijährigen Hochschulstudiums, mit dem Studienleistungen und Prüfungen im Umfang von mindestens 180 Leistungspunkten oder äquivalent erworben wurden. <sup>2</sup> Über die Gleichwertigkeit des Abschlusses und, soweit eine Bemessung der Studienleistungen und Prüfungen in Leistungspunkten im zu bewertenden Studiengang nicht möglich ist, über das Vorliegen eines hinreichenden Umfanges an Studienleistungen und Prüfungen entscheidet die Zugangskommission. <sup>3</sup> Studienleistungen und Prüfungen gelten als gleichwertig, wenn sie in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des entsprechenden Studiums an der Humboldt-Universität zu Berlin im Wesentlichen entsprechen. <sup>4</sup> Ein ausländischer Hochschulabschluss steht einem an einer deutschen Hochschule erworbenen Abschluss gleich, wenn die damit nachgewiesenen Kompetenzen dem Abschluss einer Hochschule im Land Berlin entsprechen.

(2) <sup>1</sup> Soweit die Antragstellerin oder der Antragsteller bis zum Ablauf der maßgeblichen Antragsfrist noch keinen Studienabschluss nach Abs. 1 erreicht hat oder ein Abschlusszeugnis über den erstmalig erreichten Abschluss noch nicht vorliegt (ausstehender Abschluss), kann die Aufnahme in einem Masterstudiengang abweichend von Abs. 1 bereits dann beantragt werden, wenn auf Grund des bishe-

rigen Studienverlaufs, insbesondere der bisherigen Studienleistungen und Prüfungen zu erwarten ist, dass der Abschluss vor Beginn des Masterstudienanges erlangt wird und diejenigen erweiterten Zugangsvoraussetzungen nach § 11 Abs. 4, die mit diesem Abschluss zu erwerben sind, ebenso rechtzeitig erfüllt sind. <sup>2</sup> In diesen Fällen ist mit der Beantragung mindestens nachzuweisen, dass zu dem erfolgreichen Studienabschluss nicht mehr als 30 Leistungspunkte oder äquivalent fehlen. <sup>3</sup> Soweit noch nicht alle tatsächlich erworbenen Studienleistungen und Prüfungen auf den zum Nachweis eingereichten Dokumenten ausgewiesen werden können, gilt der Nachweis als erbracht, wenn die ausstellende Einrichtung auf diesen Dokumenten bestätigt, dass die Voraussetzungen nach den Sätzen 1 und 2 gleichwohl erfüllt sind.

(3) Beruflich qualifizierte Antragstellerinnen und Antragsteller können in geeigneten weiterbildenden Masterstudiengängen die allgemeine Zugangsvoraussetzung abweichend von Abs. 1 durch das Bestehen einer Eignungsprüfung nach näherer Ausgestaltung auch des Prüfungsverfahrens in den fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln des jeweiligen Studienganges nachweisen.

#### **Abschnitt 3 - Auswahlverfahren**

#### **§ 17 Grundsätze des Auswahlverfahrens**

(1) <sup>1</sup> Soweit die Zulassung zu einem Studiengang oder sonstigen Studienangebot durch die Festsetzung einer Zulassungszahl für mindestens ein Studienfach beschränkt ist, wird für diesen Studiengang oder dieses sonstige Studienangebot ein Zulassungsverfahren durchgeführt, in dem auch die Zugangsvoraussetzungen geprüft werden. <sup>2</sup> Auf das Vorziehen der Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen kann nach näherer Ausgestaltung des Antragsformulars durch die jeweils hierfür zuständige Stelle für bestimmte Studienfächer bzw. Gruppen von Bewerberinnen und Bewerbern verzichtet werden. <sup>3</sup> Die Teilnahme am Zulassungsverfahren setzt einen ordnungsgemäßen Antrag auf Zulassung zum Studium (Studienplatzbewerbung) voraus. <sup>4</sup> Je Studienplatzbewerbung kann nur ein vollständiges und konkretes Studienangebot, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, unter Angabe der notwendigen Studienfächer, benannt werden. <sup>5</sup> Die Bestimmungen über die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen gelten für Anträge nach § 7 Abs. 1 Satz 4 entsprechend.

(2) <sup>1</sup> Anträge, die die Bewerberin oder der Bewerber nach dieser Ordnung ergänzend zur jeweiligen Studienplatzbewerbung stellen kann (Sonderanträge), sind mit der Studienplatzbewerbung zu stellen. <sup>2</sup> Sonderanträge können im Rahmen eines isolierten Antrages nach § 7 Abs. 1 Satz 4 weder ergänzt oder nachgeholt werden.

(3) Der Nachweis über die Auswahlkriterien ist grundsätzlich im Rahmen der Beantragung der Immatrikulation oder Registrierung zu führen; soweit in besonderen Fällen bereits in der Studienplatzbewerbung explizit dazu aufgefördert wird,

sind die notwendigen Nachweise bereits im Rahmen der Bewerbung einzureichen.

(4) <sup>1</sup>Übersteigt in mindestens einem beteiligten Studienfach eines Studienganges oder sonstigen Studienangebotes die Zahl derjenigen Studienplatzbewerbungen, bei denen die Bewerberin oder der Bewerber die Zugangsvoraussetzungen erfüllt oder bei Verzicht auf eine vorgezogene Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen durch die jeweils hierfür zuständige Stelle voraussichtlich erfüllen würde (berücksichtigungsfähige Bewerbungen), die für diesen Zulassungstermin festgesetzte Zulassungszahl, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. <sup>2</sup>Die Vergabe von Studienplätzen erfolgt nach Maßgabe dieser Ordnung in Verbindung mit den jeweiligen allgemeinen Anlagen sowie den Festlegungen der jeweiligen Anlage der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln durch Auswahl unter den berücksichtigungsfähigen Bewerbungen. <sup>3</sup>Bleibt die Anzahl berücksichtigungsfähiger Bewerbungen für ein Studienfach hinter der Anzahl der festgesetzten Studienplätze zurück, wird insoweit ein Auswahlverfahren nicht durchgeführt und unmittelbar eine Zulassung ausgesprochen; § 18 Abs. 1 Satz 4 bleibt unberührt. <sup>4</sup>Besteht ein Studiengang aus einer Kombination von Studienfächern, wird zum Studium in den Studiengang nur zugelassen, wer für jedes Studienfach ausgewählt ist, soweit ein Auswahlverfahren nicht nach Satz 3 entbehrlich ist.

(5) Zuständig für die Überprüfung der Auswahlkriterien ist die Zugangskommission soweit nicht die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle eine Überprüfung vornimmt.

## § 18 Ablauf des Auswahlverfahrens

(1) <sup>1</sup>Zunächst werden die Ranglisten erstellt und entsprechend der jeweiligen Rangliste die Studienplätze vergeben (Hauptverfahren). <sup>2</sup>Die dann noch verfügbaren Studienplätze werden im Nachrückverfahren vergeben. <sup>3</sup>An Nachrückverfahren nehmen alle Bewerberinnen und Bewerber teil, die auf der jeweiligen Rangliste geführt werden und bisher noch nicht zugelassen sind. <sup>4</sup>Sind nach Abschluss des Hauptverfahrens und mindestens eines Nachrückverfahrens oder in Ermangelung weiterer berücksichtigungsfähiger Bewerbungen in einem Studiengang oder sonstigen Studienangebot noch Studienplätze verfügbar oder werden Studienplätze wieder verfügbar, werden diese durch Losverfahren vergeben.

(2) Von den festgesetzten Zulassungszahlen können in Höhe bestimmter Quoten Studienplätze für besondere Gruppen von Bewerberinnen und Bewerbern vorbehalten werden (Vorabquoten).

(3) Die festgesetzten Zulassungszahlen können zur beschleunigten Vergabe der Studienplätze unter Berücksichtigung des Annahmeverhaltens in früheren Auswahlverfahren vorläufig überschritten werden.

(4) <sup>1</sup>Bei gleichem Rang im Auswahlverfahren haben Bewerberinnen und Bewerber Vorrang, die

zum Personenkreis nach § 10 BerlHZVO in der jeweils geltenden Fassung gehören. <sup>2</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber muss durch eine Bescheinigung glaubhaft machen, dass sie oder er den Dienst in vollem Umfang abgeleistet hat oder bei einer Bewerbung für das Sommersemester spätestens am 30. April und bei einer Bewerbung für das Wintersemester spätestens am 31. Oktober in vollem Umfang abgeleistet haben wird, oder dass sie oder er die Voraussetzungen nach § 10 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 BerlHZVO in der jeweils geltenden Fassung erfüllt. <sup>3</sup>Besteht danach noch Ranggleichheit, wird bei Unterrepräsentanz eines Geschlechts in einem Studiengang vorrangig ausgewählt, wer diesem angehört. <sup>4</sup>Besteht danach noch Ranggleichheit, entscheidet das Los.

(5) <sup>1</sup>Am Losverfahren nehmen alle Bewerberinnen und Bewerber teil, die innerhalb der von der für die Durchführung des Auswahlverfahrens zuständigen Stelle festzusetzenden und hochschulüblich bekannt zu gebenden Ausschlussfrist bei der jeweils für die Antragsentgegennahme zuständigen Stelle die Zulassung durch Losverfahren beantragt haben (Losantrag). <sup>2</sup>Die Anzahl der Losanträge pro Bewerberin oder Bewerber ist auf die jeweils maßgebliche Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen begrenzt. <sup>3</sup>Unter den form- und fristgerecht eingegangenen Losanträgen wird, soweit die Anzahl dieser Losanträge die Anzahl der noch verfügbaren Studienplätze übersteigt, die erforderliche Anzahl für die noch zu vergebenden Studienplätze ohne Ansehen der Person gezogen, anderenfalls erhalten die Bewerberinnen und Bewerber direkt einen Zulassungsbescheid. <sup>4</sup>Die Ziehung erfolgt durch ein automatisiertes Datenverarbeitungsverfahren, bei dem jedem Antrag nach dem Zufallsprinzip eine Losnummer zugeteilt wird. <sup>5</sup>Aus den vergebenen Losnummern wird eine Rangfolge mit aufsteigender Losnummer generiert. <sup>6</sup>Das Ergebnis der automatisierten Rangfestlegung ist zu protokollieren. <sup>7</sup>Auf Grund dieser Rangliste werden die zur Verfügung stehenden Studienplätze zuerst an rangerste Bewerberinnen und Bewerber vergeben. <sup>8</sup>Eine Bescheidung des Losantrages erfolgt nur im Falle der Zulassung; im Übrigen gelten die Losanträge nach Abschluss des Losverfahrens als abgelehnt.

## § 19 Entscheidung im Auswahlverfahren, Aufbewahrungsfristen

(1) <sup>1</sup>Die Entscheidung über eine Studienplatzbewerbung erfolgt in einem einheitlichen Bescheid; der Erlass getrennter Bescheide über die Auswahlentscheidung im jeweiligen Studienfach in Fällen, in denen ein Studiengang aus einer Kombination von Studienfächern besteht, ist ausgeschlossen. <sup>2</sup>Wird auf das Vorziehen der Überprüfung der Zugangsvoraussetzungen verzichtet, entfaltet der Zulassungsbescheid keine Wirkung in Bezug auf das Erfüllen der Zugangsvoraussetzungen. <sup>3</sup>Der Zulassungsbescheid enthält darüber hinaus keine Feststellungen zu den sonstigen Immatrikulations- oder Registrierungsbedingungen.

(2) <sup>1</sup>Im Falle der Zulassung wird eine Frist gesetzt, innerhalb derer die Bewerberin oder der Bewerber eine Erklärung über die Annahme des Studienplatz-

zes abgeben muss; erklärt sich eine Bewerberin oder ein Bewerber innerhalb dieser Frist nicht oder erklärt sie oder er, dass sie oder er auf die Teilnahme an Nachrückverfahren verzichtet, nimmt sie oder er insoweit an weiteren Verfahren nicht teil.<sup>2</sup> Es kann eine Frist zur Vornahme der Immatrikulation oder Registrierung bestimmt werden, die von der regulären Frist für Anträge auf Immatrikulation oder Registrierung für zulassungsfreie Studienangebote abweicht.<sup>3</sup> Wird die Immatrikulation oder Registrierung nicht bis zu diesem Termin beantragt, wird der Zulassungsbescheid unwirksam.<sup>4</sup> Wird eine Immatrikulation oder Registrierung der Bewerberin oder des Bewerbers abgelehnt, weil die übrigen Voraussetzungen für die Aufnahme als Studentin oder Student nicht vorliegen, wird der Zulassungsbescheid ebenfalls unwirksam.

(3) Mit der Beantragung der Immatrikulation für das Studium, für das eine Zulassung ausgesprochen wurde, gelten alle sonstigen Studienplatzbewerbungen sowie alle Anträge nach § 7 Abs. 1 Satz 4 als zurückgenommen.

(4)<sup>1</sup> Die mit der Studienplatzbewerbung eingereichten Unterlagen werden bis zur Bestandskraft der Entscheidung, im Falle eines Rechtsstreits bis zur rechtskräftigen Entscheidung, aufbewahrt und anschließend der Vernichtung zugeführt.<sup>2</sup> Eingereichte Unterlagen können nicht zurückgefordert werden.

## **§ 20 Kontingentvereinbarungen**

(1)<sup>1</sup> Die Humboldt-Universität zu Berlin kann mit dem Ziel, Studienplätze in einem Studienfach für eine Registrierung von Studentinnen oder Studenten anderer Berliner Universitäten bereitzustellen bzw. Studentinnen oder Studenten der Humboldt-Universität zu Berlin an anderen Berliner Universitäten in einem Studienfach die Registrierung zu ermöglichen, Kontingentvereinbarungen über Zweifächer und zweite Fächer mit einer anderen Universität im Land Berlin schließen.<sup>2</sup> In der Vereinbarung oder den eine solche ergänzenden Bestimmungen sind insbesondere Festlegungen zu der jeweils konkreten Anzahl der höchstens bereitzustellenden Plätze und den weiteren Verfahrensabläufen zu treffen.<sup>3</sup> Jede Universität vergibt die Plätze innerhalb der ihr zur Besetzung bereitgestellten Kontingente in eigener Zuständigkeit nach den von ihr erlassenen Auswahlkriterien.<sup>4</sup> Zugangsvoraussetzungen bleiben unberührt.<sup>5</sup> Nach Abschluss des Zulassungsverfahrens nicht vergebene Plätze fallen an die das Studium in dem Studienfach durchführende Universität zurück, soweit sie nicht zur Kompensation einer die maßgebliche Referenzzahl überschreitenden Anzahl von Studentinnen und Studenten in höheren Fachsemestern des Kontingents erforderlich sind.<sup>6</sup> Einwendungen gegen die Auswahlentscheidung sind gegen die den Platz vergebende Universität zu richten.<sup>7</sup> Anträge auf Zulassung auf Studienplätze außerhalb der festgesetzten Zulassungszahlen sind ausschließlich an die das Studium in dem Studienfach durchführende Universität zu richten.<sup>8</sup> Kontingente dürfen nur für diejenigen Studiengangsausprägungen zur Verfügung gestellt werden, die nach Maßgabe des

Berliner Lehrerbildungsrechts grundsätzlich zulässig sind und die in dieser Kombination nicht vollständig an einer Universität studiert werden können.<sup>9</sup> Auswahlentscheidungen werden wechselseitig anerkannt.<sup>10</sup> Die Registrierung und die weiteren Rechte und Pflichten der Studentinnen und Studenten richten sich nach den Bestimmungen der das Studium in dem Studienfach jeweils durchführenden Universität.

(2) Vereinbarungen und Bestimmungen nach Abs. 1 gelten für die Zulassung zu höheren Fachsemestern entsprechend, soweit nichts anderes bestimmt ist.

(3) Abs. 1 und 2 gelten entsprechend, soweit in besonderen Studienangeboten Kontingente für die beteiligten Kooperationspartner vorgehalten werden.

## **Abschnitt 4 - Auswahlverfahren in Studiengängen mit dem Abschlussziel eines ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses**

### **Unterabschnitt 1 - Auswahl für das 1. Fachsemester**

#### **§ 21 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Altersgrenze der Bewerberinnen und Bewerber**

(1)<sup>1</sup> Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium im 1. Fachsemester in einem Kombinationsbachelorstudiengang bezogen auf das diesen aufgrund seiner überwiegenden Bedeutung prägende Kernfach und ein konkretes Zweitfach, in einem Monobachelorstudiengang oder in einen reglementierten Studiengang.<sup>2</sup> Begehrt eine Bewerberin oder ein Bewerber in einem Studiengang, der aus einer Kombination von Studienfächern besteht, ausschließlich den Wechsel eines der bisherigen Studienfächer, erfolgt die Abgabe der Studienplatzbewerbung unter Beibehaltung des anderen Studienfaches.<sup>3</sup> Die zulässigen Fachkombinationen des Bewerbungssemesters ergeben sich aus der jeweils gültigen Satzung über das Studienangebot bzw. die Zulassungszahlen bzw. der diese ersetzenden oder ergänzenden Satzung.

(2)<sup>1</sup> Die maximale Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen nach Abs. 1 beträgt insgesamt drei.<sup>2</sup> Besteht ein Studiengang aus einer Kombination von Studienfächern, ist für jede konkret benannte Kombination eine Studienplatzbewerbung abzugeben; die Auswahl wird dabei für jedes zulassungsbeschränkte Studienfach gesondert vorgenommen.<sup>3</sup> Zugangsvoraussetzungen bleiben unberührt.<sup>4</sup> Ist bei einer Kombination von Studienfächern das konkrete Zweitfach zulassungsbeschränkt, kann die Bewerberin oder der Bewerber insoweit ein zulassungsfreies Studienfach (Ersatzfach) angeben, wenn hierfür nach Maßgabe der Satzung nach Abs. 1 Satz 3 ein entsprechendes Studienangebot vorgehalten wird.<sup>5</sup> Die Angabe eines Ersatzfaches gilt nicht als weitere Studienplatzbewerbung nach Satz 1, sondern ergänzt die-

se.<sup>6</sup> Wird die Bewerberin oder der Bewerber für das Kernfach, nicht aber für ein zulassungsbeschränktes Zweitfach ausgewählt, erfolgt die Ablehnung der Studienplatzbewerbung nur, wenn kein Ersatzfach angegeben wurde.<sup>7</sup> Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern, die der Ausländerinnenquote unterfallen oder bei einer Studienplatzbewerbung nach § 33 unterfallen würden, sowie von Bewerberinnen und Bewerbern, die über eine Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 11 Abs. 2 BerlHG verfügen oder einen Zugang nach § 11 Abs. 3 BerlHG oder § 11 Abs. 4 BerlHG anstreben, beträgt abweichend von Satz 1 eins.<sup>8</sup> Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen von Bewerberinnen oder Bewerbern, die bereits ein Erststudium abgeschlossen haben, beträgt abweichend von Satz 1 für alle Studienangebote der Humboldt-Universität zu Berlin insgesamt eins.

(3) Wer bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist das 55. Lebensjahr vollendet hat, wird an einem Auswahlverfahren nur beteiligt, wenn für das beabsichtigte Studium unter Berücksichtigung der persönlichen Situation der Bewerberin oder des Bewerbers schwerwiegende wissenschaftliche oder berufliche Gründe sprechen.

## § 22 Vorabquoten

(1)<sup>1</sup> Es werden die nachfolgenden Quoten festgelegt:

1. 5 vom Hundert für Bewerberinnen und Bewerber, für die eine Ablehnung der Studienplatzbewerbung eine außergewöhnliche Härte bedeuten würde (Härtefallquote)
2. 5 vom Hundert für ausländische oder staatenlose Bewerberinnen oder Bewerber, soweit sie nicht Deutschen gleichgestellt sind und nicht die Voraussetzungen nach Nr. 3 oder Satz 3 erfüllen (Ausländerinnenquote)
3. 4 vom Hundert für Bewerberinnen und Bewerber, die bereits erfolgreich ein Studium in einem anderen Studiengang an einer deutschen Hochschule, mit Ausnahme eines vor dem 1. Oktober 1991 an einer Hochschule in dem in Artikel 3 des Einigungsvertrages genannten Gebiet abgeschlossenen Studiums, oder einer Hochschule eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum abgeschlossen haben (Erststudium) und ein weiteres Studium aufnehmen wollen (Zweitstudienquote)
4. 5 vom Hundert für Bewerberinnen und Bewerber, die bei Ablauf der Bewerbungsfrist noch minderjährig sind und ihren Wohnsitz im Gebiet der Länder Berlin und Brandenburg bei einer für sie sorgeberechtigten Person haben (Minderjährigenquote)

<sup>2</sup> Als sorgeberechtigt gelten auch Pflegepersonen und nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch ihnen

gleichgestellte Personen.<sup>3</sup> Für in der beruflichen Bildung Qualifizierte, die über keine sonstige Studienberechtigung verfügen und ihre Hochschulzugangsberechtigung auf § 11 BerlHG stützen, beträgt die Quote 8 vom Hundert (§11-Quote).

(2)<sup>1</sup> Bei der Berechnung der Quoten wird gerundet.<sup>2</sup> Für jede Vorabquote muss mindestens ein Studienplatz zur Verfügung gestellt werden, wenn in der entsprechenden Quote mindestens eine berücksichtigungsfähige Bewerbung vorliegt.<sup>3</sup> Bleibt die Anzahl der zu berücksichtigenden Bewerbungen in einer Quote im Hauptverfahren hinter der sich ergebenden Anzahl der dafür vorgesehenen Studienplätze zurück, werden die nicht beanspruchten Studienplätze in das sonstige Auswahlverfahren nach § 24 einbezogen.<sup>4</sup> Werden Studienplätze im Verlaufe des weiteren Auswahlverfahrens wieder frei und liegen noch weitere berücksichtigungsfähige Bewerbungen vor, wird auch in der jeweiligen Vorabquote, mit Ausnahme der Ausländerinnenquote, nachgerückt.<sup>5</sup> Danach frei bleibende oder frei werdende Studienplätze werden im Nachrückverfahren in das sonstige Auswahlverfahren einbezogen.

## § 23 Auswahlverfahren innerhalb der Vorabquoten

(1)<sup>1</sup> Studienplätze im Rahmen der Härtefallquote werden auf besonderen Antrag und nach dem Grad der außergewöhnlichen Härte vergeben.<sup>2</sup> Bei der Entscheidung über den Grad der außergewöhnlichen Härte werden nur solche Umstände berücksichtigt, die innerhalb der maßgeblichen Antragsfrist je Studienplatzbewerbung hinreichend belegt worden sind.<sup>3</sup> Eine außergewöhnliche Härte liegt vor, wenn besondere, vor allem gesundheitliche, soziale, behinderungsbedingte oder familiäre Gründe in der Person der Bewerberin oder des Bewerbers die sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erfordern.<sup>4</sup> Sie kann auch vorliegen, wenn einer Bewerberin oder einem Bewerber mit Wohnsitz im Gebiet der Länder Berlin und Brandenburg aus gesundheitlichen, sozialen, behinderungsbedingten oder familiären Gründen die Aufnahme eines Studiums an einem anderen Studienort nicht zugemutet werden kann und die Wartezeit für das beantragte Studium länger als vier Semester dauern würde.

(2)<sup>1</sup> Studienplätze im Rahmen der Ausländerinnenquote werden gemäß § 7a Abs. 2 BerlHZG in der jeweils geltenden Fassung mit der Maßgabe vergeben, dass an die Stelle des in § 7a Abs. 2 Satz 3 Nr. 2 BerlHZG genannten Zulassungsantrages die Studienplatzbewerbung tritt.<sup>2</sup> Verpflichtungen auf Grund zwischenstaatlicher Vereinbarungen oder Vereinbarungen zwischen Hochschulen sind zu berücksichtigen.<sup>3</sup> Bewerberinnen und Bewerber, die der Ausländerinnenquote unterfallen, können nicht in den übrigen Quoten oder im Rahmen des sonstigen Auswahlverfahrens ausgewählt werden; die Zuweisung eines nach Abschluss des Nachrückverfahrens nicht vergebenen Studienplatzes bleibt davon unberührt.

(3) <sup>1</sup> Bewerberinnen und Bewerber, die bereits ein Erststudium erfolgreich abgeschlossen haben, können nicht in den übrigen Quoten oder im Rahmen des sonstigen Auswahlverfahrens ausgewählt werden; die Zuweisung eines nach Abschluss des Nachrückverfahrens nicht vergebenen Studienplatzes bleibt davon unberührt. <sup>2</sup> Die Rangfolge der Bewerberinnen und Bewerber wird durch eine Messzahl bestimmt, die aus dem Ergebnis der Abschlussprüfung des vorangegangenen Studiums und dem Grad der Bedeutung der Gründe für das Zweitstudium ermittelt wird. <sup>3</sup> Die Ermittlung der Messzahl erfolgt gemäß Anlage 1 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung.

(4) Für die Vergabe von Studienplätzen im Rahmen der Minderjährigenquote gilt Abs. 1 entsprechend mit der Maßgabe, dass die Auswahl nach dem Grad der Qualifikation erfolgt.

(5) <sup>1</sup> Studienplätze im Rahmen der §11-Quote werden in erster Linie unter Qualifikationsgesichtspunkten vergeben. <sup>2</sup> Die maßgebliche Durchschnittsnote ist die Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung. <sup>3</sup> Weist das entsprechende Zeugnis keine mit einer Nachkommastelle versehene Durchschnittsnote auf, wird diese als arithmetisches Mittel aus den im Zeugnis ausgewiesenen Einzelnoten gebildet, wobei nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt wird; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>4</sup> Daneben können die Motivation der Bewerberin oder des Bewerbers und besondere soziale Belange berücksichtigt werden. <sup>5</sup> Bewerberinnen und Bewerber, die der §11-Quote unterfallen, können nicht in den übrigen Quoten oder im Rahmen des sonstigen Auswahlverfahrens ausgewählt werden; die Zuweisung eines nach Abschluss des Nachrückverfahrens nicht vergebenen Studienplatzes bleibt davon unberührt. <sup>6</sup> Das Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung ist der Zeitpunkt des Vorliegens der Voraussetzungen gemäß § 11 Abs. 1 oder Abs. 2 BerIHG.

#### § 24 Sonstiges Auswahlverfahren

<sup>1</sup> Von den nach Abzug der aufgrund eines früheren Zulassungsanspruches nach einem Dienst vorweg Auszuwählenden und nach Abzug der Vorabquoten verbleibenden Studienplätzen können bis zu 60 vom Hundert nach dem Ergebnis des von der Hochschule durchzuführenden Auswahlverfahrens (Auswahlverfahren der Hochschule) vergeben werden. <sup>2</sup> Die Höhe der Quote ist in den fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung bestimmt. <sup>3</sup> Im Übrigen erfolgt die Vergabe zu gleichen Teilen nach dem Grad der Qualifikation (Leistungsquote) und Wartezeit (Wartezeitquote). <sup>4</sup> Soweit in den Anlagen nichts Abweichendes geregelt ist, finden die Bestimmungen über das Auswahlverfahren für das jeweilige Kernfach, soweit ein solches Kernfach nicht existiert, diejenigen des Kern- bzw. Monostudienfaches auf Zweifächer entsprechende Anwendung; liegen weder für das jeweilige Kernfach noch ein entsprechendes Kern- oder Monostudienfach Bestimmungen über das Auswahlverfahren vor, wird eine Quote für nach dem Ergebnis des von der Hochschule durchzufüh-

renden Auswahlverfahrens zu vergebene Studienplätze nicht gebildet und die Vergabe der nach Satz 1 verfügbaren Plätze erfolgt in diesen Fällen ausschließlich zu gleichen Teilen nach dem Grad der Qualifikation und nach Wartezeit.

#### § 25 Auswahlverfahren der Hochschule

(1) <sup>1</sup> Studienplätze im Rahmen der Quote des Auswahlverfahrens der Hochschule werden nach Leistung und Eignung vergeben. <sup>2</sup> Dem Grad der in der Hochschulzugangsberechtigung ausgewiesenen Qualifikation (Durchschnittsnote) wird hierbei maßgeblicher Einfluss gegeben. <sup>3</sup> Die anzuwendenden Auswahlkriterien ergeben sich aus den jeweiligen allgemeinen Anlagen in Verbindung mit den Anlagen der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung. <sup>4</sup> Es ist mindestens ein weiteres Auswahlkriterium vorzusehen. <sup>5</sup> Hierfür kommen in Frage:

1. Gewichtete Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung,
2. Gewichtung von für die Erlangung der Hochschulzugangsberechtigung belegten Fächern,
3. Ergebnis eines fachspezifischen Studierfähigkeitstests, soweit dieser nicht die Form einer Prüfung hat,
4. Studienrelevante Berufsausbildung, Berufstätigkeit oder praktische Tätigkeit, die über die besondere Eignung für den gewählten Studiengang Aufschluss geben kann,
5. Vorbildungen auf Grund des erfolgreichen Besuchs eines besonderen studienvorbereitenden Kurses einer Schule oder Hochschule,
6. Nachgewiesene bilinguale Sprachkompetenz auf dem Mindestniveau C1 des „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen“ oder
7. Ergebnis eines von der jeweils hierfür zuständigen Stelle durchzuführenden Gesprächs mit den Bewerberinnen und Bewerbern, das Aufschluss über deren Motivation und über die Identifikation mit dem gewählten Studium und dem angestrebten Beruf geben sowie zur Vermeidung von Fehlvorstellungen über die Anforderungen des Studiums dienen soll (Auswahlgespräch).

<sup>6</sup> Die Kriterien 1., 2. oder 7. dürfen nicht alleiniges weiteres Auswahlkriterium sein.

(2) <sup>1</sup> Mehrere Auswahlkriterien können miteinander verbunden werden. <sup>2</sup> Die Verbindung wird grundsätzlich dadurch erzielt, dass eine gewichtete Mischnote gebildet wird. <sup>3</sup> Dabei fließt jede Note mit dem in den fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung ausgewiesenen Gewicht ein, indem die Note zunächst mit dem vorgesehenen Gewicht multipliziert wird (gewichtete-

te Note) und dann die Summe über alle gewichteten Noten gebildet wird. <sup>4</sup>Die sich ergebende Summe wird anschließend durch die Summe der Gewichte, die bei Bildung der gewichteten Mischnote berücksichtigt wurden, dividiert. <sup>5</sup>Soweit ein Auswahlkriterium nur zwischen den zwei Ausprägungen „vorhanden“ bzw. „erfüllt“ und „nicht vorhanden“ bzw. „nicht erfüllt“ unterscheidet, fließt eine fiktive Durchschnittsnote von 1,0 mit dem entsprechenden Gewicht in die Ermittlung ein, wenn das Auswahlkriterium die Ausprägung „vorhanden“ bzw. „erfüllt“ hat. <sup>6</sup>Ist die Ausprägung des Auswahlkriteriums „nicht vorhanden“ bzw. „nicht erfüllt“, wird das Auswahlkriterium bei der Bildung der gewichteten Mischnote nicht berücksichtigt. <sup>7</sup>Hiervon kann nach Maßgabe der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung abgewichen werden.

(3) <sup>1</sup>Auswahlgespräche werden durch Auswahlkommissionen durchgeführt. <sup>2</sup>Die Zugangskommission benennt die Mitglieder der Auswahlkommission; werden mehrere Auswahlkommissionen gebildet, führt die Vorsitzende oder der Vorsitzende der Zugangskommission den Gesamtvorsitz der Auswahlkommissionen. <sup>3</sup>In der Auswahlkommission müssen mindestens zwei Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß § 45 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 BerIHG in der jeweils geltenden Fassung vertreten sein. <sup>4</sup>Es muss mindestens eine Studentin oder ein Student beteiligt werden, die oder der stimmberechtigt ist. <sup>5</sup>Eine Hochschullehrerin oder ein Hochschullehrer, die oder der aus der Mitte der Auswahlkommission gewählt wird, führt den Vorsitz. <sup>6</sup>Die Auswahlkommission fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der Stimmen. <sup>7</sup>Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. <sup>8</sup>Die Auswahlkommission führt mit jedem Teilnehmer das Auswahlgespräch als Einzelgespräch durch, das nicht öffentlich ist und in der Regel nicht weniger als 30 Minuten dauert. <sup>9</sup>Vor der Durchführung der Auswahlgespräche erstellt die Auswahlkommission einen anforderungsbezogenen Interviewleitfaden, der zusammen mit der Einladung zum Auswahlgespräch übersandt oder elektronisch zur Verfügung gestellt wird. <sup>10</sup>Das Auswahlgespräch soll insbesondere die folgenden Themen beinhalten:

1. Berufsentscheidung, Studienmotivation (Vorstellungen über Studium und Beruf)
2. schulische und außerschulische Interessen und Aktivitäten, soweit sie in Bezug zu einem erfolgreichen Studium oder einer späteren Berufsausübung stehen
3. berufliche und sonstige Tätigkeiten
4. soziales Engagement;

zur Vorbereitung der Auswahlgespräche kann die Auswahlkommission einen Fragebogen entwickeln, der zusammen mit der Einladung zum Auswahlgespräch an die Bewerberin oder den Bewerber übersandt wird. <sup>11</sup>Darüber hinaus soll in dem Auswahlgespräch die Flexibilität im Eingehen auf wechselnde

de Gesprächsgegenstände und die Fähigkeit, sich auf eine Gesprächspartnerin oder einen Gesprächspartner einzustellen, berücksichtigt werden. <sup>12</sup>Eine ausreichende Chance zur Selbstdarstellung wird eingeräumt. <sup>13</sup>Über das Gespräch ist eine Niederschrift zu führen, in der Folgendes protokolliert wird:

1. Ort, Datum, Beginn und Ende des Auswahlgesprächs
2. Namen und Dienstbezeichnungen der anwesenden Mitglieder der Auswahlkommission
3. Name der teilnehmenden Bewerberin oder des teilnehmenden Bewerbers am Auswahlgespräch
4. kurze Zusammenfassung des wesentlichen Inhalts des Gesprächs und die Grundlagen für dessen Beurteilung
5. die Note

<sup>14</sup>Die Niederschrift wird nicht durch Studentinnen oder Studenten geführt. <sup>15</sup>Sie ist von den Mitgliedern der Auswahlkommission zu unterschreiben.

<sup>16</sup>Die Auswahlkommission vergibt folgende Noten:

- 1 (mit Nachdruck empfohlen)
- 2 (besonders empfohlen)
- 3 (empfohlen)
- 4 (mit Einschränkung empfohlen)
- 5 (nicht empfohlen)

<sup>17</sup>Vergeben die Kommissionsmitglieder nach einer Beratung unterschiedliche Noten, werden diese einzelnen Noten addiert und die Durchschnittsnote gebildet. <sup>18</sup>Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>19</sup>Dieser Vorgang ist zu protokollieren. <sup>20</sup>Stellt die Teilnahme an einem Auswahlgespräch vor Ort für die Bewerberin oder den Bewerber eine in sozialen oder vergleichbaren persönlichen Gründen beruhende außergewöhnliche Härte dar, so kann das Gespräch auf Antrag an die Zugangskommission auch unter Einsatz digitaler Medien geführt werden.

## **§ 26 Auswahl nach dem Grad der Qualifikation**

(1) <sup>1</sup>Die Rangfolge der Bewerberinnen und Bewerber wird durch die Durchschnittsnote bestimmt. <sup>2</sup>Für die Ermittlung und den Nachweis der Durchschnittsnote gilt Anlage 2 BerIHZVO in der jeweils geltenden Fassung. <sup>3</sup>Eine Gesamtnote im Sinne der Anlage gilt als Durchschnittsnote nach Satz 1; dies gilt entsprechend für eine Abschlussnote, soweit die der Bewerbung zugrunde gelegte Hochschulzugangsberechtigung durch einen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss im Sinne von § 16 erlangt wurde.

(2) Wer nachweist, dass sie oder er aus in ihrer oder seiner Person liegenden, von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Gründen daran gehindert war, eine bessere Durchschnittsnote zu erreichen, nimmt auf besonderen Antrag mit der besseren Durchschnittsnote am Verfahren teil.

(3) Wer keine Durchschnittsnote nachweist, wird hinter die letzte Bewerberin oder den letzten Bewerber mit feststellbarer Durchschnittsnote eingeordnet.

### **§ 27 Auswahl nach Wartezeit**

<sup>1</sup> Studienplätze im Rahmen der Wartezeitquote werden gemäß § 14 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung vergeben. <sup>2</sup> Maßgeblich ist dabei die der Studienplatzbewerbung zugrunde liegende Hochschulzugangsberechtigung.

### **§ 28 Auswahl nach einem Dienst auf Grund eines früheren Zulassungsanspruchs**

<sup>1</sup> Die Auswahl nach einem Dienst auf Grund eines früheren Zulassungsanspruchs setzt einen Rückstellungsbescheid nach § 30 voraus. <sup>2</sup> Im Übrigen gilt § 10 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung; dabei ist unerheblich, in welcher Quote die frühere Zulassung erfolgte.

### **§ 29 Ranglisten, Vorläufige Zulassung von beruflich Qualifizierten**

(1) <sup>1</sup> Soweit die Bewerberinnen und Bewerber die Voraussetzungen für die Berücksichtigung auf den für jede Quote zu bildenden Ranglisten erfüllen, werden sie auf den entsprechenden Ranglisten geführt. <sup>2</sup> Voraussetzung für die Aufnahme oder Berücksichtigung in die jeweilige Rangliste ist auch, dass Bewerberinnen und Bewerber eine Zulassung noch nicht erhalten haben. <sup>3</sup> Im Übrigen gilt § 8 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung.

(2) <sup>1</sup> Eine Zulassung von Bewerberinnen und Bewerbern, die einen Zugang nach § 11 Abs. 3 BerHZVO anstreben und zum Zeitpunkt der Entscheidung über den Antrag das Ergebnis der Zugangsprüfung noch nicht nachweisen können, wird in Form einer vorläufigen Zulassung unter dem Vorbehalt des Nachweises innerhalb einer dafür vorgegebenen Frist ausgesprochen. <sup>2</sup> Wird der Nachweis nicht fristgerecht geführt, erlischt die Zulassung. <sup>3</sup> Eine Immatrikulation auf eine vorläufige Zulassung nach Satz 1 ist ausgeschlossen.

### **§ 30 Rückstellungsbescheid**

<sup>1</sup> Bewerberinnen oder Bewerber können eine Zulassung wegen eines Dienstes im Sinne des § 10 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung zurückstellen lassen. <sup>2</sup> Es wird ein Rückstellungsbescheid erteilt, der die für den Anspruch nach § 10 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung erforderliche Zulassung ersetzt. <sup>3</sup> Ein Anspruch auf Immatrikulation oder Registrierung im laufenden Zulassungsverfahren besteht nicht; ein Zulassungsbescheid gilt insoweit als widerrufen. <sup>4</sup> Durch Beantragung der Rückstellung wieder verfügbare Studienplätze können erneut vergeben werden. <sup>5</sup> Soweit zu Be-

ginn oder während eines Dienstes für einen Studiengang an der Humboldt-Universität zu Berlin keine Zulassungszahlen festgesetzt sind, kann ebenfalls ein Rückstellungsbescheid erteilt werden. <sup>6</sup> § 9 Abs. 4 und § 19 Abs. 2 und 3 gelten entsprechend.

### **§ 31 Serviceverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung**

(1) Soweit die Humboldt-Universität zu Berlin die Stiftung für Hochschulzulassung mit der Durchführung des Zulassungsverfahrens beauftragt hat, finden die Vorschriften des Teil 3, Abschnitt 1 der BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung unter Beachtung der nachfolgenden, ergänzenden Bestimmungen Anwendung.

(2) Studienplatzbewerbungen für eine Zulassung zum Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin im Serviceverfahren der Stiftung mit Ausnahme des Losantrages im Clearingverfahren sind bei der jeweils hierfür zuständigen Stelle der Humboldt-Universität zu Berlin einzureichen.

(3) Entscheidungen können gesondert je Studienfach erfolgen; § 17 Abs. 4 Satz 4 bleibt unberührt.

### **§ 32 Konkurrenzregelung**

(1) Soweit ein System zur Online-Bewerbung an der Humboldt-Universität zu Berlin selbst zur Anwendung gelangt, hindert die einmalige Registrierung in diesem System die Registrierung nach § 19 Abs. 1 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung nicht.

(2) <sup>1</sup> Studienplatzbewerbungen nach § 33 Abs. 2 können neben Studienplatzbewerbungen außerhalb des Serviceverfahrens gestellt werden; im Übrigen bleiben § 21 Abs. 2 und § 33 Abs. 2 unberührt. <sup>2</sup> Gibt eine Bewerberin oder ein Bewerber im und außerhalb des Serviceverfahrens der Stiftung mehr als die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen ab, wird nur über die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen entschieden. <sup>3</sup> Studienplatzbewerbungen im Serviceverfahren der Stiftung haben gegenüber Studienplatzbewerbungen außerhalb des Serviceverfahrens Vorrang. <sup>4</sup> Haben Bewerberinnen oder Bewerber die insgesamt zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen an der Humboldt-Universität zu Berlin im Serviceverfahren der Stiftung nach Anwendung von § 20 Abs. 3 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung nicht ausgeschöpft und liegt insoweit weiterhin eine die zulässige Anzahl übersteigende Zahl von Studienplatzbewerbungen außerhalb des Serviceverfahrens vor, findet § 7 Abs. 3 insoweit Anwendung.

### **Unterabschnitt 2 - Auswahl für höhere Fachsemester**

### **§ 33 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Auswahlmaßstab, Anrechnung**

(1) <sup>1</sup> Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium in ein höheres Fachsemester. <sup>2</sup> § 21 Abs. 1 gilt entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen beträgt eins. <sup>2</sup>Die Studienplatzbewerbung nach Abs. 1 wird auf die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen nach § 21 Abs. 2 angerechnet; im Übrigen gilt § 21 Abs. 2 entsprechend. <sup>3</sup>Bei einer Studienplatzbewerbung für einen Studiengang, die aus einer Kombination von Studienfächern besteht, liegt eine Studienplatzbewerbung nach Abs. 1 bereits dann vor, wenn in mindestens einem dieser Studienfächer die Studienaufnahme in einem höheren Fachsemester begehrt wird.

(3) <sup>1</sup>Verfügbare Studienplätze werden in folgender Reihenfolge vergeben:

1. an Bewerberinnen und Bewerber, die in dem gewählten oder einem im Wesentlichen gleichen Studiengang an einer deutschen Hochschule oder einer Hochschule eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum endgültig immatrikuliert sind oder waren
2. an sonstige Bewerberinnen und Bewerber

<sup>2</sup> Sofern innerhalb der genannten Gruppen von Bewerberinnen und Bewerbern eine Auswahl erforderlich wird, erfolgt die Bestimmung der Rangfolge nach bisherigen Studienleistungen sowie sozialen, insbesondere familiären, wirtschaftlichen oder wissenschaftlichen Gründen; im Übrigen entscheidet bei Ranggleichheit das Los.

## **Abschnitt 5 - Auswahlverfahren in Studiengängen mit dem Abschlussziel eines weiteren berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses**

### **Unterabschnitt 1 - Auswahl für das 1. Fachsemester**

#### **§ 34 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Abweichungsbefugnis**

(1) Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium im 1. Fachsemester in einem Masterstudiengang.

(2) <sup>1</sup>Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen beträgt eins. <sup>2</sup>Die Studienplatzbewerbung nach Abs. 1 kann neben Studienplatzbewerbungen nach § 21 und § 33 treten; sie wird nicht auf die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen nach § 21 Abs. 2 und § 33 Abs. 2 angerechnet.

(3) <sup>1</sup>Die Höhe der Härtefallquote beträgt 5 vom Hundert. <sup>2</sup>Studienplätze im Rahmen der Härtefallquote werden auf besonderen Antrag und nach dem Grad der außergewöhnlichen Härte vergeben. <sup>3</sup>Bei der Entscheidung über den Grad der außergewöhnlichen Härte werden nur solche Umstände berücksichtigt, die innerhalb der maßgeblichen Antragsfrist hinreichend belegt worden sind. <sup>4</sup>Eine außergewöhnliche Härte liegt vor, wenn besondere, vor allem gesundheitliche, soziale, behinderungs-

bedingte oder familiäre Gründe in der Person der Bewerberin oder des Bewerbers die sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erfordern.

(4) <sup>1</sup>Die Höhe der Quote der nach dem Ergebnis des von der Hochschule durchzuführenden Auswahlverfahrens (Auswahlverfahren der Hochschule) zu vergebenen Studienplätze beträgt grundsätzlich 80 vom Hundert. <sup>2</sup>Die Höhe der Quote ist in den fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung festgelegt. <sup>3</sup>Sie kann abweichend bestimmt werden, darf jedoch die in Satz 1 benannte Höhe nicht überschreiten. <sup>4</sup>Auf die Quote kann nicht verzichtet werden. <sup>5</sup>Im Übrigen erfolgt die Vergabe nach Wartezeit (Wartezeitquote).

(5) <sup>1</sup>Bei der Berechnung der Quoten, die anhand aller in einem Studiengang entsprechend zur Verfügung stehenden Studienplätze ermittelt wird, wird gerundet. <sup>2</sup>Für jede Quote muss mindestens ein Studienplatz zur Verfügung gestellt werden, wenn in der entsprechenden Quote mindestens eine berücksichtigungsfähige Bewerbung vorliegt. <sup>3</sup>Bleibt die Anzahl der zu berücksichtigenden Bewerbungen in einer Quote im Hauptverfahren hinter der sich ergebenden Anzahl der dafür vorgesehenen Studienplätze zurück, werden die nicht beanspruchten Studienplätze in das Auswahlverfahren der Hochschule einbezogen. <sup>4</sup>Werden Studienplätze im Verlaufe des weiteren Auswahlverfahrens wieder frei und liegen noch weitere berücksichtigungsfähige Bewerbungen vor, wird auch in der jeweiligen Quote nachgerückt. <sup>5</sup>Danach frei bleibende oder frei werdende Studienplätze werden im Nachrückverfahren in das Auswahlverfahren der Hochschule einbezogen.

(6) <sup>1</sup>Soweit die Bewerberinnen und Bewerber die Voraussetzungen für die Berücksichtigung auf den für die einzelnen Quoten zu bildenden Ranglisten erfüllen, werden sie auf den entsprechenden Ranglisten geführt. <sup>2</sup>Voraussetzung für die Aufnahme oder Berücksichtigung in die jeweilige Rangliste ist auch, dass Bewerberinnen und Bewerber eine Zulassung noch nicht erhalten haben. <sup>3</sup>Bei der Auswahl werden die Ranglisten in folgender Reihenfolge berücksichtigt:

1. Quote des Auswahlverfahrens der Hochschule
2. Wartezeitquote
3. Härtefallquote

#### **§ 35 Auswahlverfahren der Hochschule**

(1) <sup>1</sup>Die Vergabe im Auswahlverfahren der Hochschule erfolgt nach Leistung und Eignung. <sup>2</sup>Dem Grad der Qualifikation, der sich nach dem Ergebnis der Prüfung des vorangegangenen und für die Zulassungsentscheidung zugrunde gelegten Studiengangs bemisst (Abschlussnote), wird hierbei maßgeblicher Einfluss gegeben. <sup>3</sup>Es ist mindestens ein weiteres Auswahlkriterium vorzusehen. <sup>4</sup>Hierfür kommen in Frage:

1. Gewichtete Einzelnoten des vorangegangenen Studiengangs,

2. Gewichtung der Ergebnisse von Studienmodulen des vorangegangenen Studiengangs,
3. Ergebnis international anerkannter Sprach- und Fachtests,
4. Gewichtung des Studienfachs oder der Studienfächer des vorangegangenen Studiengangs,
5. Zusätzliche Qualifikationen, die außerhalb des Hochschulstudiums erworben wurden oder
6. Ergebnis eines von der jeweils hierfür zuständigen Stelle durchzuführenden Gesprächs mit den Bewerberinnen und Bewerbern, das Aufschluss über deren Motivation und Eignung geben soll (Auswahlgespräch).

<sup>5</sup> Die Kriterien 1. oder 2. dürfen nicht alleiniges weiteres Auswahlkriterium sein.

(2) <sup>1</sup> Mehrere Auswahlkriterien können miteinander verbunden werden. <sup>2</sup> § 25 Abs. 2 gilt entsprechend mit der Maßgabe, dass an die Stelle der Durchschnittsnote die Abschlussnote tritt. <sup>3</sup> Ohne Nachweis einer Abschlussnote wird die Abschlussnote 9,9 zugrunde gelegt.

(3) <sup>1</sup> Verfügt die Antragstellerin oder der Antragsteller über mehrere Abschlüsse nach § 16 Abs. 1, soll sie oder er für jeden gewählten Studiengang den Abschluss bezeichnen, auf den sie oder er den Antrag stützt. <sup>2</sup> Fehlt eine derartige Bezeichnung, wird bei der Auswahl nach dem Grad der Qualifikation der zuerst erworbene Abschluss nach § 16 Abs. 1 zugrunde gelegt. <sup>3</sup> Bewerberinnen und Bewerber nach § 16 Abs. 2 nehmen am Auswahlverfahren mit einer Durchschnittsnote teil, die auf Grund der bisherigen Studienleistungen und Prüfungen ermittelt wird (vorläufige Abschlussnote). <sup>4</sup> Das Ergebnis dieses Abschlusses bleibt insoweit unbeachtet.

(4) <sup>1</sup> Für Auswahlgespräche gilt § 25 Abs. 3 mit Ausnahme der Sätze 10 bis 12 entsprechend; die Auswahlkommission fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der Stimmen der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer bzw. der weiteren, gemäß § 32 Abs. 3 Satz 1 BerlHG in dem Studiengang prüfungsberechtigten Lehrkräfte. <sup>2</sup> Ergänzende Bestimmungen können in den fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln zu dieser Ordnung festgelegt werden; dabei kann von einzelnen Bestimmungen abgewichen werden.

### **§ 36 Auswahl nach Wartezeit**

(1) <sup>1</sup> Die Rangfolge der Bewerberinnen und Bewerber wird durch die Zahl der Halbjahre seit dem Erwerb des letzten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses bestimmt. <sup>2</sup> Es zählen nur volle Halbjahre vom Zeitpunkt des Erwerbs des letzten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses bis zum Beginn des Bewerbungssemesters. <sup>3</sup> Halbjahre sind die Zeit vom 1. April bis 30. September eines Jahres (Sommersemester) und die Zeit vom 1. Okto-

ber eines Jahres bis zum 31. März des folgenden Jahres (Wintersemester).

(2) Von der Gesamtzahl der Halbjahre wird die Zahl der Halbjahre abgezogen, in denen die Bewerberin oder der Bewerber an einer deutschen Hochschule oder einer Hochschule eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum als Studentin oder Student immatrikuliert war.

(3) Es werden höchstens 12 Halbjahre berücksichtigt.

### **§ 37 Vorläufige Zulassung bei ausstehendem Abschluss**

<sup>1</sup> Wird eine Bewerberin oder ein Bewerber nach § 16 Abs. 2 ausgewählt, so wird die Zulassung unter dem Vorbehalt ausgesprochen, dass der für die Zulassungsentscheidung geltend gemachte Studienabschluss und die erweiterten Zugangsvoraussetzungen bis zum Ende des Rückmeldezeitraumes des Bewerbungssemesters nachgewiesen werden. <sup>2</sup> Wird der Nachweis nicht fristgerecht geführt, erlischt die Zulassung.

### **Unterabschnitt 2 - Auswahl für höhere Fachsemester**

#### **§ 38 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Auswahlmaßstab**

(1) Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium in ein höheres Fachsemester in einen Masterstudiengang.

(2) <sup>1</sup> Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen beträgt eins. <sup>2</sup> Die Studienplatzbewerbung nach Abs. 1 wird auf die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen nach § 34 Abs. 2 angerechnet; im Übrigen gilt § 34 Abs. 2 entsprechend.

(3) Sofern eine Auswahl erforderlich wird, gilt für die Vergabe verfügbarer Studienplätze § 33 Abs. 3 entsprechend.

### **Unterabschnitt 3 - Ergänzende Bestimmungen für das Auswahlverfahren in Lehramtsmasterstudiengängen**

#### **§ 39 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge**

(1) <sup>1</sup> Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium in einem Lehramtsmasterstudiengang bezogen auf das diesen bestimmende erste Fach und ein konkretes zweites Fach. <sup>2</sup> Begehrt eine Bewerberin oder ein Bewerber ausschließlich den Wechsel eines der bisherigen Studienfächer, erfolgt die Abgabe der Studienplatzbewerbung unter Beibehaltung des anderen Studienfaches. <sup>3</sup> Die zulässigen Fachkombinationen des Bewerbungssemesters ergeben sich aus der jeweils gültigen Satzung über das Studienangebot bzw. die Zulassungszahlen bzw. der diese ersetzenden oder ergänzenden Satzung.

(2) Für die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen mit Gegenstand der Zulassung zum Studium im 1. Fachsemester gilt § 34 Abs. 2, für Studienplatzbewerbungen mit Gegenstand der Zulassung zum Studium in ein höheres Fachsemester gelten § 33 Abs. 2 Satz 3 und § 38 Abs. 2 entsprechend.

(3) <sup>1</sup> Im Lehramtsmasterstudiengang wird dasjenige Studienfach als erstes Fach fortgeführt, welches im vorangegangenen Studium den Schwerpunkt bildete. <sup>2</sup> Als Bewertungsmaßstab dient dabei die im jeweiligen Studienfach erworbene Anzahl an Leistungspunkten der fachwissenschaftlichen Bestandteile des Studiums. <sup>3</sup> Studienleistungen und Prüfungen im Bereich der Bildungswissenschaften/Berufswissenschaften (Erziehungswissenschaften, Fachdidaktik, Deutsch als Zweitsprache sowie Schulpraktische Studien) werden insoweit nicht berücksichtigt. <sup>4</sup> Im Fach Sonderpädagogik erfolgt darüber hinaus die Fortsetzung in den beiden im vorangegangenen Studium absolvierten Fachrichtungen, im Fach Land- und Gartenbauwissenschaft in der zuvor absolvierten Fachrichtung.

## **Abschnitt 6 - Auswahlverfahren in sonstigen Studienangeboten**

### **§ 40 Antragsinhalt, Anzahl der Anträge**

(1) Gegenstand der Studienplatzbewerbung ist die Zulassung zum Studium in weiterbildende bzw. weiterführende Zertifikatsstudien oder in sonstige, auf ein bestimmtes Ausbildungsziel gerichtete Studienangebote mit Ausnahme eines grundständigen oder weiterführenden Studiums oder Promotionsstudiums oder der Angebote im Rahmen der Humboldt Winter and Summer University (HUWISU).

(2) <sup>1</sup> Die Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen beträgt insgesamt eins. <sup>2</sup> Studienplatzbewerbungen nach Satz 1 werden auf die zulässige Anzahl von Studienplatzbewerbungen nach § 34 Abs. 2 und § 38 Abs. 2 angerechnet; im Übrigen gilt § 34 Abs. 2 entsprechend.

## **Abschnitt 7 - Immatrikulation**

### **§ 41 Antragserfordernis, Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Ergänzende Anträge, Vertretung**

(1) <sup>1</sup> Die Immatrikulation setzt eine entsprechende, vorherige Antragstellung voraus. <sup>2</sup> Gegenstand des Antrages auf Immatrikulation ist die Aufnahme als Studentin oder Student im 1. Fachsemester oder in einem höheren Fachsemester. <sup>3</sup> Die Immatrikulation soll auf dem Postweg beantragt werden. <sup>4</sup> Je Antrag kann nur ein vollständiges und konkretes Studienangebot, insbesondere bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, unter Angabe der notwendigen Studienfächer, benannt werden; die Immatrikulation für einen unvollständigen Studiengang ist ausgeschlossen. <sup>5</sup> Die Immatrikulation ist auch ausgeschlossen, soweit nach der jeweils gültigen Satzung über das Studienangebot bzw. die Zulassungszahlen bzw. der

diese ersetzenden oder ergänzenden Satzung für das entsprechende Semester kein Studienangebot vorgehalten wird und als Zulassungszahl eine Null festgesetzt ist; bei auslaufenden Studienangeboten werden in diesen Fachsemestern keine Neuimmatrikulationen vorgenommen, die Rückmeldung im Rahmen des Vertrauensschutzes bleibt möglich.

(2) Ist für das beantragte Studienangebot eine vorherige Zulassung erforderlich, ist der Antrag auf Immatrikulation nur entsprechend dem Zulassungsbescheid zulässig; § 48 Abs. 1 bleibt unberührt.

(3) Die Anzahl zulässiger Anträge auf Immatrikulation beträgt eins.

(4) <sup>1</sup> Ergänzend zum Antrag auf Immatrikulation kann auch ein Antrag auf Beurlaubung nach § 62 bzw. ein Antrag auf Teilzeitstudium nach § 63 gestellt werden. <sup>2</sup> Wird die Beurlaubung oder wird das Teilzeitstudium ausnahmsweise bereits zum 1. Fachsemester begehrt, muss der entsprechende Antrag mit dem Antrag nach Abs. 1 gestellt werden. <sup>3</sup> Wird ein Studienangebot ausschließlich als Teilzeitstudium vorgehalten, gilt der entsprechende Antrag auf Teilzeitstudium mit dem Antrag auf Immatrikulation als gestellt. <sup>4</sup> In Fällen von Satz 3 gilt § 63 entsprechend mit der Maßgabe, dass das Teilzeitstudium unabhängig von den Gründen nach § 63 Abs. 3 und für die Gesamtdauer des Studiums bewilligt wird und die Erklärungspflicht zur Fortdauer der Gründe bei der Rückmeldung entfällt.

(5) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller, die zum Zeitpunkt der Abgabe ihres Antrages minderjährig sind, bedürfen zur ordnungsgemäßen Antragstellung der vorherigen Einwilligung ihres gesetzlichen Vertreters. <sup>2</sup> Eine nachträgliche Genehmigung durch den gesetzlichen Vertreter ist insoweit ausgeschlossen. <sup>3</sup> Für die Einwilligungserklärung gilt § 6 entsprechend; die Einwilligung ist auf dem Antrag zu erklären. <sup>4</sup> Sie gilt, soweit sie nicht eingeschränkt erteilt wird, gegenüber der Humboldt-Universität zu Berlin als für alle Rechtsgeschäfte in unmittelbarem Zusammenhang mit der Aufnahme, Durchführung und Beendigung des Studiums erteilt.

(6) In über Abs. 5 hinausgehenden Ausnahmefällen ist bei der Antragstellung eine Vertretung unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht sowie eines gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses zulässig.

### **§ 42 Voraussetzungen der Immatrikulation**

(1) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller können nur immatrikuliert werden, wenn

1. sie die Zugangsvoraussetzungen gemäß Abschnitt 2 erfüllen,
2. sie zu einem Studienangebot, für das ein Zulassungsverfahren gemäß Abschnitt 3 erforderlich ist, nachweislich des entsprechenden Zulassungsbescheides zugelassen sind,

3. die fälligen Gebühren und Beiträge auf dem Konto der Humboldt-Universität zu Berlin eingegangen oder diese Gebühren und Beiträge an einer anderen Berliner Hochschule entrichtet worden sind,
4. sie in der gesetzlichen Krankenversicherung nachweislich einer Versicherungsbescheinigung nach § 2 der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung (SKV-MV) vom 27. März 1996 (BGBl. I S. 568), zuletzt geändert durch Verordnung vom 31. Oktober 2006 (BGBl. I S. 2407), in der jeweils geltenden Fassung versichert oder versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig sind und
5. sie vorbehaltlich § 45 an keiner anderen Hochschule im gewählten oder einem im Wesentlichen gleichen Studienangebot immatrikuliert sind.

<sup>2</sup>Weisen Antragstellerinnen oder Antragsteller das Erfüllen der Voraussetzungen nach Satz 1 nicht innerhalb der maßgeblichen Antragsfrist nach, ist die Immatrikulation zu versagen. <sup>3</sup>Abweichend von Satz 2 kann unter Widerrufsvorbehalt für höchstens ein Semester immatrikuliert werden, wer die Voraussetzungen für eine Immatrikulation aus von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Gründen nicht rechtzeitig nachweisen kann. <sup>4</sup>Erscheint eine Angabe zweifelhaft, kann ein Nachweis nicht in der vorgesehenen Form erbracht werden oder bestehen Zweifel an der Richtigkeit oder Echtheit vorgelegter Urkunden, entscheidet das Präsidium der Humboldt-Universität zu Berlin über die geeignete Form des Nachweises.

(2) Ausländische oder staatenlose Antragstellerinnen oder Antragsteller können nur immatrikuliert werden, wenn sie zusätzlich zu den Voraussetzungen nach Abs. 1 eine studienangebotsbezogene Aufenthaltserlaubnis nachweisen; ergänzende Bestimmungen für die Immatrikulation oder Registrierung, die durch die hierfür zuständige Stelle rechtzeitig bekannt gegeben werden, bleiben unberührt.

#### **§ 43 Entscheidung, Studentische Unterlagen, Vollzug, Semesterzählung, Rücknahme der Immatrikulation**

(1) <sup>1</sup>Die Immatrikulation erfolgt für ein grundständiges oder weiterführendes Studium, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, für die jeweiligen Studienfächer; § 41 Abs. 1 Satz 4 2. Halbsatz bleibt unberührt. <sup>2</sup>Bei der Immatrikulation für das Studium in einem Lehramtsmasterstudiengang gilt § 39 Abs. 3 entsprechend. <sup>3</sup>Im Übrigen erfolgt die Immatrikulation nur, soweit dies ausdrücklich bestimmt ist.

(2) <sup>1</sup>Die Immatrikulation erfolgt insbesondere nur vorläufig, wenn

1. Antragstellerinnen und Antragsteller aufgrund gerichtlicher Anordnung vorläufig zu-

gelassen worden oder vorläufig zu immatrikulieren sind oder

2. Antragstellerinnen und Antragsteller sonst nur über eine vorläufige Zulassung verfügen, soweit die Immatrikulation nach § 29 Abs. 2 Satz 3 nicht ausgeschlossen ist.

<sup>2</sup>Die Immatrikulation aufgrund von Satz 1 Nr. 1 erlischt mit der rechtskräftigen Aufhebung der gerichtlichen Anordnung. <sup>3</sup>Die Immatrikulation nach Satz 1 Nr. 2 erfolgt darüber hinaus nur befristet für ein Semester unter dem Vorbehalt der Vorlage der erforderlichen Nachweise; werden die Nachweise nicht fristgerecht erbracht, wird der Antrag auf Immatrikulation endgültig abgelehnt. <sup>4</sup>Bei einer erneuten Studienplatzbewerbung oder einem Antrag auf Immatrikulation nach endgültiger Ablehnung nach Satz 3 findet § 16 Abs. 2 keine Anwendung. <sup>5</sup>Erfolgt die Immatrikulation befristet, erlischt sie mit Fristablauf. <sup>6</sup>Die Immatrikulation für in Einrichtung befindliche Studienangebote erfolgt ausschließlich unter dem Vorbehalt der tatsächlichen Einrichtung des Studienangebots.

(3) <sup>1</sup>Zum Nachweis ihrer oder seiner Mitgliedschaft zur Humboldt-Universität zu Berlin erhält jede Studentin und jeder Student mit der Immatrikulation einen Studierendenausweis sowie weitere studentische Unterlagen. <sup>2</sup>Die Gültigkeit der studentischen Unterlagen ist an die Dauer der Mitgliedschaft zur Humboldt-Universität zu Berlin gebunden und beträgt jeweils ein Semester. <sup>3</sup>Enthält der Studierendenausweis kein Lichtbild der Ausweisinhaberin oder des Ausweisinhabers, gilt er nur in Verbindung mit dem Personalausweis oder Reisepass als Nachweis des Status als Studentin oder Student. <sup>4</sup>Studentische Unterlagen mit Ausnahme des Studierendenausweises können auch teilweise oder ausschließlich in elektronischen Systemen bereitgestellt werden.

(4) <sup>1</sup>Die Immatrikulation wird durch Aushändigung der studentischen Unterlagen oder deren Versand vollzogen. <sup>2</sup>Sie wird, unabhängig vom Zeitpunkt der Zulassung, mit Beginn des Semesters wirksam, auf das sie bezogen ist; die Pflicht zur Entrichtung von Gebühren und Beiträgen bleibt unberührt. <sup>3</sup>Satz 1 gilt für die Rückmeldung entsprechend.

(5) <sup>1</sup>Soweit die Immatrikulation besteht, wird jedes Semester als volles Hochschulsemester gezählt; § 128 Satz 2 bleibt unberührt. <sup>2</sup>Satz 1 gilt für die Zählung von Fachsemestern entsprechend, soweit in dieser Ordnung nichts Abweichendes bestimmt ist. <sup>3</sup>Bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, erfolgt die Zählung der Fachsemester für jedes beteiligte Studienfach gesondert.

(6) <sup>1</sup>Die Immatrikulation ist mit Wirkung vom Zeitpunkt der Aufnahme als Studentin oder Student zurückzunehmen, wenn

1. sie durch arglistige Täuschung, Drohung oder Bestechung herbeigeführt wurde oder

2. sich nachträglich ergibt, dass die Voraussetzungen nach § 42 nicht vorgelegen haben.

<sup>2</sup> § 129 Abs. 2 gilt entsprechend.

(7) Im Falle der Ablehnung des Antrages auf Immatrikulation werden eingereichte Unterlagen bis zur Bestandskraft der Entscheidung, im Falle eines Rechtsstreits bis zur rechtskräftigen Entscheidung, aufbewahrt und anschließend der Vernichtung zugeführt.

#### **§ 44 Rechte und Pflichten der Studentinnen und Studenten**

(1) Studentinnen und Studenten haben das Recht, die Einrichtungen der Humboldt-Universität zu Berlin nach den jeweils geltenden Vorschriften zu nutzen.

(2) <sup>1</sup> Mit der Immatrikulation wird die Antragstellerin oder der Antragsteller Mitglied der Fakultät oder des Zentralinstitutes, die oder das das von ihr oder ihm gewählte Studienangebot anbietet. <sup>2</sup> Besteht ein Studienangebot aus einer Kombination von Studienfächern, wird die Antragstellerin oder der Antragsteller Mitglied derjenigen Fakultät oder desjenigen Zentralinstitutes, die oder das das ein Studienangebot aufgrund seiner überwiegenden Bedeutung prägende Studienfach anbietet. <sup>3</sup> Ist das von der Antragstellerin oder dem Antragsteller sonst gewählte Studienangebot mehreren Fakultäten, Zentralinstituten oder Hochschulen zugeordnet, so hat die Antragstellerin oder der Antragsteller bei der Immatrikulation die Einrichtung zu wählen, an der sie oder er die Mitgliedschaftsrechte ausüben will. <sup>4</sup> Ergänzende Bestimmungen in Vereinbarungen oder in gesonderten Satzungen über eine Zweitmitgliedschaft bleiben unberührt.

(3) Wer immatrikuliert worden ist, muss das Studium unverzüglich aufnehmen und sich an den Regelungen dieser Ordnung und an den fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen für das gewählte Studienangebot orientieren.

(4) <sup>1</sup> Die Studentin oder der Student ist verpflichtet, gegenüber der Humboldt-Universität zu Berlin wahrheitsgemäße, vollständige und fristgerechte Angaben zu machen, insbesondere fehlerhaft oder unvollständig in Bescheinigungen der Humboldt-Universität zu Berlin übertragene oder zwischenzeitlich geänderte Daten, insbesondere jede Änderung des Namens, der Anschrift oder der Staatsangehörigkeit, unverzüglich der jeweils hierfür zuständigen Stelle der Humboldt-Universität zu Berlin anzuzeigen. <sup>2</sup> Gleiches gilt für den Verlust des Studierendenausweises.

(5) Die Rechte von Studentinnen und Studenten im Fernstudium richten sich nach den allgemeinen Bestimmungen.

#### **§ 45 Doppelstudium, übergreifendes Studienangebot**

(1) <sup>1</sup> Die gleichzeitige Immatrikulation für mehrere Studienangebote (Doppelstudium) an der Humboldt-Universität zu Berlin oder an der Humboldt-Universität zu Berlin und einer weiteren Hochschule

ist nur ausnahmsweise und bei fachlich-inhaltlich voneinander verschiedenen Studienangeboten zulässig. <sup>2</sup> Ausgeschlossen ist die gleichzeitige Immatrikulation für das gewählte Studienangebot oder im Wesentlichen gleiche Studienangebote an der Humboldt-Universität zu Berlin neben einer bestehenden entsprechenden Immatrikulation an einer weiteren Hochschule. <sup>3</sup> Die gleichzeitige Immatrikulation für mehr als zwei Studienangebote ist ebenfalls ausgeschlossen.

(2) <sup>1</sup> Die Immatrikulation nach Abs. 1 Satz 1 setzt voraus, dass die Studentin oder der Student in der Lage ist, in den verschiedenen Studienangeboten ordnungsgemäß zu studieren; § 42 bleibt unberührt. <sup>2</sup> Sind beide Studienangebote zulassungsbeschränkt, setzt die Immatrikulation weiter voraus, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller ein besonderes berufliches oder wissenschaftliches Interesse nachweist und andere durch die Immatrikulation nicht vom Erststudium ausgeschlossen werden. <sup>3</sup> § 63 Abs. 1 Satz 3 bleibt unberührt; § 62 gilt mit der Maßgabe, dass die Beurlaubung nur einheitlich für das vollständige Doppelstudium erfolgen kann. <sup>4</sup> Erfolgt oder besteht die Immatrikulation neben der Immatrikulation an der Humboldt-Universität zu Berlin gleichzeitig an einer weiteren Berliner Hochschule oder an einer Brandenburger Hochschule, sind Gebühren und Beiträge nur an derjenigen Hochschulen zu entrichten, an der die Mitgliedschaftsrechte ausgeübt werden sollen; § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 und § 61 Abs. 2 Nr. 2 gelten mit der Maßgabe, dass an die Stelle der anderen Berliner Hochschule die Brandenburger Hochschule tritt, wenn die Mitgliedschaftsrechte an einer Brandenburger Hochschule ausgeübt werden sollen. <sup>5</sup> Die Übermittlung der notwendigen personenbezogenen Daten der Studentin oder des Studenten erfolgt zwischen den beteiligten Hochschulen von Amts wegen.

(3) <sup>1</sup> Erfordert ein Studienangebot, insbesondere bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, das Studium auch an einer weiteren Hochschule, erfolgt die Aufnahme als Studentin oder Student an der weiteren Hochschule nach Maßgabe der für diese Hochschule geltenden Regelungen. <sup>2</sup> Wird das ein Studienangebot aufgrund seiner überwiegenden Bedeutung prägende Studienfach von der Humboldt-Universität zu Berlin durchgeführt, erfolgt die Immatrikulation an dieser; im Übrigen werden immatrikulierte Studentinnen und Studenten anderer Hochschulen im entsprechenden, von der Humboldt-Universität zu Berlin durchgeführten Studienfach registriert. <sup>3</sup> Die Registrierung erfolgt dabei unter der Bedingung der vollzogenen bzw. andauernden Immatrikulation an der weiteren Hochschule. <sup>4</sup> Abweichend von Abs. 1 Satz 2 gelten die Sätze 2 und 3 entsprechend, soweit die Immatrikulation an der Humboldt-Universität zu Berlin in einem von anderen Hochschulen gemeinsam mit dieser hochschulübergreifend angebotenen Studienangebot angestrebt wird; § 42 bleibt unberührt. <sup>5</sup> Abs. 2 Sätze 4 und 5 gelten entsprechend.

(4) <sup>1</sup> Die Immatrikulation im Doppelstudium setzt eine entsprechende, vorherige Antragstellung vor-

aus. <sup>2</sup>§ 41 gilt entsprechend mit der Maßgabe, dass in dem Antrag zwei vollständige und konkrete Studienangebote zu benennen sind. <sup>3</sup>Ein Antrag nach Satz 1 ist auch erforderlich, wenn zu einer bestehenden Immatrikulation an einer anderen Hochschule eine Immatrikulation an der Humboldt-Universität zu Berlin angestrebt wird oder wenn bei einer an der Humboldt-Universität zu Berlin bestehenden oder bereits beantragten Immatrikulation für ein Studienangebot ein weiteres Studienangebot der Humboldt-Universität zu Berlin hinzugekommen werden soll; der Antrag erfolgt dabei unter der ausdrücklichen Angabe, dass die bestehende Immatrikulation bzw. das Studienangebot, für das bereits eine Immatrikulation besteht, beibehalten werden soll. <sup>4</sup>Ein zuvor bereits gestellter Antrag auf Immatrikulation für das erste Studienangebot geht in diesen Fällen in dem Antrag auf Immatrikulation im Doppelstudium auf. <sup>5</sup>Maßgebliche Antragsfrist ist die Frist mit dem späteren Fristende.

#### **§ 46 Zweitstudium**

<sup>1</sup>Wer bereits ein Erststudium abgeschlossen hat, kann ein weiteres Studium aufnehmen. <sup>2</sup>Ein auf ein grundständiges Studium folgendes weiterführendes Studium oder Promotionsstudium ist kein Zweitstudium.

#### **§ 47 Studiengangswechsel**

<sup>1</sup>Antragstellerinnen und Antragsteller, die einen Wechsel des Studienganges, bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, mindestens eines beteiligten Studienfaches, begehren, müssen dies innerhalb der maßgeblichen Antragsfrist beantragen; es gelten die Bestimmungen für Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung. <sup>2</sup>Wird in einem Studiengang, der aus einer Kombination von Studienfächern besteht, ausschließlich der Wechsel eines der bisherigen Studienfächer begehrt, erfolgt die Antragstellung unter Beibehaltung des anderen Studienfaches. <sup>3</sup>Der Wechsel erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach § 42 grundsätzlich für das jeweils folgende Semester.

#### **§ 48 Aufnahme des Studiums in einem höheren Fachsemester**

(1) <sup>1</sup>Wird der Antrag auf Immatrikulation mit dem Ziel der Aufnahme des Studiums in einem höheren Fachsemester gestellt, erfolgt die Immatrikulation bei Vorliegen der Voraussetzungen nach § 42 in das durch die Fachsemestereinstufung konkretisierte Fachsemester. <sup>2</sup>Bei einem Antrag auf Immatrikulation für einen Studiengang, der aus einer Kombination von Studienfächern besteht, liegt ein Antrag nach Satz 1 bereits dann vor, wenn in mindestens einem dieser Studienfächer die Studienaufnahme in einem höheren Fachsemester begehrt wird. <sup>3</sup>Die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle kann von Amts wegen im Rahmen der Immatrikulation eine Aktualisierung der Fachsemestereinstufung vornehmen lassen, soweit Anhaltspunkte dafür gegeben sind, dass, insbesondere wegen Zeitablaufs, die ursprüngliche Fachsemestereinstufung unzutreffend geworden ist. <sup>4</sup>Die

Studentin oder der Student wird unabhängig vom Studienfortschritt im Einzelfall dem nächsthöheren Fachsemester zugeordnet, das der Zahl der Fachsemester entspricht, für die sie oder er bisher in einem in Bezug auf das beantragte Studium im Wesentlichen gleichen Studium immatrikuliert war; § 63 Abs. 6 bleibt unberührt.

(2) <sup>1</sup>Mit dem Antrag auf Immatrikulation in ein höheres Fachsemester hat die Antragstellerin oder der Antragsteller zugleich die Anrechnung der Studienleistungen und Prüfungen beim zuständigen Prüfungsausschuss zu beantragen; es gilt § 110. <sup>2</sup>Es dürfen nur Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungen berücksichtigt werden, die im Rahmen einer Immatrikulation oder Registrierung oder im Rahmen eines durch Immatrikulation oder Registrierung begründeten Prüfungsanspruches erworben wurden.

#### **§ 49 Studienkolleg**

<sup>1</sup>Antragstellerinnen und Antragsteller mit ausländischen Vorbildungsnachweisen, die zur Vorbereitung auf die Prüfung zur Feststellung der Eignung ausländischer Studienbewerber zum Hochschulstudium (Feststellungsprüfung) das Studienkolleg besuchen, können abweichend von einzelnen Voraussetzungen nach § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 nach Maßgabe der für das Studienkolleg geltenden Regelungen und Vereinbarungen befristet immatrikuliert werden; eine Zuordnung zu einem Studiengang oder Studienfach erfolgt nicht. <sup>2</sup>Die Befristung soll zwei Semester nicht überschreiten und kann ausnahmsweise auf begründeten Antrag um höchstens zwei weitere Semester verlängert werden. <sup>3</sup>Ein Anspruch auf Aufnahme in das Studienkolleg besteht nicht. <sup>4</sup>Ein Anspruch auf Zulassung zu einem Studienangebot, insbesondere auch im Falle einer bestandenen Feststellungsprüfung eines anderen Studienkollegs, wird durch die Immatrikulation nach Satz 1 nicht erworben. <sup>5</sup>Die Teilnahme am Fachstudium ist ausgeschlossen. <sup>6</sup>Die Immatrikulation erfolgt zusätzlich unter der Bedingung des Bestehens der Aufnahme am Studienkolleg.

#### **§ 50 Propädeutikum**

<sup>1</sup>Antragstellerinnen und Antragsteller, die nach den fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen einen Vorkurs oder ein Propädeutikum absolvieren müssen, um Vorkenntnisse für das Fachstudium in einem Studienangebot der Humboldt-Universität zu Berlin zu erlangen, werden in dem gewählten Studienangebot nach Maßgabe von § 42 immatrikuliert. <sup>2</sup>Die Regelstudienzeit für das gesamte Studium erhöht sich um die für den Vorkurs bzw. das Propädeutikum festgelegte Dauer.

#### **§ 51 Austauschstudium**

(1) <sup>1</sup>Antragstellerinnen und Antragsteller, die, soweit Gegenseitigkeit besteht, aufgrund eines zwischenstaatlichen oder übernationalen Abkommens oder einer Hochschulpartnerschaft oder im Rahmen von Förderprogrammen, die ausschließlich oder überwiegend aus öffentlichen Mitteln des Bundes oder der Länder finanziert werden, an der Humboldt-Universität zu Berlin studieren wollen, kön-

nen an dieser befristet immatrikuliert werden und Studienleistungen und Prüfungen erbringen; dabei kann von einzelnen Voraussetzungen nach § 42 abgewichen werden. <sup>2</sup>Die Befristung soll zwei Semester nicht überschreiten und kann ausnahmsweise auf begründeten Antrag um höchstens zwei weitere Semester verlängert werden. <sup>3</sup>Es können Nachweise über den Besuch von Lehrveranstaltungen und über erbrachte Leistungen erlangt werden; ein Studienabschluss kann jedoch nicht erworben werden, sofern dieser im jeweiligen Programm nicht ausdrücklich vorgesehen ist.

(2) Abs. 1 gilt für Studentinnen und Studenten im Auslandsstudium oder bei der Teilnahme an speziell hierfür ausgewiesenen Studienangeboten der Humboldt-Universität zu Berlin entsprechend.

## § 52 Studienplatztausch

(1) Eine Studentin oder ein Student der Humboldt-Universität zu Berlin kann mit einer Studentin oder einem Studenten auf Antrag und nach Zustimmung durch die zuständige Stelle der Humboldt-Universität zu Berlin einen Studienplatztausch vornehmen lassen.

(2) <sup>1</sup>Die Zustimmung zum Studienplatztausch setzt voraus, das

1. beide Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner in einem zulassungsbeschränkten Studienangebot immatrikuliert sind,
2. beide Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner nicht unter einschränkenden Bestimmungen immatrikuliert sind,
3. Studienangebot sowie Fachsemesterzahl der Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner sich entsprechen,
4. sich beide Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner verpflichten, im Zusammenhang mit dem Tauschvorgang unmittelbar oder mittelbar gewährte geldwerte Leistungen zu erstatten und auf entsprechende Leistungen für die Zukunft zu verzichten und
5. die andere Hochschule dem Studienplatztausch ebenfalls zustimmt.

<sup>2</sup>Nach der Zustimmung durch die Humboldt-Universität zu Berlin ersetzen die Verzichtserklärung auf den Studienplatz durch die Studentin oder den Studenten der Humboldt-Universität zu Berlin und der Antrag auf Exmatrikulation der Tauschpartnerin oder des Tauschpartners insoweit die Zulassungsentscheidung an der Humboldt-Universität zu Berlin; § 42 sowie die weiteren Bestimmungen für die Immatrikulation, insbesondere § 48, bleiben unberührt.

(3) <sup>1</sup>Die Zustimmung kann auch für das 1. Fachsemester erteilt werden; sie wird unabhängig davon erteilt, in welcher Quote die Zulassung der Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner erfolgte. <sup>2</sup>Ein Studienplatztausch außerhalb der Regelstu-

dienzeit, mit Wirkung für das laufende Semester oder ohne bestehende Immatrikulation beider Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner ist ausgeschlossen.

(4) <sup>1</sup>Die Immatrikulation der aufzunehmenden Tauschpartnerin oder des aufzunehmenden Tauschpartners erfolgt zunächst nur befristet für ein Semester unter Vorbehalt des Nachweises des vollzogenen Studienplatztausches. <sup>2</sup>Wird der Nachweis insbesondere durch Vorlage einer von der anderen Hochschule auszustellenden Immatrikulationsbescheinigung der anderen Tauschpartnerin oder des anderen Tauschpartners erbracht, wird der Vorbehalt und die Befristung insoweit aufgehoben.

## § 53 Erreichung eines weiteren Studienziels

<sup>1</sup>Weist die Studentin oder der Student innerhalb von zwei Monaten nach Vorliegen eines Exmatrikulationsgrundes nach § 130 Abs. 2 Nr. 5 die Notwendigkeit der Immatrikulation für die Erreichung eines weiteren Studienziels nach, wird die Exmatrikulation bis zum Ende des laufenden Semesters ausgesetzt. <sup>2</sup>Der Antrag nach § 130 Abs. 3 Satz 2 ist der Antrag nach § 41 Abs. 1 für ein anderes Studienangebot.

## Abschnitt 8 - Registrierung

### § 54 Antragserfordernis, Antragsinhalt, Anzahl der Anträge, Rechte und Pflichten

(1) <sup>1</sup>Die Aufnahme eines Studiums an der Humboldt-Universität zu Berlin kann in gesondert bestimmten Fällen durch eine Registrierung ermöglicht werden. <sup>2</sup>Soweit nichts anderes bestimmt ist, setzt die Registrierung eine entsprechende, vorherige Antragstellung voraus; § 8 findet keine Anwendung. <sup>3</sup>Gegenstand des Antrages ist grundsätzlich die Registrierung für einzelne Lehrveranstaltungen. <sup>4</sup>Der Antrag auf Registrierung ist an die für Immatrikulation und Registrierung zuständige Stelle zu richten. <sup>5</sup>§ 41 Abs. 5 und 6 gelten entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Die Anzahl zulässiger Anträge auf Registrierung beträgt eins. <sup>2</sup>Für eine mehrfache Registrierung gilt § 45 entsprechend.

(3) <sup>1</sup>Die Registrierung kann insbesondere versagt oder widerrufen werden, wenn die Antragstellerin oder der Antragsteller

1. den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Einrichtung der Humboldt-Universität zu Berlin, die Tätigkeit eines Hochschulorgans oder die Durchführung einer Veranstaltung der Humboldt-Universität zu Berlin erheblich und wiederholt behindert oder beeinträchtigt,
2. ein Mitglied der Humboldt-Universität zu Berlin von der Ausübung seiner Rechte und Pflichten abhält oder abzuhalten versucht,

3. widerrechtlich in Räume der Humboldt-Universität zu Berlin eindringt oder sich auf Aufforderung der oder des Berechtigten nicht entfernt,
4. Gebäude oder Räume der Humboldt-Universität zu Berlin oder deren Zwecke dienende Gegenstände vorsätzlich beschädigt oder zerstört oder
5. an einer der in den Nr. 1 bis 4 genannten Handlungen teilnimmt oder andere öffentlich dazu auffordert, eine dieser Handlungen zu begehen.

<sup>2</sup> Entgelte werden nicht erstattet, es sei denn, dass die jeweilige Lehrveranstaltung nicht zustande kommt. <sup>3</sup> Die Registrierung endet, wenn die Voraussetzungen für die Registrierung nicht mehr erfüllt sind.

(4) <sup>1</sup> Die Registrierung begründet keine Mitgliedschaft zur Humboldt-Universität zu Berlin. <sup>2</sup> Sie verleiht vorbehaltlich abweichender oder ergänzender Bestimmungen im Übrigen und soweit erforderlich dieselben Rechte und Pflichten wie die Immatrikulation; Teil 3 findet keine Anwendung.

#### § 55 Nebenhörerschaft

(1) <sup>1</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller, die an einer anderen Hochschule immatrikuliert sind und einzelne Lehrveranstaltungen der Humboldt-Universität zu Berlin besuchen wollen, können als Nebenhörerin oder Nebenhörer registriert werden (Nebenhörerschaft). <sup>2</sup> Der Umfang der Lehrveranstaltungen soll insgesamt 6 Semesterwochenstunden nicht überschreiten. <sup>3</sup> Die Nebenhörerschaft an der Humboldt-Universität zu Berlin neben einer Immatrikulation als Studentin oder Student an der Humboldt-Universität zu Berlin ist ausgeschlossen.

(2) <sup>1</sup> Die Nebenhörerschaft kann nur begründet werden, wenn

1. die Immatrikulation für das Semester, für das die Nebenhörerschaft begründet werden soll, an einer anderen Hochschule nachgewiesen wird,
2. die schriftliche Zustimmung der oder des für die jeweilige Lehrveranstaltung hauptverantwortlichen Lehrenden für den Besuch der entsprechenden Lehrveranstaltung nachgewiesen wird,
3. durch den Besuch der jeweiligen Lehrveranstaltung das ordnungsgemäße Studium der immatrikulierten Studentinnen und Studenten der Humboldt-Universität zu Berlin nicht beeinträchtigt wird und
4. die fälligen Entgelte auf dem Konto der Humboldt-Universität zu Berlin eingegangen sind.

<sup>2</sup> Mit dem Nachweis nach Satz 1 Nr. 1 gelten die Zugangsvoraussetzungen nach Abschnitt 2 für die Aufnahme eines Studiums im Rahmen der Neben-

hörerschaft an der Humboldt-Universität zu Berlin als erfüllt. <sup>3</sup> Die Nebenhörerschaft setzt weiter voraus, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller die Zugangsvoraussetzungen nach § 86 erfüllt; die Entscheidung über das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen trifft die oder der Lehrende im Rahmen der Entscheidung nach Satz 1 Nr. 2. <sup>4</sup> Für die Höhe der Entgelte gilt die Gasthörerordnung der Humboldt-Universität zu Berlin in der jeweils geltenden Fassung. <sup>5</sup> Satz 1 Nr. 4 gilt nicht für Antragstellerinnen oder Antragsteller, die Gebühren und Beiträge gemäß § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 für das entsprechende Semester nachweislich bereits an einer anderen Berliner oder nach § 45 Abs. 2 Satz 4 2. Halbsatz an einer Brandenburger Hochschule entrichtet haben oder aufgrund anderer Bestimmungen von der Entrichtung von Gebühren und Beiträgen oder Entgelten befreit sind.

(3) <sup>1</sup> Die Registrierung erfolgt befristet für ein Semester; sie wird durch Aushändigung eines Nebenhörerausweises oder dessen Versand vollzogen. <sup>2</sup> Die Nebenhörerschaft berechtigt zur Erbringung von Studienleistungen und Prüfungen nur in den in dem Nebenhörerausweis benannten Lehrveranstaltungen und Modulen; ein Anspruch auf Zulassung zur Prüfung besteht nicht. <sup>3</sup> Die Nebenhörerin oder der Nebenhörer hat den Nebenhörerausweis ständig bei sich zu führen und auf Verlangen vorzuzeigen.

(4) <sup>1</sup> Im Rahmen der Nebenhörerschaft können Studienleistungen und Prüfungen mit Ausnahme der Abschlussarbeit erbracht werden. <sup>2</sup> Die Zulassung zu oder das Ablegen von Prüfungen im Rahmen der Nebenhörerschaft setzt zusätzlich die vorherige schriftliche Zustimmung der Prüferin oder des Prüfers sowie die Zustimmung des Prüfungsausschusses derjenigen Hochschule voraus, an der die Nebenhörerin oder der Nebenhörer immatrikuliert ist; ein Studienabschluss kann nicht erreicht werden. <sup>3</sup> Für Studienleistungen und Prüfungen gelten die Regelungen dieser Ordnung in Verbindung mit der jeweiligen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung der Humboldt-Universität zu Berlin. <sup>4</sup> Nachweise müssen die Angabe beinhalten, dass diese Leistungen im Rahmen der Nebenhörerschaft erbracht wurden. <sup>5</sup> Erbrachte Leistungen im Rahmen der Nebenhörerschaft können für ein Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin als Studienleistung oder Prüfung angerechnet werden; § 110 bleibt unberührt. <sup>6</sup> § 48 Abs. 2 Satz 2 findet insoweit keine Anwendung.

(5) <sup>1</sup> Abweichend von Abs. 1 bis 4 und § 54 gelten bei einer Registrierung nach § 45 Abs. 3 die Bestimmungen des Abschnitts 7 mit Ausnahme von §§ 47, 49 entsprechend; § 54 Abs. 1 Satz 1, Satz 2 1. Halbsatz und Satz 4, Abs. 3, Abs. 4 Satz 1 und § 55 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 finden Anwendung. <sup>2</sup> Für den ausschließlichen Wechsel eines der bisherigen Studienfächer in einem Studiengang, der aus einer Kombination von Studienfächern besteht, gilt § 47. <sup>3</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller nach Satz 1 sind Bewerberinnen und Bewerber bzw. Studentinnen und Studenten im Übrigen gleichgestellt.

#### § 56 Frühstudium

(1) <sup>1</sup> Schülerinnen und Schüler Berliner oder Brandenburger Schulen mit besonderer Begabung, die einzelne Lehrveranstaltungen der Humboldt-Universität zu Berlin besuchen wollen, können als Frühstudierende registriert werden (Frühstudium). <sup>2</sup> Der Antrag zur Aufnahme eines Frühstudiums soll bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit bei der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle eingegangen sein.

(2) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller für ein Frühstudium können nur registriert werden, wenn

1. die Befürwortung der Aufnahme des Frühstudiums durch die Schule durch ein vorheriges schriftliches Votum der Schule nachgewiesen wird und
2. die Befürwortung der Aufnahme des Frühstudiums durch die das Studienfach anbietende Fakultät durch ein vorheriges schriftliches Votum dieser oder einer von dieser hierfür beauftragten Person nachgewiesen wird.

<sup>2</sup> Die Registrierung setzt weiter voraus, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller die Zugangsvoraussetzungen nach § 86 erfüllt. <sup>3</sup> Die Entscheidung über das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen ist im Rahmen der Entscheidung nach Satz 1 Nr. 2 durch die dort Benannten zu treffen; Abschnitt 2 findet keine Anwendung. <sup>4</sup> Verwaltungsgebühren oder Entgelte werden nicht erhoben.

(3) <sup>1</sup> Die Registrierung erfolgt befristet für ein Semester. <sup>2</sup> Sie kann jeweils um ein Semester verlängert werden, sofern die Fakultät, das Zentralinstitut oder sonstige zentrale Einrichtung die Verlängerung bestätigt und seitens der Schule nichts Entgegenstehendes geäußert worden ist. <sup>3</sup> Frühstudierende erhalten eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass sie als Frühstudierende registriert sind; die Registrierung wird durch Aushändigung der Bescheinigung oder deren Versand vollzogen. <sup>4</sup> Sie berechtigt entsprechend der Befürwortung der Fakultät zur Erbringung von Studienleistungen und Prüfungen nur in dem benannten Studienfach; ein Anspruch auf Zulassung zur Prüfung besteht nicht.

(4) <sup>1</sup> Im Rahmen des Frühstudiums können Studienleistungen und Prüfungen mit Ausnahme der Abschlussarbeit erbracht werden. <sup>2</sup> Die Zulassung zu oder das Ablegen von Prüfungen ist im Rahmen des Frühstudiums nach Maßgabe der allgemeinen Bestimmungen zulässig; ein Studienabschluss kann nicht erreicht werden. <sup>3</sup> Nachweise müssen die Angabe beinhalten, dass diese Leistungen im Rahmen des Frühstudiums erbracht wurden. <sup>4</sup> Erbrachte Leistungen im Rahmen des Frühstudiums können für ein Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin als Studienleistung oder Prüfung angerechnet werden; § 110 bleibt unberührt. <sup>5</sup> § 48 Abs. 2 Satz 2 findet insoweit keine Anwendung.

## § 57 Gasthörerschaft

(1) <sup>1</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller, die an keiner Hochschule immatrikuliert sind und die einzelne Lehrveranstaltungen der Humboldt-Universität zu Berlin besuchen wollen, können als Gasthörerinnen oder Gasthörer registriert werden (Gasthörerschaft). <sup>2</sup> Die Gasthörerschaft an der Humboldt-Universität zu Berlin neben einer Immatrikulation als Studentin oder Student an der Humboldt-Universität zu Berlin oder einer anderen Hochschule oder neben einer bestehenden Nebenhörerschaft oder einem Frühstudium ist ausgeschlossen.

(2) <sup>1</sup> Die Gasthörerschaft kann nur begründet werden, wenn

1. die schriftliche Zustimmung der oder des für die jeweilige Lehrveranstaltung hauptverantwortlichen Lehrenden für den Besuch der entsprechenden Lehrveranstaltung nachgewiesen wird,
2. durch den Besuch der jeweiligen Lehrveranstaltung das ordnungsgemäße Studium der immatrikulierten Studentinnen und Studenten nicht beeinträchtigt wird und
3. die fälligen Entgelte auf dem Konto der Humboldt-Universität zu Berlin eingegangen sind.

<sup>2</sup> Die Gasthörerschaft setzt weiter voraus, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller die Zugangsvoraussetzungen nach § 86 erfüllt. <sup>3</sup> Die Entscheidung über das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen trifft die oder der Lehrende im Rahmen der Entscheidung nach Satz 1 Nr. 2; Abschnitt 2 findet keine Anwendung. <sup>4</sup> Für die Höhe der Entgelte gilt die Gasthörerordnung der Humboldt-Universität zu Berlin in der jeweils geltenden Fassung.

(3) <sup>1</sup> Die Registrierung erfolgt befristet für ein Semester und wird durch Aushändigung eines Gasthörerausweises oder dessen Versand vollzogen. <sup>2</sup> Die Gasthörerschaft berechtigt zur Erbringung von Studienleistungen nur in den in dem Gasthörerausweis benannten Lehrveranstaltungen. <sup>3</sup> Die Gasthörerin oder der Gasthörer hat den Gasthörerausweis ständig bei sich zu führen und auf Verlangen vorzuzeigen.

(4) <sup>1</sup> Im Rahmen der Gasthörerschaft können Studienleistungen erbracht werden. <sup>2</sup> Die Zulassung zu oder das Ablegen von Prüfungen ist im Rahmen der Gasthörerschaft nicht zulässig; ein Studienabschluss kann nicht erreicht werden. <sup>3</sup> Nachweise müssen die Angabe beinhalten, dass diese Leistungen im Rahmen der Gasthörerschaft erbracht wurden. <sup>4</sup> Der Besuch von Lehrveranstaltungen oder erbrachte Leistungen im Rahmen der Gasthörerschaft können für ein Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin nicht als Studienleistung oder Prüfung angerechnet werden.

## Abschnitt 9 - Besondere Studienformen

### § 58 Zertifikatsstudien, Sonstige Studienangebote

(1) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin kann im Bereich der wissenschaftlichen Weiterbildungsangebote neben weiterbildenden Masterstudiengängen Studienangebote in Form von weiterbildenden bzw. weiterführenden Zertifikatsstudien anbieten. <sup>2</sup>§ 2 Abs. 2 Satz 4 gilt entsprechend; § 5 bleibt unberührt. <sup>3</sup>Im Übrigen gelten die Bestimmungen dieser Ordnung entsprechend, soweit dies mit den Besonderheiten des Studienangebotes vereinbar ist. <sup>4</sup>Zertifikatsstudien werden von einer oder mehreren Fakultäten, Zentralinstituten oder sonstigen zentralen Einrichtungen der Humboldt-Universität zu Berlin inhaltlich entwickelt und verantwortet. <sup>5</sup>Die für wissenschaftliche Weiterbildungsangebote zentrale zuständige Stelle soll beteiligt werden. <sup>6</sup>Die Einbindung externer Kooperationspartner ist zulässig.

(2) <sup>1</sup>Zertifikatsstudien ermöglichen den Erwerb praxisrelevanter Handlungskompetenzen auf wissenschaftlichem Niveau. <sup>2</sup>Die Studieninhalte berücksichtigen in der Regel qualifizierte berufspraktische Erfahrungen und knüpfen an diese an. <sup>3</sup>Zertifikatsstudien setzen einen kontinuierlichen akademischen Lernprozess voraus. <sup>4</sup>Zertifikatsstudien haben einen Umfang von mindestens 10 und höchstens 60 Leistungspunkten. <sup>5</sup>Sie können neben Modulen auch ausschließlich einzelne Lehrveranstaltungen umfassen.

(3) <sup>1</sup>Lehrveranstaltungen werden durch das hauptberuflich tätige wissenschaftliche oder nebenberufliche Personal der Humboldt-Universität zu Berlin durchgeführt. <sup>2</sup>Personen, die in geeigneten Praxisfeldern tätig sind oder waren, können zur Durchführung der Lehrveranstaltungen insbesondere nach Maßgabe von § 120 BerIHG herangezogen werden. <sup>3</sup>Darüber hinaus können auch Dritte beauftragt werden. <sup>4</sup>Die Erarbeitung und Gestaltung der Lehrveranstaltung nach wissenschaftlichen Grundsätzen ist in jedem Fall zu gewährleisten.

(4) <sup>1</sup>Die Teilnahme an Zertifikatsstudien setzt voraus, dass Antragstellerinnen oder Antragsteller die erforderliche Eignung nachweisen. <sup>2</sup>Abweichend von Abschnitt 2 kann der Zugang nach Maßgabe der Satzung gemäß Abs. 9 auch allein aufgrund einer mindestens einjährigen einschlägigen berufspraktischen Erfahrung ermöglicht werden; es können weitere Ausnahmen von den Zugangsvoraussetzungen vorgesehen werden.

(5) Die Zulassung zum Zertifikatsstudium kann durch Festsetzung der Zahl der höchstens aufzunehmenden Antragstellerinnen und Antragsteller beschränkt werden.

(6) Für Zertifikatsstudien werden in der Regel Entgelte erhoben.

(7) <sup>1</sup>Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Zertifikatsstudien werden in entsprechender Anwendung von § 55 Abs. 5 Satz 1 und 3 registriert; die Verpflichtung zur Entrichtung von Entgelten bleibt in jedem Fall unberührt. <sup>2</sup>§ 55 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 findet keine Anwendung.

(8) <sup>1</sup>Aufgrund eines erfolgreich abgeschlossenen Studiums wird ein Zertifikat nach Maßgabe der Satzung gemäß Abs. 9 erteilt, in dem alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen, alle den Studienleistungen und Prüfungen zugeordneten Leistungspunkte und Noten ausgewiesen werden sollen. <sup>2</sup>Die Erteilung von Zertifikaten im Namen der Humboldt-Universität zu Berlin setzt die mindestens hälftige Durchführung der satzungsgemäß vorgesehenen Lehrveranstaltungen durch die Humboldt-Universität zu Berlin selbst voraus.

(9) <sup>1</sup>Das Nähere ist durch Satzung bestimmt. <sup>2</sup>Dabei sind insbesondere die Zugangsvoraussetzungen und das Auswahlverfahren, die Organisation des Studiums, die Studienziele, die Studienleistungen und Prüfungen, der Abschluss in Form eines bestimmten Ausbildungsziels sowie Entgelte zu regeln. <sup>3</sup>Zuständig für den Erlass von Satzungen nach Satz 1 ist der Fakultätsrat oder das vergleichbare Organ eines Zentralinstitutes oder einer sonstigen zentralen Einrichtung; abweichende Bestimmungen der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin in der jeweils geltenden Fassung bleiben unberührt. <sup>4</sup>Satz 3 gilt für die Zuständigkeit für die Einrichtung und Aufhebung von Zertifikatsstudien entsprechend; die Einrichtung und Aufhebung bedarf der Bestätigung durch das Präsidium. <sup>5</sup>In Bezug auf die Zuständigkeit des Akademischen Senats gelten Satzungen nach Satz 1 nicht als Satzungen im Sinne von § 5 Abs. 1 Buchstabe c Nr. 2 VerfHU; dies gilt entsprechend für die Entscheidung nach Satz 4 in Bezug auf die Zuständigkeit nach § 5 Abs. 1 Buchstabe b Nr. 8, § 3 Abs. 1 Nr. 13 VerfHU und § 22 Abs. 3 Satz 1 BerIHG.

(10) Abs. 1 bis 9 gelten für sonstige, auf ein bestimmtes Ausbildungsziel gerichtete Studienangebote mit Ausnahme eines grundständigen oder weiterführenden Studiums oder Promotionsstudiums oder der Angebote im Rahmen der Humboldt Winter and Summer University (HUWISU) entsprechend.

## **§ 59 Promotionsstudium**

(1) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin bietet die Möglichkeit zur Promotion. <sup>2</sup>Die Promotion kann insbesondere im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses an der Humboldt-Universität zu Berlin, im Rahmen strukturierter Promotionsstudien, im Rahmen eines Graduiertenkollegs oder im Rahmen des freien Promotionsstudiums erfolgen. <sup>3</sup>Die Promotion setzt insbesondere zwingend die Zulassung zur Promotion oder eine dieser entsprechenden Entscheidung durch die hierfür zuständige Stelle voraus. <sup>4</sup>Das Nähere ist in Promotionsordnungen bestimmt.

(2) <sup>1</sup>Antragstellerinnen und Antragsteller, die nicht bereits auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses Mitglieder der Humboldt-Universität zu Berlin sind und die Promotion anstreben, werden als Studentin oder Student zur Promotion in entsprechender Anwendung von Abschnitt 7 mit der Maßgabe, dass an die Stelle von § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 und Nr. 2 die nachweisliche Zulassung nach Abs. 1 Satz 3 tritt, immatrikuliert; §§ 47, 48 und 52 fin-

den keine Anwendung. <sup>2</sup> §§ 1, 3, Abschnitt 1 und 2, Teil 3 und Teil 8 gelten entsprechend; § 35 Abs. 2 und 3 BerlHG bleibt unberührt. <sup>3</sup> Ein Teilzeitstudium ist vorbehaltlich abweichender Bestimmung in der jeweiligen Promotionsordnung ausgeschlossen. <sup>4</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller, die bereits auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses Mitglieder der Humboldt-Universität zu Berlin sind und die Promotion anstreben, können in entsprechender Anwendung der Sätze 1 bis 3 immatrikuliert werden; wird die Immatrikulation nicht beantragt, erfolgt eine Registrierung nach § 54 Abs. 1 Satz 1. <sup>5</sup> Für die Registrierung nach Satz 4 2. Halbsatz gelten abweichend von § 54 die Bestimmungen des Abschnitt 7 entsprechend mit der Maßgabe, dass an die Stelle von § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 und Nr. 2 die nachweisliche Zulassung nach Abs. 1 Satz 3 tritt; §§ 47, 48 und 52 finden keine Anwendung. <sup>6</sup> In Fällen des Satz 5 gilt § 54 Abs. 4 Satz 1; § 54 Abs. 3, § 56 Abs. 2 Satz 4 und § 59 Abs. 2 Satz 2 und 3 gelten entsprechend. <sup>7</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller nach Satz 5 sind Studentinnen und Studenten im Übrigen gleichgestellt. <sup>8</sup> Endet die auf Grund eines Beschäftigungsverhältnisses bestehende Mitgliedschaft zur Humboldt-Universität zu Berlin, gelten die Sätze 1 bis 3. <sup>9</sup> Satz 1 bleibt unberührt, soweit Antragstellerinnen oder Antragsteller bereits in einem anderen Studienangebot immatrikuliert sind oder eine entsprechende Immatrikulation beantragt haben.

(3) <sup>1</sup> Die Frist für die Antragstellung nach Abs. 2 beträgt einen Monat nach Bekanntgabe der Zulassung zur Promotion oder der dieser entsprechenden Entscheidung bzw., im Fall von Abs. 2 Satz 8, einen Monat nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. <sup>2</sup> Im Falle der Fristversäumung erlischt die Zulassung zur Promotion. <sup>3</sup> Antragstellerinnen oder Antragsteller werden mit dem Datum der Zulassung zur Promotion immatrikuliert bzw. registriert; abweichend von § 43 Abs. 4 Satz 2 wird die Immatrikulation bzw. Registrierung zu Beginn des auf die Antragstellung folgenden Monats wirksam. <sup>4</sup> Ist im Ausnahmefall die vorherige gesonderte Zulassung zur Promotion nach Maßgabe der Promotionsordnung nicht näher ausgestaltet und wird diese nicht vor Eröffnung des Promotionsverfahrens erteilt, tritt an die Stelle der Zulassung zur Promotion die Eröffnung des Promotionsverfahrens; § 60 bleibt unberührt.

(4) <sup>1</sup> Die Immatrikulation bzw. Registrierung erfolgt befristet für die Dauer der Regelbearbeitungszeit und unter dem Vorbehalt der bestehenden Zulassung zur Promotion; sie wird nach Maßgabe der Bescheinigung nach Satz 3 entsprechend verlängert. <sup>2</sup> Erfolgt die Zulassung zur Promotion unter der Auflage, weitere Studienleistungen oder Prüfungen zu erbringen, berechtigt die Immatrikulation bzw. Registrierung zur Erbringung von Studienleistungen und Prüfungen zusätzlich zum Promotionsstudienangebot der Humboldt-Universität zu Berlin in den in der Zulassung zur Promotion oder in der dieser zu Grunde liegenden Betreuungsvereinbarung benannten Lehrveranstaltungen und Modulen; für diese Studienleistungen und Prüfungen gelten die Regelungen dieser Ordnung in Verbindung mit der jeweiligen fachspezifischen Studien-

und Prüfungsordnung der Humboldt-Universität zu Berlin. <sup>3</sup> Wer die Regelbearbeitungszeit von drei Jahren für die Dissertation überschreitet, muss der für Immatrikulation und Registrierung zuständigen Stelle eine Bescheinigung der gemäß der Promotionsordnung zuständigen Stelle über eine Verlängerung der Bearbeitungszeit vorlegen; in der Bescheinigung ist auch der Umfang der Verlängerung anzugeben. <sup>4</sup> Soweit in der entsprechenden Promotionsordnung eine von Satz 3 abweichende Regelbearbeitungszeit bestimmt ist, tritt diese an die Stelle der in Satz 3 festgelegten Regelbearbeitungszeit. <sup>5</sup> Wird die Bescheinigung nicht innerhalb der maßgeblichen Rückmeldefrist vorgelegt und hat die Studentin oder der Student die Fristversäumung zu vertreten, erlischt die Zulassung zur Promotion und die Immatrikulation bzw. Registrierung. <sup>6</sup> Maßgeblich ist die Rückmeldefrist für das Semester, das auf das Semester folgt, in welchem die Regelbearbeitungszeit endet.

(5) <sup>1</sup> Die Immatrikulation oder Registrierung endet mit dem Abschluss oder der Einstellung des Promotionsverfahrens, der Aufgabe des Promotionsvorhabens oder dem Erlöschen der Zulassung zur Promotion; sonstige Beendigungsgründe bleiben unberührt. <sup>2</sup> Die Beendigung wird grundsätzlich zum Ablauf des Monats wirksam, in den der Eintritt des Ereignisses nach Satz 1 fällt. <sup>3</sup> Für den Abschluss des Promotionsverfahrens nach Satz 1 ist der Zeitpunkt der Bekanntgabe der Bewertung der Promotion maßgeblich. <sup>4</sup> Abweichend von Satz 1 bleibt die Immatrikulation oder Registrierung im Falle der Ermöglichung einer Wiederholung unter derselben Zulassung zur Promotion bestehen, wenn die übrigen Voraussetzungen weiterhin erfüllt sind. <sup>5</sup> Endet die Immatrikulation oder Registrierung, erlischt auch die Zulassung zur Promotion; entsprechendes gilt, wenn die Immatrikulation oder Registrierung aus anderen Gründen versagt wird.

(6) Die hierfür jeweils zuständigen Stellen unterrichten sich gegenseitig unverzüglich über Entscheidungen, die die Eigenschaft als Doktorandin oder Doktorand berühren.

## **§ 60 Strukturierte Promotionsstudien, Vorläufige Zulassung**

(1) <sup>1</sup> Zur Förderung von Promotionsvorhaben und zur besonderen Gewährleistung der fachlichen Betreuung kann die Humboldt-Universität zu Berlin strukturierte Promotionsstudien selbst oder in Kooperation mit anderen Hochschulen anbieten. <sup>2</sup> Strukturierte Promotionsstudien werden in der Regel von Graduiertenschulen inhaltlich entwickelt und verantwortet; die Zuständigkeit einer oder mehrerer Fakultäten bleibt unberührt. <sup>3</sup> Strukturierte Promotionsstudien beinhalten ein verbindliches Ausbildungsprogramm, das dem Erwerb fachlicher und überfachlicher Kompetenzen dient und das Promotionsvorhaben begleitet. <sup>4</sup> Die Aufnahme in strukturierte Promotionsstudien setzt insbesondere zwingend die vorherige schriftliche Feststellung der hierfür zuständigen Stelle voraus, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller nach Maßgabe der entsprechenden Promotionsordnung zur Promotion zugelassen werden kann. <sup>5</sup> Ein Anspruch

auf Aufnahme in strukturierte Promotionsstudien besteht nicht. <sup>6</sup> § 2 Abs. 2 Satz 4 und § 5 gelten auch für den Fall allein durch die Humboldt-Universität zu Berlin angebotener strukturierter Promotionsstudien entsprechend; im Übrigen gelten die Bestimmungen dieser Ordnung entsprechend, soweit dies mit den Besonderheiten des Studienangebotes nach Maßgabe der Satzung gemäß Abs. 8 vereinbar ist.

(2) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller werden bei Vorliegen der Voraussetzungen als Studentin oder Student zur Promotion in entsprechender Anwendung von Abschnitt 7 mit der Maßgabe, dass an die Stelle von § 42 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 und Nr. 2 die nachweisliche Zulassung zur Aufnahme in das begehrte strukturierte Promotionsstudienprogramm tritt, immatrikuliert. <sup>2</sup> Satz 1 bleibt unberührt, soweit Antragstellerinnen oder Antragsteller bereits in einem anderen Studienangebot mit Ausnahme einer Immatrikulation nach § 59 Abs. 2 für das gleiche Fach immatrikuliert sind oder eine entsprechende Immatrikulation beantragt haben.

(3) <sup>1</sup> Die Immatrikulation erfolgt unter dem Vorbehalt der bestehenden Zulassung zur Aufnahme in das begehrte strukturierte Promotionsstudienprogramm. <sup>2</sup> § 59 Abs. 4 Satz 2 findet ergänzende Anwendung.

(4) <sup>1</sup> Antragstellerinnen und Antragsteller, die nach Maßgabe der Satzung gemäß Abs. 8 ein Vorprogramm oder ein Propädeutikum absolvieren müssen, um Vorkenntnisse oder sonstige Voraussetzungen für die Aufnahme in strukturierte Promotionsstudien der Humboldt-Universität zu Berlin zu erlangen, werden in dem gewählten Studienangebot nach Maßgabe von Abs. 2 aufgrund einer vorläufigen Zulassung zur Aufnahme in strukturierte Promotionsstudien oder einer Zulassung zum Propädeutikum zunächst nur befristet immatrikuliert; die Befristung soll zwei Semester nicht überschreiten. <sup>2</sup> Abs. 3 gilt entsprechend. <sup>3</sup> Die Befristung nach Satz 1 wird aufgehoben, wenn die Vorläufigkeit der Zulassung aufgehoben oder die Zulassung zur Aufnahme in das entsprechende strukturierte Promotionsstudienprogramm erteilt wird. <sup>4</sup> Die Regelstudienzeit für das gesamte Studium erhöht sich um die für das Vorprogramm bzw. das Propädeutikum festgelegte Dauer. <sup>5</sup> Sätze 1 bis 3 und im Übrigen § 59 gelten entsprechend für Antragstellerinnen oder Antragsteller, die nachweislich ein Research-Track-Stipendium oder ein vergleichbares Stipendium erhalten haben und eine vorläufige Zulassung zur Promotion nachweisen; die Immatrikulation erfolgt dabei insbesondere nur befristet für die Zeitdauer der Bewilligung des Stipendiums.

(5) <sup>1</sup> Die Immatrikulation endet mit dem Abschluss oder der Einstellung des Promotionsverfahrens, der Aufgabe des Promotionsvorhabens, dem Ausschluss aus dem strukturierten Promotionsstudienprogramm oder dem Erlöschen der Zulassung zur Promotion; sonstige Beendigungsgründe bleiben unberührt. <sup>2</sup> Die Beendigung wird grundsätzlich zum Ablauf des Monats wirksam, in welchen der Eintritt des Ereignisses nach Satz 1 fällt. <sup>3</sup> Für den Abschluss des Promotionsverfahrens nach Satz 1

ist der Zeitpunkt der Bekanntgabe der Bewertung der Promotion maßgeblich. <sup>4</sup> Abweichend von Satz 1 bleibt die Immatrikulation im Falle der Ermöglichung einer Wiederholung unter derselben Zulassung zur Promotion im Rahmen des strukturierten Promotionsstudienprogrammes bestehen, wenn die übrigen Voraussetzungen weiterhin erfüllt sind. <sup>5</sup> Endet die Immatrikulation, erlischt auch die Zulassung zur Aufnahme in das strukturierte Promotionsstudienprogramm; entsprechendes gilt, wenn die Immatrikulation aus anderen Gründen versagt wird. <sup>6</sup> Ist das strukturierte Promotionsstudienprogramm abgeschlossen und wird das Promotionsverfahren außerhalb des Programmes fortgeführt, gilt § 59.

(6) Die Zulassung zu strukturierten Promotionsstudien kann durch Festsetzung der Zahl der höchstens aufzunehmenden Antragstellerinnen und Antragsteller beschränkt werden.

(7) § 59 Abs. 6 gilt entsprechend.

(8) <sup>1</sup> Das Nähere ist durch Satzung bestimmt. <sup>2</sup> Dabei sind insbesondere die Voraussetzungen für die Aufnahme in strukturierte Promotionsstudien, das Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, die Organisation des Studiums, die Inhalte, der Aufbau und die Ziele des Studiums, insbesondere die Studienleistungen und Prüfungen, zu regeln.

### **Teil 3 - Rückmeldung, Beurlaubung, Teilzeitstudium**

#### **§ 61 Rückmeldung**

(1) <sup>1</sup> Studentinnen und Studenten, die für das folgende Semester immatrikuliert bleiben wollen, müssen sich bei der für die Rückmeldungen zuständigen Stelle fristgemäß rückmelden. <sup>2</sup> Die Frist für die Rückmeldung und eine Nachfrist, innerhalb derer die Rückmeldung unter Entrichtung einer Säumnisgebühr nachgeholt werden kann, werden vom Präsidium festgesetzt.

(2) Die Rückmeldung setzt voraus, dass

1. eine Versicherungsbescheinigung nach § 2 der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung (SKV-MV) vom 27. März 1996 (BGBl. I S. 568), zuletzt geändert durch Verordnung vom 31. Oktober 2006 (BGBl. I S. 2407) von der Studentin oder dem Studenten vorgelegt wird,
2. die fälligen Gebühren und Beiträge auf dem Konto der Humboldt-Universität zu Berlin eingegangen sind oder die Entrichtung dieser Gebühren und Beiträge an einer anderen Berliner Hochschule nachgewiesen wird,
3. bei Studentinnen und Studenten, die einer Verpflichtung zur Teilnahme an einer obligatorischen Studienfachberatung gemäß § 121 unterlagen, der Nachweis vorliegt, dass sie dieser Verpflichtung nachgekommen sind,

4. bei Studentinnen und Studenten, die in einer Studienverlaufsvereinbarung gemäß § 122 oder in Auflagen gemäß § 123 festgelegte Anforderungen zu erfüllen hatten, der Nachweis vorliegt, dass diese Anforderungen wenigstens zu einem Drittel erfüllt wurden oder eine geringere Erfüllung nicht zu vertreten war,
5. bei Studentinnen und Studenten mit einer unter Vorbehalt ausgesprochenen Zulassung zu einem Masterstudiengang gemäß § 10 Abs. 5a BerlHG der Nachweis vorliegt, dass der für die Fortsetzung des Studiums notwendige Bachelorabschluss sowie die damit gegebenenfalls zusammenhängenden Zugangsvoraussetzungen fristgemäß erbracht wurden,
6. bei Studentinnen und Studenten aus einem Nicht-EU-Mitgliedsstaat eine gültige Aufenthaltserlaubnis nachgewiesen wird.

(3) Im Teilzeitstudium befindliche Studentinnen und Studenten haben gemäß § 63 Abs. 4 mit der Rückmeldung zu erklären, ob die Gründe für das Teilzeitstudium fort dauern.

(4) <sup>1</sup>Für einen Studiengang oder Teilstudiengang, der aufgehoben wurde und in dem der Vertrauensschutz ausgelaufen ist, ist keine Rückmeldung möglich. <sup>2</sup>In diesem Fall hat die Studentin oder der Student einmal die Gelegenheit zu einem Wechsel des Studiengangs.

(5) Liegen alle Voraussetzungen gemäß Abs. 2 und 3 vor, wird die Studentin oder der Student rückgemeldet.

## § 62 Beurlaubung

(1) <sup>1</sup>Studentinnen und Studenten werden bei Vorliegen der in Abs. 2 genannten Gründe auf Antrag vom Studium beurlaubt. <sup>2</sup>Der an die für Beurlaubungen zuständige Stelle zu richtende Antrag kann frühestens mit der Rückmeldung und muss spätestens sechs Wochen nach Semesterbeginn unter Angabe der Gründe gestellt werden; er kann ausnahmsweise für das laufende Semester auch später gestellt werden, wenn die Gründe für die Beurlaubung erst nach Ablauf der Frist eintreten. <sup>3</sup>Die Gründe für die Beurlaubung sind in geeigneter Weise zu belegen.

(2) Gründe für eine Beurlaubung sind

1. ein Studienaufenthalt oder ein Praktikum im Ausland,
2. Praktika, welche nicht nach den fachspezifischen Studien- oder Prüfungsordnungen Bestandteil des Studiums sind,
3. Behinderung und chronische Krankheit,
4. die in §§ 3ff. Mutterschutzgesetz geregelten Schutzfristen und die Inanspruchnahme von

Elternzeit nach den dafür geltenden gesetzlichen Regelungen,

5. die Betreuung pflegebedürftiger naher Angehöriger im Sinne des Pflegezeitgesetzes,
6. eine Erwerbstätigkeit mit mindestens 50 % der regulären Arbeitszeit,
7. die Wahrnehmung eines Mandats eines Organs der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studentenwerks Berlin,
8. sonstige gleichwertige Gründe.

(3) <sup>1</sup>Eine Beurlaubung wird bei Vorliegen entsprechender Gründe in der Regel für bis zu zwei Semester, in Ausnahmefällen bis zu drei Semester in Folge gewährt. <sup>2</sup>In den Fällen von Abs. 2 Nr. 4 erfolgt eine Beurlaubung für diejenigen Semester, die sich ganz oder teilweise mit den in Abs. 2 Nr. 4 genannten Gründen decken. <sup>3</sup>Eine Beurlaubung erfolgt in der Regel für volle Semester.

(4) Eine Beurlaubung erfolgt außer in den Fällen des Abs. 2 Nr. 3, 4 und 5 in der Regel nicht im ersten und bei zulassungsbeschränktem Studienangebot mit jährlicher Immatrikulation in der Regel weder im ersten noch im zweiten Fachsemester.

(5) <sup>1</sup>Während der Beurlaubung ruht das Recht zum Besuch von Lehrveranstaltungen und zur Absolvierung von Praktika, welche nach der fachspezifischen Studien- oder Prüfungsordnung Bestandteil des Studiums sind. <sup>2</sup>Soweit ein Beurlaubungsgrund gemäß Abs. 2 Nr. 4 vorliegt, können davon abweichend Lehrveranstaltungen im Umfang von bis zu 6 Semesterwochenstunden besucht werden. <sup>3</sup>Das Recht zur Anmeldung und zum Ablegen von Prüfungen nach Maßgabe des § 100 besteht fort, soweit die Studienleistungen und Prüfungen, die nach § 100 Abs. 4 Satz 1 Nr. 3 in Verbindung mit der fachspezifischen Prüfungsordnung Zulassungsvoraussetzung sind, vor Beginn der Beurlaubung absolviert wurden. <sup>4</sup>Alle anderen Rechte bestehen ohne Einschränkung fort.

(6) Ein Urlaubssemester wird nicht als Fachsemester gezählt.

## § 63 Teilzeitstudium

(1) <sup>1</sup>Das Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin ist regelmäßig ein Vollzeitstudium. <sup>2</sup>Studentinnen und Studenten wird bei Vorliegen eines der in Abs. 3 genannten Gründe auf Antrag ein Teilzeitstudium für den jeweiligen Studiengang bewilligt. <sup>3</sup>Ein Doppelstudium in Teilzeit ist ausgeschlossen.

(2) <sup>1</sup>Der an die für Teilzeitstudien zuständige Stelle zu richtende Antrag kann frühestens mit der Rückmeldung und muss spätestens sechs Wochen nach Semesterbeginn unter Angabe der Gründe gestellt werden; er kann ausnahmsweise für das laufende Semester auch später gestellt werden, wenn die Gründe für das Teilzeitstudium erst nach Ablauf der Frist eintreten. <sup>2</sup>Die Gründe für das Teilzeitstudium sind in geeigneter Weise zu belegen.

(3) Gründe für ein Teilzeitstudium sind

1. eine Erwerbstätigkeit,
2. die Pflege und Erziehung eines Kindes im Alter von bis zu 10 Jahren,
3. die Betreuung pflegebedürftiger naher Angehöriger im Sinne des Pflegezeitgesetzes,
4. eine Behinderung oder eine chronische Krankheit, die nur ein Teilzeitstudium zulassen,
5. Schwangerschaft,
6. die Wahrnehmung eines Mandats eines Organs der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studentenwerks Berlin,
7. sonstige gleichwertige Gründe.

(4) <sup>1</sup>Soweit die Studentin oder der Student in dem Antrag oder bei der Rückmeldung keine kürzere Dauer bestimmt hat, erfolgt das Studium in Teilzeitform, solange die Voraussetzungen nach Abs. 1. Satz 2 vorliegen. <sup>2</sup>Die Studentin oder der Student hat die für die Gewährung von Teilzeitstudien zuständige Stelle unverzüglich zu informieren, wenn die Gründe für das Teilzeitstudium weggefallen sind. <sup>3</sup>Unabhängig davon ist durch die Studentinnen und Studenten im Teilzeitstudium gemäß § 61 Abs. 3 mit der Rückmeldung die Fortdauer der Gründe für das Teilzeitstudium zu erklären. <sup>4</sup>Erfolgt dies nicht, wird das Studium als Vollzeitstudium weitergeführt.

(5) <sup>1</sup>Studentinnen und Studenten im Teilzeitstudium haben in der Universität denselben Status wie Studentinnen und Studenten im Vollzeitstudium. <sup>2</sup>Gebühren und Beiträge sind in voller Höhe zu entrichten.

(6) Die im Teilzeitstudium absolvierten Studienzeiten werden entsprechend dem antragsgemäßen Anteil auf die Regelstudienzeit angerechnet.

(7) <sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin bemüht sich, in ihrer Studienorganisation und in Beratungen auf die Bedürfnisse der Studentinnen und Studenten im Teilzeitstudium einzugehen. <sup>2</sup>Für Auswirkungen eines Teilzeitstudiums auf Bereiche, die außerhalb des Studiums liegen, und auf Leistungen, die von außeruniversitären Einrichtungen in Anspruch genommen werden, übernimmt die Humboldt-Universität zu Berlin keine Verantwortung und keine Haftung.

## Teil 4 - Studiengänge

### Abschnitt 1 - Grundsätze

#### § 64 Regelstudienzeit

<sup>1</sup>Studiengänge haben eine Regelstudienzeit. <sup>2</sup>Je Semester sind in der Regel 30 Leistungspunkte

(LP) zu Grunde zu legen. <sup>3</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin gewährleistet, dass alle Studienleistungen und Prüfungen, die für den Studienabschluss erforderlich sind, innerhalb der Regelstudienzeit erbracht werden können. <sup>4</sup>Die Regelstudienzeit ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung benannt.

#### § 65 Modularisierung

<sup>1</sup>Studiengänge bestehen aus Modulen, die die Studieninhalte thematisch und zeitlich gliedern und nach Maßgabe der Prüfungsbestimmungen abgeschlossen werden. <sup>2</sup>Jedem Modul ist eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten zugeordnet. <sup>3</sup>Die Leistungspunkte können auf die Studienleistungen und die Prüfung des Moduls verteilt werden. <sup>4</sup>Dabei wird für einen Leistungspunkt eine Arbeitsbelastung der Studentin oder des Studenten im Präsenz- und Selbststudium von 25 bis maximal 30 Stunden angenommen.

#### § 66 Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten

Studiengänge lassen in der Regel die Möglichkeit, ein Fünftel der Studieninhalte individuell zu gestalten und frei zu wählen.

#### § 67 Überfachlicher Kompetenzerwerb

<sup>1</sup>Studiengänge enthalten Anteile zum überfachlichen Kompetenzerwerb. <sup>2</sup>Der überfachliche Kompetenzerwerb dient der Herstellung disziplinenübergreifender Bezüge, wie z.B. Genderkompetenzen und interkulturelle Kompetenzen, und der Aneignung von Schlüsselqualifikationen. <sup>3</sup>Der überfachliche Kompetenzerwerb erfolgt in der Regel im Rahmen eines überfachlichen Wahlpflichtbereichs, innerhalb dessen Module oder zusammenhängende Gruppen von Modulen (Modulpakete) aus den dafür vorgesehenen Modulkatalogen anderer Fächer und zentraler Einrichtungen nach freier Wahl zu belegen sind.

#### § 68 Internationalität

<sup>1</sup>Studiengänge bieten in der Regel die Möglichkeit, Studieninhalte im Ausland zu absolvieren. <sup>2</sup>Die internationale Mobilität der Studentinnen und Studenten wird durch Austauschprogramme, internationale Studienprogramme, Learning Agreements und Angebote zum Erwerb von Sprachkompetenzen gefördert.

#### § 69 Beteiligung an Forschungs- und Entwicklungsprojekten

Studiengänge bieten in der Regel die Möglichkeit, frühzeitig an Forschungs- und Entwicklungsprojekten mitzuwirken.

## Abschnitt 2 - Bachelorstudiengänge

#### § 70 Akademische Grade

<sup>1</sup>Bachelorstudiengänge führen zu einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Bachelorgrad, Bachelor of Science, abgekürzt „B.Sc.“, oder Bachelor of Arts, abgekürzt „B.A.“). <sup>2</sup>Der Ba-

chelorgrad ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt. <sup>3</sup>In Kombinationsbachelorstudiengängen nach § 72 wird der Bachelorgrad vergeben, der in der fachspezifischen Prüfungsordnung des Kernfachs bestimmt ist.

### § 71 Monobachelorstudiengänge

<sup>1</sup>Monobachelorstudiengänge haben einen Umfang von 180, 210 oder 240 LP. <sup>2</sup>Sie gliedern sich in einen Pflichtbereich, einen fachlichen Wahlpflichtbereich und einen überfachlichen Wahlpflichtbereich. <sup>3</sup>Haben sie einen Umfang von 180 LP, sind dem fachlichen und überfachlichen Wahlpflichtbereich zusammen mindestens 40 LP vorbehalten. <sup>4</sup>Der überfachliche Wahlpflichtbereich umfasst mindestens 20 LP; er kann fachlich eingeschränkt werden, soweit individuelle Wahlmöglichkeiten im Umfang von mindestens 10 LP erhalten bleiben. <sup>5</sup>Sind mehr als 180 LP zu erwerben, erhöhen sich die genannten Anteile entsprechend. <sup>6</sup>Module im Umfang von einem Viertel der Gesamtstudienleistung werden in der Regel ohne benotete Prüfungen abgeschlossen.

### § 72 Kombinationsbachelorstudiengänge

(1) <sup>1</sup>Kombinationsbachelorstudiengänge haben einen Umfang von 180 LP und beinhalten das Studium in zwei Studienfächern; dem Kernfach und dem Zweitfach. <sup>2</sup>Die Studienfächer können frei kombiniert werden, soweit in den fachspezifischen Studienordnungen keine Einschränkungen bestimmt sind.

(2) <sup>1</sup>Das Kernfach hat einen Umfang von 120 LP und gliedert sich in einen Pflichtbereich, einen fachlichen Wahlpflichtbereich und einen überfachlichen Wahlpflichtbereich. <sup>2</sup>Dem fachlichen und überfachlichen Wahlpflichtbereich sind zusammen mindestens 40 LP vorbehalten. <sup>3</sup>Der überfachliche Wahlpflichtbereich umfasst mindestens 20 LP; er kann fachlich eingeschränkt werden, soweit individuelle Wahlmöglichkeiten im Umfang von mindestens 10 LP erhalten bleiben. <sup>4</sup>Module im Umfang von einem Viertel der Gesamtstudienleistung werden in der Regel ohne benotete Prüfungen abgeschlossen.

(3) <sup>1</sup>Das Zweitfach hat einen Umfang von 60 LP. <sup>2</sup>Es beinhaltet einen Pflichtbereich und kann einen fachlichen Wahlpflichtbereich haben. <sup>3</sup>Abs. 2 Satz 4 gilt entsprechend.

(4) <sup>1</sup>Kombinationsbachelorstudiengänge können auch mit dem Ziel studiert werden, die Zugangsvoraussetzungen für ein Lehramtsmasterstudium zu erwerben. <sup>2</sup>In Studienfächern, die mit Lehramtsoption angeboten werden, ist dazu die Lehramtsoption auszuüben. <sup>3</sup>Die Studienfächer können in diesem Fall nach Maßgabe der landesrechtlichen Regelungen zur Lehrerbildung kombiniert werden, soweit in den fachspezifischen Studienordnungen keine weitergehenden Einschränkungen bestimmt sind.

(5) <sup>1</sup>In den Fällen des Abs. 4 hat das Kernfach einen Umfang von 113 LP und gliedert sich in einen fachwissenschaftlichen und einen berufswissenschaftlichen Anteil. <sup>2</sup>Der fachwissenschaftliche Anteil beinhaltet einen Pflichtbereich. <sup>3</sup>Er kann einen fachlichen und/oder überfachlichen Wahlpflichtbe-

reich haben. <sup>4</sup>Der berufswissenschaftliche Anteil besteht in der Regel aus der Fachdidaktik des Kernfachs, dem Studienanteil Erziehungswissenschaften und dem Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“. <sup>5</sup>Die Fachdidaktik des Kernfachs umfasst 7 LP, wenn ein Lehramtsmasterstudium im Umfang von 120 LP angestrebt wird und 17 LP, wenn ein Lehramtsmasterstudium im Land Berlin im Umfang von 90 oder 60 LP angestrebt wird. <sup>6</sup>Der Studienanteil Erziehungswissenschaften umfasst 13 LP, der Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“ 3 LP.

(6) <sup>1</sup>Das Zweitfach hat in den Fällen des Abs. 4 einen Umfang von 67 LP und gliedert sich ebenfalls in einen fachwissenschaftlichen und einen berufswissenschaftlichen Anteil. <sup>2</sup>Der fachwissenschaftliche Anteil beinhaltet einen Pflichtbereich und kann einen fachlichen Wahlpflichtbereich haben. <sup>3</sup>Der berufswissenschaftliche Anteil beinhaltet die Fachdidaktik des Zweitfachs im Umfang von 7 LP.

(7) Das Thema der Bachelorarbeit ist dem Kernfach, in den Fällen des Abs. 4 dem fachwissenschaftlichen Anteil des Kernfachs zu entnehmen.

### § 73 Propädeutika

(1) Propädeutika vermitteln Sprachkenntnisse, die als Vorkenntnisse für das Fachstudium benötigt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Dauer eines Propädeutikums und die zu erwerbenden Leistungspunkte werden in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt. <sup>2</sup>Die Dauer wird nicht auf die Regelstudienzeit des Fachstudiums angerechnet. <sup>3</sup>Die Leistungspunkte sind zusätzlich zu den Leistungspunkten des Fachstudiums zu erwerben.

(3) <sup>1</sup>Propädeutika entfallen, soweit die Studentin oder der Student nachweist, dass sie oder er die Vorkenntnisse bereits anderweitig erworben hat. <sup>2</sup>Die Anrechnung richtet sich nach § 110.

## Abschnitt 3 - Konsekutive Masterstudiengänge

### § 74 Akademische Grade

(1) Konsekutive Masterstudiengänge führen zu einem weiteren berufsqualifizierenden Abschluss (Mastergrad).

(2) <sup>1</sup>Fachwissenschaftliche Masterstudiengänge führen zum Master of Science (abgekürzt „M.Sc.“), Master of Arts (abgekürzt „M.A.“) oder Master of Laws (abgekürzt „LL.M.“). <sup>2</sup>Der Mastergrad ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt.

(3) <sup>1</sup>Lehramtsmasterstudiengänge führen zum Master of Education. <sup>2</sup>Wer den Masterstudiengang gemäß der fachspezifischen Prüfungsordnung erfolgreich abgeschlossen hat, erlangt den akademischen Grad „Master of Education“ (abgekürzt „M.Ed.“).

### § 75 Fachwissenschaftliche Masterstudiengänge

<sup>1</sup>Fachwissenschaftliche Masterstudiengänge haben einen Umfang von 60, 90 oder 120 LP. <sup>2</sup>Für einen Masterabschluss sind unter Einbeziehung des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses in der Regel 300 LP erforderlich. <sup>3</sup>Fachwissenschaftliche Masterstudiengänge gliedern sich in einen Pflichtbereich, einen fachlichen Wahlpflichtbereich und einen überfachlichen Wahlpflichtbereich. <sup>4</sup>Haben sie einen Umfang von 120 LP, sind dem fachlichen und überfachlichen Wahlpflichtbereich zusammen mindestens 20 LP vorbehalten. <sup>5</sup>Der überfachliche Wahlpflichtbereich umfasst mindestens 10 LP. <sup>6</sup>Sind weniger als 120 LP zu erwerben, verringern sich die genannten Anteile entsprechend. <sup>7</sup>Module im Umfang von einem Viertel der Gesamtstudienleistung werden in der Regel ohne benotete Prüfungen abgeschlossen.

#### **§ 76 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 120 LP**

(1) <sup>1</sup>Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 120 LP beinhalten das Studium in zwei Studienfächern; dem ersten und dem zweiten Fach. <sup>2</sup>Die Studienfächer können nach Maßgabe der landesrechtlichen Regelungen zur Lehrerbildung kombiniert werden, soweit in den fachspezifischen Studienordnungen keine weitergehenden Einschränkungen bestimmt sind. <sup>3</sup>Ein Lehramtsmasterabschluss im Umfang von 120 LP ist Voraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst im Land Berlin für das Amt des Studienrats oder das Amt des Studienrats mit beruflicher Fachrichtung. <sup>4</sup>Die Zulassung zum Vorbereitungsdienst in anderen Bundesländern richtet sich nach deren Landesrecht.

(2) <sup>1</sup>Das erste Fach gliedert sich in einen fachwissenschaftlichen und einen berufswissenschaftlichen Anteil. <sup>2</sup>Der fachwissenschaftliche Anteil umfasst 15 LP. <sup>3</sup>Der berufswissenschaftliche Anteil umfasst 47 LP und besteht aus der Fachdidaktik des ersten Fachs im Umfang von 23 LP, dem Studienanteil Erziehungswissenschaften im Umfang von 21 LP und dem Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“ im Umfang von 3 LP.

(3) <sup>1</sup>Das zweite Fach gliedert sich ebenfalls in einen fachwissenschaftlichen und einen berufswissenschaftlichen Anteil. <sup>2</sup>Der fachwissenschaftliche Anteil umfasst 20 LP. <sup>3</sup>Der berufswissenschaftliche Anteil beinhaltet die Fachdidaktik des zweiten Fachs im Umfang von 23 LP.

(4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit umfasst 15 LP. <sup>2</sup>Das Thema ist dem fachwissenschaftlichen Anteil des ersten oder zweiten Fachs, der Fachdidaktik des ersten oder zweiten Fachs oder dem Studienanteil Erziehungswissenschaften zu entnehmen.

#### **§ 77 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 90 LP**

(1) <sup>1</sup>Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 90 LP beinhalten das Studium der Sonderpädagogik und eines weiteren Studienfachs. <sup>2</sup>Das weitere Studienfach kann nach Maßgabe der landesrechtlichen Regelungen zur Lehrerbildung kombiniert werden, soweit in den fachspezifischen Studienord-

nungen keine weitergehenden Einschränkungen bestimmt sind. <sup>3</sup>Ein Lehramtsmasterabschluss im Umfang von 90 LP ist Voraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst im Land Berlin für das Amt des Lehrers an Sonderschulen/für Sonderpädagogik. <sup>4</sup>§ 76 Abs. 1 letzter Satz gilt entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Ist die Sonderpädagogik erstes Fach, beinhaltet das erste Fach das Studium der Sonderpädagogik im Umfang von 41 LP, den Studienanteil Erziehungswissenschaften im Umfang von 15 LP und den Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“ im Umfang von 3 LP. <sup>2</sup>Ist das weitere Studienfach erstes Fach, beinhaltet das erste Fach die Fachdidaktik des weiteren Studienfachs im Umfang von 11 LP, den Studienanteil Erziehungswissenschaften im Umfang von 15 LP und den Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“ im Umfang von 3 LP.

(3) <sup>1</sup>Ist die Sonderpädagogik zweites Fach, beinhaltet das zweite Fach das Studium der Sonderpädagogik im Umfang von 46 LP. <sup>2</sup>Ist das weitere Studienfach zweites Fach, beinhaltet das zweite Fach die Fachdidaktik des weiteren Studienfachs im Umfang von 16 LP.

(4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit umfasst 15 LP. <sup>2</sup>Das Thema ist dem Fach Sonderpädagogik oder der Fachdidaktik des ersten oder zweiten Fachs zu entnehmen.

#### **§ 78 Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 60 LP**

(1) <sup>1</sup>Lehramtsmasterstudiengänge im Umfang von 60 LP beinhalten das Studium in zwei Studienfächern; dem ersten und dem zweiten Fach. <sup>2</sup>Die Studienfächer können nach Maßgabe der landesrechtlichen Regelungen zur Lehrerbildung kombiniert werden, soweit in den fachspezifischen Studienordnungen keine weitergehenden Einschränkungen bestimmt sind. <sup>3</sup>Ein Lehramtsmasterabschluss im Umfang von 60 LP ist Voraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst im Land Berlin für das Amt des Lehrers mit fachwissenschaftlicher Ausbildung in zwei Fächern. <sup>4</sup>Ist eines der Studienfächer die Grundschulpädagogik, ist er Voraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst im Land Berlin für das Amt des Lehrers. <sup>5</sup>§ 76 Abs. 1 letzter Satz gilt entsprechend.

(2) Das erste Fach beinhaltet das Studium der Fachdidaktik des ersten Fachs bzw. der Grundschulpädagogik im Umfang von 11 LP, den Studienanteil Erziehungswissenschaften im Umfang von 15 LP und den Studienanteil „Deutsch als Zweitsprache“ im Umfang von 3 LP.

(3) Das zweite Fach beinhaltet das Studium der Fachdidaktik des zweiten Fachs bzw. der Grundschulpädagogik im Umfang von 16 LP.

(4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit umfasst 15 LP. <sup>2</sup>Das Thema ist der Fachdidaktik des ersten oder zweiten Fachs zu entnehmen. <sup>3</sup>Ist die Grundschulpädagogik erstes Fach, ist es der Grundschulpädagogik oder der Fachdidaktik des zweiten Fachs zu entnehmen. <sup>4</sup>Ist

die Grundschulpädagogik zweites Fach, ist es der Fachdidaktik des ersten Fachs zu entnehmen.

## Abschnitt 4 - Weitere Studiengänge

### § 79 Weiterbildende Masterstudiengänge

(1) <sup>1</sup> Weiterbildende Masterstudiengänge führen zu einem weiteren berufsqualifizierenden Abschluss (Mastergrad, Master of Science, M.Sc., Master of Arts, M.A., Master of Laws, LL.M., Master of European Studies, M.E.S., Master of Public Policy, MPP, und weitere). <sup>2</sup> Der Mastergrad ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt.

(2) <sup>1</sup> Weiterbildende Masterstudiengänge haben einen Umfang von 60, 90 oder 120 LP. <sup>2</sup> Module im Umfang von einem Viertel der Gesamtstudienleistung werden in der Regel ohne benotete Prüfungen abgeschlossen.

(3) <sup>1</sup> Für weiterbildende Masterstudiengänge können Gebühren erhoben werden. <sup>2</sup> Das Nähere ist in Gebührenordnungen bestimmt.

### § 80 Reglementierte Studiengänge

(1) <sup>1</sup> Studiengänge nach § 36a BerlHG (reglementierte Studiengänge) führen zu einem staatlichen oder kirchlichen Abschluss. <sup>2</sup> Ergänzend kann ein Hochschulabschluss vergeben werden.

(2) <sup>1</sup> In reglementierten Studiengängen können Zwischenprüfungen und/oder Teile der Abschlussprüfung als Hochschulprüfung abgenommen werden soweit dies durch staatliche oder kirchliche Regelungen vorgesehen ist. <sup>2</sup> § 79 Abs. 2 Satz 2 gilt entsprechend.

## Teil 5 - Lehrangebot

### Abschnitt 1 - Orientierungsphase

#### § 81 Orientierungsphase

<sup>1</sup> Die Fakultäten und Zentralinstitute bieten in Absprache mit den Fachschaften allen Studentinnen und Studenten des ersten Fachsemesters zu dessen Beginn und vor Beginn der Vorlesungszeit eine Orientierungsphase an. <sup>2</sup> Diese bietet auch Informationen zur Inklusion von Studentinnen und Studenten mit Kindern, pflegebedürftigen Angehörigen, Behinderungen und/oder chronischen Krankheiten, insbesondere Hinweise auf Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner, auf Förderprogramme an der Universität und auf die Regelungen des Nachteilsausgleichs, und zu Gleichstellungsmaßnahmen.

### Abschnitt 2 - Lehrveranstaltungsarten

#### § 82 Lehrveranstaltungsarten

(1) <sup>1</sup> Das Studium vermittelt Wissen und Kompetenzen in unterschiedlichen Lehr- und Lernformen. <sup>2</sup> Es werden insbesondere folgende Lehrveranstaltungsarten angeboten:

– Vorlesung (VL)

<sup>3</sup> Vorlesungen vermitteln entweder einen Überblick über einen größeren Gegenstandsbereich des Faches und seine methodischen bzw. theoretischen Grundlagen oder Kenntnisse über ein spezielles Stoffgebiet und seine Forschungsprobleme und dienen damit der Darstellung allgemeiner Zusammenhänge und theoretischer Grundlagen. <sup>4</sup> Die vorrangige Lehrform ist der Vortrag der oder des jeweiligen Lehrenden.

– Seminar (SE)

<sup>5</sup> Seminare dienen der Vermittlung von Kenntnissen eines abgegrenzten Stoffgebietes und dem Erwerb von Fähigkeiten, eine Fragestellung selbständig zu bearbeiten, die Ergebnisse darzustellen und kritisch zu diskutieren. <sup>6</sup> Die vorrangigen Arbeitsformen sind Seminargespräche auf der Grundlage von Unterrichtsmitteln, von vorzubereitender Lektüre (Fachliteratur und Quellen), von Arbeitsaufträgen sowie die Gruppenarbeit.

<sup>7</sup> Darüber hinaus können Seminare der Vertiefung von Lerninhalten, zum Beispiel durch Erschließung der jeweiligen wissenschaftlichen Literatur oder der typischen Arbeitsmethoden, der intensiven Auseinandersetzung mit exemplarischen Themenbereichen und der Einübung selbständigen wissenschaftlichen Arbeitens dienen. <sup>8</sup> Die vorrangigen Arbeitsformen sind eine aktive Teilnahme in gemeinsamen Diskussionen, das Einzelstudium der Literatur sowie durch Seminargespräche begleitete Lektüre von Fachliteratur und Quellen und die selbständig erarbeitete mündliche oder schriftliche Präsentation der Lektüreergebnisse. <sup>9</sup> Je nach Studienfortschritt kann zwischen Pro- und Hauptseminaren unterschieden werden.

<sup>10</sup> Der Anwendung der Lehr- und Lerninhalte und der Arbeitsmethoden einer wissenschaftlichen Disziplin in einem praktischen Projekt dienen Praxisseminare. <sup>11</sup> Die vorrangige Arbeitsform ist die angeleitete Durchführung eines in praktischen Feldern begleiteten Projekts.

<sup>12</sup> Projektseminare dienen der anwendungs- und problembezogenen Vertiefung fachwissenschaftlicher Kenntnisse und Methoden. <sup>13</sup> Die Projektarbeitsgruppen sind von Studentinnen und Studenten selbständig organisierte und von Dozenten betreute Kleingruppen, die der begleitenden Bearbeitung des Projektes dienen.

– Übung (UE)

<sup>14</sup> Übungen dienen der Vermittlung anwendungsorientierter Kenntnisse eines abgegrenzten Stoffgebietes und dem Erwerb praktischer Fähigkeiten, eine Aufgabe selbständig zu bearbeiten, die Ergebnisse darzustellen und kritisch zu diskutieren. <sup>15</sup> Die vorrangige Arbeitsform ist die Anwendung von Arbeitstechniken, Praxis- oder Sprachkenntnissen. <sup>16</sup> Die Lehrenden leiten an und kontrollieren die Tätigkeiten.

- Praktikum (PR)

<sup>17</sup> Praktika dienen der selbständigen Erarbeitung von Fragestellungen und Lösungsmöglichkeiten an ausgewählten Objekten mit geeigneten Methoden und ermöglichen das Erlernen praktischer und analytischer Fähigkeiten. <sup>18</sup> Unter Anleitung gewinnen die Studentinnen und Studenten Erfahrungen in der Anwendung der erworbenen fachwissenschaftlichen Kenntnisse und Methoden und können ihre Eignung für bestimmte Berufsfelder testen. <sup>19</sup> In Veranstaltungen, die Teil eines Praktikums sein können, soll besonders auf Lehrinhalte in den Praktika eingegangen, sollen eventuelle Unklarheiten beseitigt und Erfahrungen aus der Praxis reflektiert werden.

- Schulpraktische Studien (SPS)

<sup>20</sup> Schulpraktische Studien sind Praktika, die während des Studiums in der Lehramtsausbildung der forschungsbasierten Einsicht in die berufliche Praxis dienen und die Handlungskompetenz im Unterricht und seiner Vor- und Nachbereitung fördern sollen.

- Kurs (K)

<sup>21</sup> Kurse dienen dem Einüben und Trainieren von Arbeitsmethoden und praktischen Fähigkeiten. <sup>22</sup> Es können Fachkurse, Grundkurse, Sprachkurse usw. unterschieden werden.

- Kleingruppenprojekt (KGP)

<sup>23</sup> Kleingruppenprojekte dienen der anwendungs- und problembezogenen Vertiefung fachwissenschaftlicher Kenntnisse und Methoden. <sup>24</sup> Die Projektarbeitsgruppen sind von Studentinnen und Studenten selbständig organisierte und von Lehrenden betreute Kleingruppen, die der begleitenden Bearbeitung des Projektes dienen.

- Exkursion (EX)

<sup>25</sup> Exkursionen dienen der Erarbeitung bestimmter Fragekomplexe im Gelände oder in Forschungsstätten außerhalb der Universität. <sup>26</sup> Die vorrangigen Arbeitsformen sind Vor- und Nachbereitungen der Exkursionen (z.B. integrierte Veranstaltungen) und der Besuch für die Klärung der Fragenkomplexe relevanter Einrichtungen oder Territorien (z.B. Museen, Forschungsinstitutionen und geographische Regionen).

- Colloquium (CO)

<sup>27</sup> Colloquia dienen der Vorstellung/Präsentation und Besprechung aktueller studentischer Forschungsergebnisse bzw. der Abschlussarbeit.

- Tutorium (TU)

<sup>28</sup> Tutorien dienen dazu, unter Anleitung erfahrener, speziell geschulter Studentinnen und Studenten (Tutorinnen und Tutoren) die in Lehrveranstaltungen und im Selbststudium erworbenen Kenntnisse weiter zu vertiefen und zu diskutieren. <sup>29</sup> Die vorrangige Arbeitsform ist die durch die Tutorinnen

und Tutoren angeleitete Diskussion von Fallbeispielen und Lösung von Arbeitsaufgaben.

(2) <sup>1</sup> In den fachspezifischen Studienordnungen wird festgelegt, in welchen Formen die Lehre in den Studiengängen und Studienfächern erfolgt. <sup>2</sup> Es können weitere Lehrveranstaltungsarten vorgesehen werden.

### **Abschnitt 3 - Planung und Ankündigung von Lehrveranstaltungen**

#### **§ 83 Planung von Lehrveranstaltungen**

<sup>1</sup> Die Fakultäten, Zentralinstitute und sonstigen zentralen Organisationseinheiten, die Lehrveranstaltungen anbieten, stellen sicher, dass eine den fachspezifischen bzw. sonstigen Studienordnungen entsprechende Lehre angeboten wird. <sup>2</sup> Sie planen die Lehrveranstaltungen so, dass Studienabschlüsse auch bei Kombinationen mehrerer Studienfächer innerhalb der Regelstudienzeit erlangt werden können. <sup>3</sup> Dabei wird angestrebt, dass eine Teilnahme an Lehrveranstaltungen insbesondere mit der Betreuung von Kindern, der Pflege von Angehörigen, mit chronischer Krankheit und/oder Behinderung oder mit einer Berufstätigkeit vereinbar ist.

#### **§ 84 Ankündigung von Lehrveranstaltungen**

<sup>1</sup> Alle Lehrveranstaltungen werden im elektronischen Vorlesungsverzeichnis angekündigt. <sup>2</sup> In diesem sowie im Rahmen der Studienfachberatungen werden Hinweise zum Lehrangebot gegeben.

### **Abschnitt 4 - Zugang und Zulassung zu Lehrveranstaltungen und Modulen**

#### **Unterabschnitt 1 - Allgemeiner Zugang**

#### **§ 85 Allgemeiner Zugang**

(1) Grundsätzlich haben die Studentinnen und Studenten der Humboldt-Universität zu Berlin das Recht, an allen Lehrveranstaltungen der Studiengänge und Studienfächer bzw. anderen Studienangeboten, für die sie immatrikuliert oder registriert sind, teilzunehmen.

(2) <sup>1</sup> Der Zugang und die Zulassung zu Lehrveranstaltungen und Modulen bzw. Modulpaketen können in Ausnahmefällen begrenzt werden. <sup>2</sup> Im Pflichtbereich sowie im fachlichen Wahlpflichtbereich kann deshalb für die Studentinnen und Studenten eine Belegung der jeweiligen einzelnen Lehrveranstaltungen, im überfachlichen Wahlpflichtbereich jeweils für vollständige Module bzw. Modulpaketen vorgesehen werden.

(3) Die fachspezifischen Studienordnungen können für den Zugang zu Lehrveranstaltungen und Modulen fachliche Voraussetzungen vorsehen.

(4) Die Zulassung zu Lehrveranstaltungen und Modulen kann nach Maßgabe der folgenden Vorschriften beschränkt werden.

## **Unterabschnitt 2 - Zugangsvoraussetzungen, Anmeldung**

### **§ 86 Zugangsvoraussetzungen**

Der Zugang zu einzelnen Lehrveranstaltungen oder Modulen kann nach Maßgabe der fachspezifischen Studienordnungen vom Vorliegen fachlicher Mindestvoraussetzungen in Form bestimmter Eignungs- und Qualifikationsvoraussetzungen abhängig gemacht werden.

### **§ 87 Anmeldung**

<sup>1</sup>Die Fakultäten, Zentralinstitute und sonstigen zentralen Organisationseinheiten können für Lehrveranstaltungen ein elektronisches Anmeldeverfahren vorsehen. <sup>2</sup>Die Anmeldung erfolgt in der hierfür bestimmten Frist, die im elektronischen Vorlesungsverzeichnis bekannt gemacht wird. <sup>3</sup>Für Module des überfachlichen Wahlpflichtbereiches ist ein elektronisches Anmeldeverfahren durchzuführen.

### **§ 88 Zulassungsbeschränkungen**

(1) Die Zulassung zu Lehrveranstaltungen und Modulen bzw. Modulpaketen kann durch Festlegung einer Höchstzahl von Studentinnen und Studenten beschränkt werden (Zielzahl).

(2) <sup>1</sup>Zulassungsbeschränkungen sind für einzelne Lehrveranstaltungen zulässig, wenn eine bestimmte Anzahl an Teilnehmenden

1. aus didaktischen Gründen,
2. aus räumlichen Gründen oder
3. aufgrund baupolizeilicher Auflagen bzw. aus sicherheitstechnischen Gründen

nicht überschritten werden darf. <sup>2</sup>Zulassungsbeschränkungen für Module bzw. Modulpakete sind nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Kapazität zulässig.

(3) <sup>1</sup>Zuständig für die Festlegung von Zielzahlen für Lehrveranstaltungen, die Pflichtveranstaltungen sind, sowie für Module bzw. Modulpakete des überfachlichen Wahlpflichtbereiches ist der Fakultätsrat, in Zentralinstituten der Institutsrat. <sup>2</sup>Bei Lehrveranstaltungen des fachlichen Wahlpflichtbereiches trifft die Entscheidung in den Fakultäten die Studiendekanin oder der Studiendekan, in den Zentralinstituten die Institutsdirektorin oder der Institutsdirektor.

(4) Zielzahlen werden im elektronischen Vorlesungsverzeichnis bekannt gemacht.

## **Unterabschnitt 3 - Verteilungsverfahren**

### **§ 89 Verteilungsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Übersteigt die Anzahl von Anmeldungen in einzelnen Parallelgruppen einer Lehrveranstaltung die Anzahl verfügbarer Plätze, wird zunächst ein Verteilungsverfahren durchgeführt. <sup>2</sup>Mit Ablauf der

Anmeldefrist werden die Plätze in den Parallelgruppen der Lehrveranstaltung auf die Studentinnen und Studenten ihrer Anmeldung und den Terminwünschen entsprechend verteilt. <sup>3</sup>Übersteigt danach die Anzahl der Anmeldungen weiter die Anzahl der verfügbaren Plätze, werden nach Möglichkeit und insbesondere bei Lehrveranstaltungen des Pflichtbereichs weitere alternative Termine der Lehrveranstaltung angeboten. <sup>4</sup>Bei der Verteilung der Plätze sollen erhebliche Nachteile für einzelne Gruppen von Studentinnen und Studenten vermieden werden. <sup>5</sup>Hierbei sollen insbesondere gesundheitliche und familiäre Umstände berücksichtigt werden. <sup>6</sup>Ein barrierefreier Zugang zu Lehrveranstaltungsräumen ist zu gewährleisten.

(2) Stehen auch nach Ausschöpfung der vorhandenen Kapazitäten trotz einer erheblichen Anzahl von berücksichtigungsfähigen Anmeldungen keine weiteren Plätze zur Verfügung, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

## **Unterabschnitt 4 - Auswahlverfahren**

### **§ 90 Auswahlverfahren bei Lehrveranstaltungen**

(1) <sup>1</sup>Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden zunächst diejenigen Studentinnen und Studenten bevorzugt ausgewählt, für die die Lehrveranstaltung eine Pflichtveranstaltung ist. <sup>2</sup>Innerhalb dieser Gruppe werden Personen, für die eine Nichtteilnahme an der Lehrveranstaltung eine außergewöhnliche Härte bedeuten würde, besonders berücksichtigt. <sup>3</sup>Eine außergewöhnliche Härte kann nur vorliegen, wenn besondere, vor allem gesundheitliche, soziale, behinderungsbedingte oder familiäre, Gründe in der Person der Studentin oder des Studenten die sofortige Teilnahme an der Lehrveranstaltung zwingend erfordern.

(2) Übersteigt bereits die Anzahl der Personen nach Abs. 1 die Anzahl der verfügbaren Plätze, so sind die Plätze an diese Personen nach dem Grad der außergewöhnlichen Härte zu vergeben.

(3) Bei gleichem Rang entscheidet das Los; § 18 Abs. 5 Sätze 4 bis 7 finden entsprechende Anwendung.

(4) <sup>1</sup>Bleiben nach Durchführung der Auswahl gemäß Abs. 1 bis 3 Plätze unbesetzt oder werden wieder verfügbar, werden diese an Studentinnen und Studenten vergeben, für die die Lehrveranstaltung eine fachliche Wahlpflichtveranstaltung darstellt. <sup>2</sup>Innerhalb dieser Gruppe erfolgt die Auswahl entsprechend Abs. 1 Satz 2 und 3 und Abs. 2; danach verbleibende Plätze werden in einem Losverfahren gemäß Abs. 3 vergeben.

### **§ 91 Auswahlverfahren bei Modulen**

<sup>1</sup>Übersteigt in einem zulassungsbeschränkten Modul die Anzahl der Anmeldungen die Anzahl der verfügbaren Plätze, so werden die Plätze im Losverfahren gemäß § 90 Abs. 3 vergeben. <sup>2</sup>Für nach der Auswahl wieder verfügbar werdende Plätze findet ein Nachrückverfahren statt.

## Teil 6 - Studienleistungen und Prüfungen

### Abschnitt 1 - Studienleistungen

#### § 92 Studienleistungen

(1) <sup>1</sup> Studienleistungen sind die regelmäßige Teilnahme an Lehrveranstaltungen nach § 93 einschließlich deren Vor- und Nachbereitung im Selbststudium sowie spezielle Arbeitsleistungen nach § 94. <sup>2</sup> In den fachspezifischen Studienordnungen können weitere Studienleistungen bestimmt werden.

(2) <sup>1</sup> Die in einem Studiengang oder Studienfach zu erbringenden Studienleistungen und die ihnen zugeordneten Leistungspunkte sind in den Modulbeschreibungen benannt, die Anlage der fachspezifischen Studienordnung sind. <sup>2</sup> Die Leistungspunkte für eine Studienleistung werden vergeben, wenn die Studienleistung erbracht ist.

#### § 93 Teilnahme an Lehrveranstaltungen

(1) <sup>1</sup> Das Erfordernis der regelmäßigen Teilnahme an einer Lehrveranstaltung ist erfüllt, wenn die Studentin oder der Student mindestens 75 % der für die Lehrveranstaltung vorgesehenen Semesterwochenstunden anwesend war. <sup>2</sup> Nachteilsausgleich wird nach § 109 gewährt.

(2) <sup>1</sup> Die Anwesenheit in Lehrveranstaltungen wird nicht kontrolliert und nicht bestätigt. <sup>2</sup> Abweichend von § 92 Abs. 2 Satz 2 werden die Leistungspunkte für die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung daher erst vergeben, wenn das Modul nach Maßgabe der Prüfungsbestimmungen abgeschlossen ist. <sup>3</sup> Sätze 1 und 2 gelten nicht für Praktika. <sup>4</sup> In den fachspezifischen Studienordnungen können weitere Ausnahmen bestimmt werden, soweit dies aus fachlichen Gründen erforderlich ist. <sup>5</sup> Darüber hinaus wird die Anwesenheit im Einzelfall kontrolliert und bestätigt, wenn die Studentin oder der Student die Bestätigung aus individuellen Gründen beantragt.

(3) <sup>1</sup> Anwesenheitsbestätigungen nach Abs. 2 Satz 3 bis 5 werden von der oder dem Lehrenden ausgestellt. <sup>2</sup> Anwesenheitskontrollen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Regelungen durchgeführt.

#### § 94 Spezielle Arbeitsleistungen

(1) <sup>1</sup> Eine spezielle Arbeitsleistung ist erbracht, wenn die oder der Lehrende bestätigt, dass die Leistung den Anforderungen genügt. <sup>2</sup> § 103 gilt entsprechend.

(2) <sup>1</sup> Spezielle Arbeitsleistungen werden nicht benotet. <sup>2</sup> In den fachspezifischen Studienordnungen können Ausnahmen bestimmt werden; in diesem Fall werden die Noten bei der Bildung der Gesamt- und Abschlussnote nicht berücksichtigt.

(3) <sup>1</sup> Die Form und der Umfang der speziellen Arbeitsleistungen sind in den Modulbeschreibungen bestimmt, die Anlage der fachspezifischen Studien-

ordnung sind. <sup>2</sup> Sind in einer Modulbeschreibung alternative Formen vorgesehen, wird die Form von der oder dem Lehrenden zu Beginn der Lehrveranstaltung bestimmt und mitgeteilt.

### Abschnitt 2 - Prüfungen

#### § 95 Prüfungen

(1) Prüfungen sind die Modulabschlussprüfungen nach § 96 und die Abschlussarbeit nach § 97.

(2) <sup>1</sup> Die in einem Studiengang oder Studienfach zu absolvierenden Prüfungen sind in der fachspezifischen Prüfungsordnung benannt. <sup>2</sup> Die den Prüfungen zugeordneten Leistungspunkte sind in den Modulbeschreibungen aufgeführt, die Anlage der fachspezifischen Studienordnung sind. <sup>3</sup> Die Leistungspunkte für eine Prüfung werden vergeben, wenn die Prüfung bestanden ist.

#### § 96 Modulabschlussprüfungen

(1) <sup>1</sup> In den Modulabschlussprüfungen weisen die Studentinnen und Studenten nach, dass sie die Qualifikationsziele, die in der Modulbeschreibung in der fachspezifischen Studienordnung benannt sind, erreicht haben. <sup>2</sup> Modulabschlussprüfungen werden studienbegleitend abgenommen. <sup>3</sup> Gruppenprüfungen setzen voraus, dass die Einzelleistungen eindeutig abgrenzbar und bewertbar sind.

(2) <sup>1</sup> Modulabschlussprüfungen können als Klausuren, Hausarbeiten, Portfolios, Essays, multimediale, mündliche oder praktische Prüfungen abgenommen werden. <sup>2</sup> In den fachspezifischen Prüfungsordnungen können weitere Formen bestimmt werden.

(3) Klausuren sind schriftliche Arbeiten, die unter Aufsicht in begrenzter Bearbeitungszeit und mit begrenzten Hilfsmitteln angefertigt werden.

(4) Hausarbeiten sind schriftliche Ausarbeitungen, in denen innerhalb einer bestimmten Bearbeitungszeit eine Fragestellung selbständig wissenschaftlich bearbeitet wird.

(5) Portfolios sind Sammlungen eigener Arbeiten, die innerhalb einer bestimmten Bearbeitungszeit nach festgelegten Kriterien zusammengestellt werden, um Lernfortschritte und Leistungsstände zu dokumentieren.

(6) Essays sind schriftliche Abhandlungen, in denen innerhalb einer bestimmten Bearbeitungszeit eine primär persönliche Auseinandersetzung mit einem Thema erfolgt.

(7) Multimediale Prüfungen sind Prüfungen, in denen innerhalb einer bestimmten Bearbeitungszeit ein Thema selbständig aufbereitet und unter Nutzung unterschiedlicher Medien auf wissenschaftlichem Niveau präsentiert wird.

(8) <sup>1</sup> Mündliche Prüfungen sind Prüfungsgespräche begrenzter Dauer, in denen konkrete Fragen zu beantworten oder konkrete Aufgaben zu erfüllen sind. <sup>2</sup> Der Name der Prüferin oder des Prüfer und

ggf. der Beisitzerin oder des Beisitzers, der Beginn und das Ende der Prüfung, die wesentlichen Gegenstände des Prüfungsgesprächs, die Note bzw. das Ergebnis und besondere Vorkommnisse werden protokolliert.<sup>3</sup> Mündliche Prüfungen finden hochschulöffentlich statt, wenn die Studentin oder der Student nicht widerspricht.

(9)<sup>1</sup> Praktische Prüfungen sind Prüfungen begrenzter Dauer, in denen praktische Fähigkeiten nachgewiesen werden.<sup>2</sup> Abs. 8 Satz 2 gilt entsprechend.

(10) Hausarbeiten, Portfolios und ähnliche Modulabschlussprüfungen sind mit einer Erklärung zu versehen, dass die Arbeit nicht für andere Prüfungen eingereicht wurde, dass sie selbständig verfasst wurde, dass sämtliche Quellen einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, als solche kenntlich gemacht sind und dass bekannt ist, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung eingeleitet wird.

(11)<sup>1</sup> Die Form der einzelnen Modulabschlussprüfungen ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt.<sup>2</sup> Sind in der fachspezifischen Prüfungsordnung alternative Formen vorgesehen, wird die Form von der Prüferin oder dem Prüfer bestimmt und mitgeteilt.<sup>3</sup> Die Mitteilung erfolgt zu Beginn des Semesters, in dem die Modulabschlussprüfung angeboten wird.<sup>4</sup> Bezieht sich die Modulabschlussprüfung nur auf eine Lehrveranstaltung und erstreckt sich diese Lehrveranstaltung über mehrere Semester, erfolgt die Mitteilung zu Beginn des Semesters, in dem die Lehrveranstaltung anfängt.<sup>5</sup> Soweit die fachspezifische Prüfungsordnung die Möglichkeit zur Wahl der Form durch die Studentin oder den Studenten vorsieht, bestimmt diese oder dieser die Form.

(12)<sup>1</sup> Die Dauer der mündlichen und praktischen Modulabschlussprüfungen, die Bearbeitungszeit der Klausuren und der Umfang der Hausarbeiten, Portfolios, Essays, multimedialen und ähnlichen Modulabschlussprüfungen sind ebenfalls in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt.<sup>2</sup> Die für eine mündliche oder praktische Einzelprüfung vorgesehene Dauer verlängert sich angemessen, wenn mehrere Studentinnen und Studenten gemeinsam geprüft werden.

(13)<sup>1</sup> Module werden in der Regel mit nur einer Prüfung abgeschlossen.<sup>2</sup> Sind in einer fachspezifischen Prüfungsordnung ausnahmsweise Teilprüfungen vorgesehen, gelten die Bestimmungen dieses Teils für jede Teilprüfung gesondert.<sup>3</sup> Jede Teilprüfung ist gesondert zu bestehen.<sup>4</sup> Die Note der Modulabschlussprüfung wird aus den Noten der Teilprüfungen berechnet, die nach den für die Teilprüfungen ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden.<sup>5</sup> § 114 Abs. 5 gilt entsprechend.

## § 97 Abschlussarbeit

(1) In der Abschlussarbeit weisen die Studentinnen und Studenten nach, dass sie innerhalb einer bestimmten Bearbeitungszeit ein Thema auf der Grundlage wissenschaftlicher Methoden und Erkenntnisse selbständig bearbeiten können.

(2)<sup>1</sup> Das Thema der Abschlussarbeit wird von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer gestellt, die oder der auch die Betreuung der Arbeit übernimmt.<sup>2</sup> Auf Beschluss des zuständigen Prüfungsausschusses können diese Aufgaben auch von einer anderen oder einem anderen hauptberuflich Lehrenden, die oder der zu selbstständiger Lehre berechtigt ist, oder von einer oder einem Lehrbeauftragten oder von einer in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Person übernommen werden.<sup>3</sup> Der Themenstellung geht eine Besprechung mit der Studentin oder dem Studenten voraus.<sup>4</sup> Die Studentin oder der Student kann einen Themenvorschlag unterbreiten, dem jedoch nicht gefolgt werden muss.<sup>5</sup> Das Thema wird verbindlich, wenn es der Studentin oder dem Studenten schriftlich mitgeteilt wird.<sup>6</sup> Der Wortlaut des Themas und der Zeitpunkt der Mitteilung werden in der Prüfungsakte dokumentiert.

(3)<sup>1</sup> Die Bearbeitungszeit und der Umfang der Abschlussarbeit sind in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmt.<sup>2</sup> Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag nach der Mitteilung des Themas.

(4)<sup>1</sup> In den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit kann die Studentin oder der Student das Thema ohne Angabe von Gründen zurückgeben.<sup>2</sup> In diesem Fall gelten die Anmeldung und die Zulassung zur Abschlussarbeit als nicht erfolgt.<sup>3</sup> Die Rückgabe ist im ersten Prüfungsversuch und im Wiederholungsversuch je einmal möglich.<sup>4</sup> Sie wird in der Prüfungsakte dokumentiert.

(5) Die Abschlussarbeit ist mit einer unterschriebenen Erklärung zu versehen, dass die Arbeit noch nicht für andere Prüfungen eingereicht wurde, dass sie selbständig verfasst wurde, dass sämtliche Quellen einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, als solche kenntlich gemacht sind und dass bekannt ist, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung eingeleitet wird.

(6)<sup>1</sup> Die Abschlussarbeit ist in dreifacher Ausfertigung schriftlich und zusätzlich elektronisch im zuständigen Prüfungsbüro einzureichen.<sup>2</sup> Der Zeitpunkt der Abgabe bzw. – bei Eingang der Abschlussarbeit per Post – das Datum des Poststempels werden in der Prüfungsakte dokumentiert.

(7)<sup>1</sup> In den fachspezifischen Prüfungsordnungen kann bestimmt werden, dass eine bestandene Abschlussarbeit nach Maßgabe dieses Absatzes mündlich zu verteidigen ist.<sup>2</sup> Die Verteidigung erfolgt in der Regel vor den Prüferinnen und Prüfern, die die Arbeit bewertet haben.<sup>3</sup> Auf Antrag der Studentin oder des Studenten können in begründeten Aus-

nahmefällen nach § 99 andere Prüferinnen oder Prüfer bestellt werden. <sup>4</sup>Die Verteidigung findet hochschulöffentlich statt, wenn die Studentin oder der Student nicht widerspricht. <sup>5</sup>Das Prüfungsgespräch wird lediglich durch die Prüferinnen und Prüfer geführt. <sup>6</sup>Die Verteidigung wird gesondert benotet, ist gesondert zu bestehen und im Falle des Nichtbestehens gesondert zu wiederholen. <sup>7</sup>Die Note der Abschlussarbeit wird aus der Note für den schriftlichen Teil und der Note für die Verteidigung berechnet, die im Verhältnis 9 zu 1 gewichtet werden. <sup>8</sup>In den fachspezifischen Prüfungsordnungen kann eine andere Gewichtung bestimmt werden. <sup>9</sup>§ 114 Abs. 5 gilt entsprechend.

## § 98 Prüfungsausschüsse

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungsangelegenheiten werden von Prüfungsausschüssen organisiert. <sup>2</sup>Der für einen Studiengang bzw. ein Studienfach zuständige Prüfungsausschuss ist in der fachspezifischen Prüfungsordnung benannt.

(2) <sup>1</sup>Prüfungsausschüsse bestehen aus drei Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern, einer akademischen Mitarbeiterin oder einem akademischen Mitarbeiter und einer Studentin oder einem Studenten. <sup>2</sup>Stehen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern nicht in ausreichender Anzahl zur Verfügung, kann in den fachspezifischen Prüfungsordnungen eine abweichende Anzahl von Mitgliedern bestimmt werden, soweit den Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern, ggf. durch Mehrfachstimmrecht, die Mehrheit der Stimmen eingeräumt wird. <sup>3</sup>Der Fakultätsrat, bei Zentralinstituten der Institutsrat, beim Einsatz einer Gemeinsamen Kommission nach § 23 VerFHU die Gemeinsame Kommission kann beschließen, dass dem Prüfungsausschuss statt einer akademischen Mitarbeiterin oder eines akademischen Mitarbeiters eine sonstige Mitarbeiterin oder ein sonstiger Mitarbeiter angehört, die oder der die Qualifikation einer akademischen Mitarbeiterin oder eines akademischen Mitarbeiters hat. <sup>4</sup>Die Mitgliedschaft von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die im Prüfungsbüro tätig sind, ist ausgeschlossen.

(3) <sup>1</sup>Die Amtszeit eines Prüfungsausschusses wird vom Fakultätsrat, bei Zentralinstituten vom Institutsrat, beim Einsatz einer Gemeinsamen Kommission nach § 23 VerFHU von der Gemeinsamen Kommission beschlossen. <sup>2</sup>Sie darf die Amtszeit des einsetzenden Gremiums nicht überschreiten. <sup>3</sup>Für das studentische Mitglied oder die studentischen Mitglieder kann eine verkürzte Amtszeit beschlossen werden. <sup>4</sup>Ein Prüfungsausschuss kann vorzeitig abberufen werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

(4) <sup>1</sup>Die Mitglieder eines Prüfungsausschusses werden im Fakultätsrat, bei Zentralinstituten im Institutsrat, beim Einsatz einer Gemeinsamen Kommission nach § 23 VerFHU in der Gemeinsamen Kommission von den Vertreterinnen und Vertretern ihrer Mitgliedergruppen benannt. <sup>2</sup>Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, wird von den Vertreterinnen und Vertretern seiner Mitgliedergruppe für die verbleibende Amtszeit ein neues Mitglied benannt.

<sup>3</sup>Die Mitglieder bleiben im Amt, bis die Nachfolgerinnen und Nachfolger ihr Amt angetreten haben.

(5) Besteht eine Fakultät aus mehreren Instituten, kann der Fakultätsrat die Kompetenz zur Bildung von Prüfungsausschüssen und die Befugnisse nach Abs. 2 Satz 3, Abs. 3 und Abs. 4 auf die Institutsräte übertragen.

(6) <sup>1</sup>Prüfungsausschüsse wählen aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und mindestens eine Stellvertretende oder einen Stellvertretenden. <sup>2</sup>Sie können ihre Befugnisse für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und die Stellvertretende oder den Stellvertretenden übertragen. <sup>3</sup>Die Befugnis für Entscheidungen in Gegenvorstellungsverfahren kann nicht übertragen werden.

(7) <sup>1</sup>Prüfungsausschüsse tagen nicht öffentlich. <sup>2</sup>Sie sind beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder einschließlich der oder des Vorsitzenden oder der oder des Stellvertretenden anwesend ist. <sup>3</sup>Sie fassen ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der Stimmen. <sup>4</sup>Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden, bei deren oder dessen Abwesenheit die Stimme der oder des Stellvertretenden. <sup>5</sup>In Bewertungsangelegenheiten haben studentische Mitglieder kein Stimmrecht. <sup>6</sup>Bei Entscheidungen nach § 102 Abs. 4 und § 118 wirken Mitglieder, die in derselben Angelegenheit Prüferin oder Prüfer waren, nicht mit. <sup>7</sup>Prüfungsausschüsse können Beschlüsse im schriftlichen Verfahren fassen, sofern kein Mitglied widerspricht. <sup>8</sup>Sätze 1 bis 6 gelten insoweit entsprechend.

(8) <sup>1</sup>Die Mitglieder der Prüfungsausschüsse sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. <sup>2</sup>Sofern sie nicht dem öffentlichen Dienst angehören, werden sie durch die Vorsitzenden entsprechend verpflichtet.

## § 99 Bestellung der Prüferinnen und Prüfer

(1) <sup>1</sup>Modulabschlussprüfungen werden nur von einer Prüferin oder einem Prüfer abgenommen. <sup>2</sup>Dazu wird in der Regel die oder der Lehrende bestellt, die oder der die Lehrveranstaltungen im Modul gehalten hat, bzw. eine oder einer der Lehrenden, soweit mehrere Lehrende Lehrveranstaltungen im Modul gehalten haben. <sup>3</sup>Mündliche Modulabschlussprüfungen werden von zwei Prüferinnen oder Prüfern oder einer Prüferin oder einem Prüfer in Anwesenheit einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers abgenommen. <sup>4</sup>Letzte Wiederholungsprüfungen werden abweichend von Satz 1 von zwei Prüferinnen oder Prüfern abgenommen. <sup>5</sup>Als Erstprüferin oder Erstprüfer wird in der Regel die oder der Lehrende bestellt, die oder der die betreffende Lehrveranstaltung gehalten hat, bzw. eine oder einer der Lehrenden, soweit mehrere Lehrende Lehrveranstaltungen im Modul gehalten haben. <sup>6</sup>Als Zweitprüferin oder Zweitprüfer wird eine Hochschullehrerin oder ein Hochschullehrer bestellt. <sup>7</sup>Stehen Hochschullehre-

rinnen oder Hochschullehrer im betroffenen Fach nicht ausreichend zur Verfügung, darf auch eine andere hauptberufliche Lehrende oder ein anderer hauptberuflicher Lehrender, die oder der zu selbständiger Lehre berechtigt ist, oder eine Lehrbeauftragte oder ein Lehrbeauftragter bestellt werden.<sup>8</sup>Sätze 6 und 7 gelten entsprechend, wenn nach § 102 Abs. 4 ausnahmsweise eine Drittprüferin oder ein Drittprüfer bestellt wird.

(2)<sup>1</sup> Abschlussarbeiten werden von zwei Prüferinnen oder Prüfern bewertet.<sup>2</sup> Als Erstprüferin oder Erstprüfer wird in der Regel die Person bestellt, die oder der gemäß § 97 das Thema der Arbeit gestellt und die Arbeit betreut hat.<sup>3</sup> Mindestens eine oder einer der Prüferinnen oder Prüfer nach Satz 1 muss eine Hochschullehrerin oder ein Hochschullehrer sein.<sup>4</sup> Für die Bestellung der Zweitprüferin oder des Zweitprüfers und die ausnahmsweise Bestellung einer Drittprüferin oder eines Drittprüfers gilt Abs. 1 Satz 6 bis 8 entsprechend.

(3) In der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können auch dann zu Prüferinnen oder Prüfern bestellt werden, wenn sie keine Lehre ausüben.

(4) Die Bestellung der Prüferinnen und Prüfer obliegt dem zuständigen Prüfungsausschuss.

### **§ 100 Anmeldung und Zulassung zu Prüfungen**

(1)<sup>1</sup> Die Teilnahme an einer Prüfung bedarf für jeden Prüfungsversuch der Anmeldung.<sup>2</sup> Die Anmeldung gilt gleichzeitig als Antrag auf Zulassung zur Prüfung.

(2)<sup>1</sup> Der Anmeldezeitraum wird vom zuständigen Prüfungsausschuss festgesetzt und durch Aushang und im Internet zugänglich gemacht.<sup>2</sup> Soweit ein elektronisches Prüfungsverwaltungssystem mit Online-Zugang für die Studentinnen und Studenten eingeführt ist, wird der Anmeldezeitraum hierüber bekannt gemacht.

(3)<sup>1</sup> Die Anmeldung ist schriftlich gegenüber dem zuständigen Prüfungsbüro zu erklären.<sup>2</sup> Soweit ein elektronisches Prüfungsverwaltungssystem mit Online-Zugang für die Studentinnen und Studenten eingeführt ist, sollen Anmeldungen zu Modulabschlussprüfungen in der Regel hierüber erklärt werden.

(4)<sup>1</sup> Die Zulassung zur Prüfung wird erteilt, wenn die Studentin oder der Student

1. an der Humboldt-Universität zu Berlin immatrikuliert ist oder innerhalb des letzten Jahres vor der Anmeldung zur Prüfung immatrikuliert war,
2. die Prüfung im Rahmen des Studiengangs oder der Studienfächer nach Nr. 1 benötigt oder wählen kann,
3. die für die Prüfung in der fachspezifischen Prüfungsordnung bestimmten speziellen Zulassungsvoraussetzungen erfüllt,

4. die Prüfung oder eine in Inhalt und Umfang gleichwertige Prüfung in demselben Studiengang bzw. Studienfach nicht bereits an einer deutschen Universität oder gleichartigen Hochschule endgültig nicht bestanden hat oder – mit Ausnahme von Freiversuchen – bestanden hat und,

5. sofern es sich um die letzte Wiederholungsmöglichkeit für diese Prüfung handelt, die Vorgaben des § 126 zur Prüfungsberatung erfüllt.

<sup>2</sup> Soweit Gründe vorliegen, die nach § 109 einen Anspruch auf Nachteilsausgleich geben, wird die in Satz 1 Nr. 1 bestimmte Jahresfrist verlängert.

(5) Die Zulassung zur Prüfung steht im Ermessen, wenn die in Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 bis 4 in Verbindung mit Abs. 4 Satz 2 benannten Zulassungsvoraussetzungen ganz oder teilweise nicht erfüllt sind.

(6)<sup>1</sup> Die Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung obliegt dem zuständigen Prüfungsausschuss.<sup>2</sup> Er kann die Befugnis auf das Prüfungsbüro oder die Prüferinnen und Prüfer übertragen.<sup>3</sup> Für Zulassungsentscheidungen, die im Ermessen stehen, kann er die Befugnis nur übertragen, soweit er die Ausübung des Ermessens durch schriftliche Richtlinien geregelt hat.<sup>4</sup> Die Zulassung wird durch Aushang unter Verwendung der Matrikelnummer bekannt gemacht oder persönlich schriftlich, elektronisch oder mündlich bekannt gegeben.<sup>5</sup> Bei einer Online-Anmeldung gilt die elektronische Bestätigung über die erfolgreiche Anmeldung als Zulassung zur Prüfung.<sup>6</sup> Ablehnungen werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.

(7)<sup>1</sup> Mit der Zulassung zur Prüfung wird der Prüfungsanspruch erworben.<sup>2</sup> Der Prüfungsanspruch bleibt grundsätzlich nach der Exmatrikulation bestehen.

### **§ 101 Termine und Bearbeitungszeiten für Prüfungen**

(1)<sup>1</sup> Die Prüfungszeiträume für Modulabschlussprüfungen werden vom Fakultätsrat, bei Zentralinstituten vom Institutsrat, beim Einsatz einer Gemeinsamen Kommission nach § 23 VerFHU von der Gemeinsamen Kommission beschlossen und durch Aushang und im Internet zugänglich gemacht.<sup>2</sup> Die genannten Gremien können die Befugnis auf die Prüfungsausschüsse übertragen.<sup>3</sup> Für jedes Semester werden zwei Prüfungszeiträume beschlossen.<sup>4</sup> Der erste Prüfungszeitraum soll die letzte Woche der Vorlesungszeit und die ersten beiden Wochen der vorlesungsfreien Zeit, der zweite Prüfungszeitraum die letzte Woche der vorlesungsfreien Zeit umfassen.

(2)<sup>1</sup> Die Termine für Klausuren, mündliche, praktische und ähnliche Modulabschlussprüfungen und Verteidigungen von Abschlussarbeiten und die Bearbeitungszeiten für Hausarbeiten, Portfolios, Essays, multimediale und ähnliche Modulabschlussprüfungen werden vom zuständigen Prüfungsaus-

schuss festgesetzt. <sup>2</sup> Der Prüfungsausschuss kann die Befugnis auf die Prüferinnen und Prüfer übertragen. <sup>3</sup> Die Termine werden durch Aushang und im Internet zugänglich gemacht. <sup>4</sup> Soweit ein elektronisches Prüfungsverwaltungssystem mit Online-Zugang für die Studentinnen und Studenten eingeführt ist, werden sie in der Regel im Rahmen des Online-Anmeldeverfahrens zugänglich gemacht. <sup>5</sup> Personenbezogene Angaben werden nur persönlich schriftlich, elektronisch oder mündlich mitgeteilt oder im persönlichen Bereich des elektronischen Prüfungsverwaltungssystems mit Online-Zugang zugänglich gemacht.

(3) <sup>1</sup> Laufende Bearbeitungszeiten für Hausarbeiten, Portfolios, Essays, multimediale und ähnliche Modulabschlussprüfungen sowie für Abschlussarbeiten werden verlängert, soweit die Studentin oder der Student dies beantragt und wichtige Gründe glaubhaft macht. <sup>2</sup> § 107 Abs. 2 Satz 3 und 4 und Abs. 5 Satz 1 und 3 bis 6 gelten entsprechend.

### **§ 102 Benotung und Bestehen von Prüfungen**

(1) Prüfungen werden benotet, soweit nicht in den fachspezifischen Prüfungsordnungen bestimmt ist, dass sie lediglich mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden.

(2) Es werden folgende Noten verwendet:

- 1 = sehr gut – eine hervorragende Leistung (oder etwas darunter 1,3)
- 2 = gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt (oder etwas darüber 1,7 oder etwas darunter 2,3)
- 3 = befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht (oder etwas darüber 2,7 oder etwas darunter 3,3)
- 4 = ausreichend – eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt (oder etwas darüber 3,7)
- 5 = nicht ausreichend – eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht genügt

(3) <sup>1</sup> Wird eine Prüfung durch zwei Prüferinnen oder Prüfer bewertet, vergibt jede Prüferin und jeder Prüfer eine Einzelnote. <sup>2</sup> Als Note der Prüfung gilt das arithmetische Mittel der beiden Einzelnoten.

(4) <sup>1</sup> Weichen die Einzelnoten für eine schriftliche oder andere vollständig dokumentierte Prüfung um zwei ganze Noten oder mehr voneinander ab oder erteilt eine oder einer der beiden Prüferinnen oder Prüfer ein „nicht ausreichend“, bestellt der zuständige Prüfungsausschuss eine weitere Prüferin oder einen weiteren Prüfer und setzt die Note auf der Grundlage der drei Einzelnoten, in der Regel durch Berechnung des arithmetischen Mittels, fest. <sup>2</sup> § 98 Abs. 7 Satz 6 ist zu beachten.

(5) <sup>1</sup> Weichen die Einzelnoten für eine mündliche, praktische oder andere nicht vollständig dokumentierte Prüfung um zwei ganze Noten oder mehr voneinander ab oder erteilt eine oder einer der beiden Prüferinnen oder Prüfer ein „nicht ausreichend“, verständigen sich die Prüferinnen oder Prüfer mit dem Ziel, eine gemeinsame Note festzusetzen. <sup>2</sup> Kommt eine Einigung nicht zustande, gelten Anmeldung, Zulassung und Prüfungsversuch als nicht erfolgt, wenn nicht die Studentin oder der Student die Berücksichtigung der Prüfung nach Abs. 3 Satz 2 beantragt.

(6) <sup>1</sup> Eine Prüfung ist bestanden, wenn mindestens die Note „ausreichend“ (4,0) erreicht ist. <sup>2</sup> Für die Berechnungen nach Abs. 3 und 4 gilt § 114 Abs. 5 entsprechend.

### **§ 103 Mitteilung und Begründung von Prüfungsbewertungen**

(1) <sup>1</sup> Schriftliche und andere vollständig dokumentierte Modulabschlussprüfungen werden in der Regel innerhalb von vier Wochen, Bachelorarbeiten in der Regel innerhalb von fünf Wochen, Master- und andere Abschlussarbeiten in der Regel innerhalb von acht Wochen nach der Einreichung bewertet. <sup>2</sup> Die Note bzw. das Ergebnis wird durch Aushang unter Verwendung der Matrikelnummer oder persönlich schriftlich, elektronisch oder mündlich mitgeteilt. <sup>3</sup> Soweit ein elektronisches Prüfungsverwaltungssystem mit Online-Zugang für die Studentinnen und Studenten eingeführt ist, wird die Note bzw. das Ergebnis im persönlichen Bereich des Prüfungsverwaltungssystems mit Online-Zugang zugänglich gemacht. <sup>4</sup> Die Bewertung wird schriftlich begründet.

(2) <sup>1</sup> Mündliche, praktische und andere nicht vollständig dokumentierte Prüfungen werden unmittelbar nach der Prüfung bewertet. <sup>2</sup> Die Note bzw. das Ergebnis und die Begründung werden unmittelbar nach der Prüfung mündlich mitgeteilt. <sup>3</sup> Auf Antrag der Studentin oder des Studenten wird die Begründung schriftlich dokumentiert.

(3) Die Zuständigkeit für Mitteilungen nach Abs. 1 liegt bei dem Prüfungsausschuss, für Mitteilungen und ggf. Dokumentationen nach Abs. 2 bei den Prüferinnen und Prüfern.

### **§ 104 Wiederholung nicht bestandener Prüfungen**

(1) <sup>1</sup> Nicht bestandene Modulabschlussprüfungen können zweimal wiederholt werden. <sup>2</sup> Die erste Wiederholung soll vor Beginn der Vorlesungszeit, die zweite Wiederholung soll vor Ende des auf die nicht bestandene Prüfung folgenden Semesters ermöglicht werden.

(2) Nicht bestandene Abschlussarbeiten und nicht bestandene Verteidigungen von Abschlussarbeiten können einmal wiederholt werden.

(3) Die Wiederholung nicht bestandener Modulabschlussprüfungen und Abschlussarbeiten erfolgt mit neuen Aufgaben bzw. Themen.

## **§ 105 Endgültiges Nichtbestehen von Prüfungen**

(1) Sind alle Wiederholungsmöglichkeiten einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft, ist die Prüfung endgültig nicht bestanden.

(2) <sup>1</sup> Betrifft das endgültige Nichtbestehen eine Modulabschlussprüfung aus dem Pflichtbereich oder sind die Wahlmöglichkeiten des betroffenen Wahlpflichtbereichs ausgeschöpft, kann der Studiengang bzw. das Studienfach nicht mehr erfolgreich abgeschlossen werden. <sup>2</sup> Dasselbe gilt, wenn die Abschlussarbeit endgültig nicht bestanden ist.

(3) <sup>1</sup> Die Zuständigkeit für die Feststellungen nach Abs. 1 und 2 liegt bei dem Prüfungsausschuss. <sup>2</sup> Die Feststellungen nach Abs. 1 und 2 werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben. <sup>3</sup> In den Fällen des Abs. 2 wird die für Exmatrikulationen zuständige Stelle informiert.

## **§ 106 Wiederholung bestandener Prüfungen (Freiversuche)**

(1) <sup>1</sup> In den fachspezifischen Prüfungsordnungen kann bestimmt werden, dass bestandene Modulabschlussprüfungen, die innerhalb der Regelstudienzeit angemeldet wurden, zum Zwecke der Notenverbesserung wiederholt werden können. <sup>2</sup> Die Wiederholungsmöglichkeit kann auf eine bestimmte Anzahl von Fachsemestern und/oder eine bestimmte Anzahl von Modulabschlussprüfungen beschränkt werden.

(2) Wird eine bestandene Modulabschlussprüfung wiederholt, gilt die bessere der beiden Noten.

## **§ 107 Säumnis und Rücktritt**

(1) <sup>1</sup> Prüfungsanmeldungen können bis zu einer Woche vor einem Prüfungstermin oder Beginn einer Bearbeitungszeit ohne Angabe von Gründen zurückgenommen werden. <sup>2</sup> In den fachspezifischen Prüfungsordnungen kann bestimmt werden, dass die Rücknahme auch noch später möglich ist. <sup>3</sup> Wird eine Anmeldung zurückgenommen, gelten die Anmeldung und eine etwaige Zulassung zur Prüfung als nicht erfolgt.

(2) <sup>1</sup> Erscheint eine Studentin oder ein Student trotz Anmeldung und Zulassung zu einem Prüfungstermin nicht oder überschreitet eine Bearbeitungszeit, ist die Prüfung nicht bestanden. <sup>2</sup> Dies gilt nicht, wenn sie oder er unverzüglich, in der Regel spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin, schriftlich den Rücktritt von der Prüfung erklärt und einen wichtigen Rücktrittsgrund glaubhaft macht. <sup>3</sup> Im Falle von Krankheit hat die Glaubhaftmachung durch ärztliches Attest zu erfolgen. <sup>4</sup> Grundlage des Attestes muss eine unverzügliche Untersuchung, in der Regel eine Untersuchung spätestens am Tag der Prüfung, sein. <sup>5</sup> Wird der Rücktrittsgrund anerkannt, gelten Anmeldung, Zulassung und Prüfungsversuch als nicht erfolgt.

(3) <sup>1</sup> Überschreitet eine Studentin oder ein Student die Bearbeitungszeit für eine Hausarbeit, ein Portfolio, ein Essay, eine multimediale und ähnliche

Modulabschlussprüfung oder für eine Abschlussarbeit, gilt Abs. 2 Satz 1 bis 4 mit der Maßgabe, dass statt der Rücktrittserklärung auch ein Verlängerungsantrag eingereicht werden kann. <sup>2</sup> Wird der Verlängerungsgrund anerkannt, wird die Verlängerung erteilt.

(4) <sup>1</sup> Legt eine Studentin oder ein Student eine Prüfung ganz oder teilweise ab und erklärt anschließend den Rücktritt, wird die vorhandene Leistung bewertet. <sup>2</sup> Dies gilt nicht, wenn sie oder er unverzüglich, in der Regel spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstermin oder dem Ablauf der Bearbeitungszeit, einen wichtigen Rücktrittsgrund glaubhaft macht. <sup>3</sup> Abs. 2 Satz 3 bis 5 gilt entsprechend.

(5) <sup>1</sup> Erklärungen und Anträge nach Abs. 1 bis 4 sind schriftlich beim zuständigen Prüfungsbüro einzureichen. <sup>2</sup> Soweit ein elektronisches Prüfungsverwaltungssystem mit Online-Zugang für die Studentinnen und Studenten eingeführt ist, soll die Rücknahme von Prüfungsanmeldungen nach Abs. 1 in der Regel hierüber vorgenommen werden. <sup>3</sup> Über die Anerkennung von Gründen entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss. <sup>4</sup> Für Verlängerungsanträge nach Abs. 3, die Modulabschlussprüfungen betreffen, kann er die Befugnis auf die Prüferinnen und Prüfer übertragen; die Anträge können in diesem Fall auch bei den Prüferinnen und Prüfern eingereicht werden. <sup>5</sup> Verlängerungen nach Abs. 3 werden schriftlich mitgeteilt. <sup>6</sup> Die Ablehnung von Gründen nach Abs. 2 bis 4 wird durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.

## **Abschnitt 3 - Übergreifende Verfahrensregelungen**

### **§ 108 Sprache**

(1) Spezielle Arbeitsleistungen nach § 94 und Prüfungen werden in deutscher Sprache erbracht, soweit nicht die Nutzung einer anderen Sprache Gegenstand der Leistung ist.

(2) In der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung kann bestimmt werden, dass eine spezielle Arbeitsleistung nach § 94 oder eine Prüfung ganz oder teilweise in einer anderen Sprache zu erbringen ist oder erbracht werden kann, wenn dies den Gepflogenheiten des Fachs entspricht und die Lehre, auf die sich die Studienleistung oder Prüfung bezieht, ganz oder teilweise in der betreffenden Sprache gehalten wird.

(3) <sup>1</sup> Spezielle Arbeitsleistungen nach § 94 oder Prüfungen können auch aus individuellen Gründen in einer anderen Sprache erbracht werden, wenn Lehrende bzw. Prüferinnen oder Prüfer mit entsprechenden Sprachkenntnissen zur Verfügung stehen. <sup>2</sup> Die Entscheidungen treffen die Lehrenden, soweit es um Studienleistungen geht, und der zuständige Prüfungsausschuss, soweit es um Prüfungen geht, auf Antrag der Studentin oder des Studenten. <sup>3</sup> Der Prüfungsausschuss kann seine Befugnis auf die Prüferinnen und Prüfer übertragen. <sup>4</sup> Wird der Antrag schriftlich gestellt, wird die Ent-

scheidung schriftlich mitgeteilt und im Falle der Ablehnung schriftlich begründet.

### § 109 Nachteilsausgleich

(1) <sup>1</sup> Wer wegen einer Behinderung oder chronischen Krankheit, einer Schwangerschaft, der Pflege und Erziehung eines Kindes im Alter bis zu zehn Jahren, der Pflege pflegebedürftiger naher Angehöriger im Sinne des Pflegezeitgesetzes oder aus anderen triftigen Gründen nicht in der Lage ist, eine Studienleistung oder Prüfung zum vorgesehenen Termin, innerhalb einer vorgesehenen Dauer oder Bearbeitungszeit, am vorgesehenen Ort, in der vorgesehenen Form oder sonst in der vorgesehenen Weise zu erbringen, erhält einen Ausgleich dieser Nachteile. <sup>2</sup> Der Ausgleich erfolgt durch Bestimmung eines anderen Termins, einer verlängerten Dauer oder Bearbeitungszeit, eines anderen Ortes, einer anderen Form, der Zulassung von Hilfsmitteln oder Hilfspersonen oder auf andere geeignete Weise. <sup>3</sup> Ist die Teilnahme an einer Lehrveranstaltung nicht möglich, wird in der Regel eine andere Studienleistung bestimmt. <sup>4</sup> Die zu erbringende Studienleistung bzw. Prüfung muss gleichwertig sein.

(2) <sup>1</sup> Über den Nachteilsausgleich entscheiden die Lehrenden, soweit es um Studienleistungen geht, und der zuständige Prüfungsausschuss, soweit es um Prüfungen geht, auf Antrag der Studentin oder des Studenten. <sup>2</sup> Die Studentin oder der Student kann eine bestimmte Form des Ausgleichs vorschlagen. <sup>3</sup> Wird der Antrag schriftlich gestellt, wird die Entscheidung schriftlich mitgeteilt und im Falle der Ablehnung, auch der Ablehnung der vorgeschlagenen Form, schriftlich begründet.

### § 110 Anrechnung

(1) <sup>1</sup> Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungen, die an deutschen Universitäten und gleichartigen Hochschulen in demselben Studiengang oder Studienfach erbracht wurden, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet. <sup>2</sup> Dies gilt auch für nicht bestandene Prüfungen.

(2) <sup>1</sup> Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungen, die über Abs. 1 hinaus an deutschen oder ausländischen Hochschulen oder in anerkannten Fernstudieneinheiten erbracht wurden, werden angerechnet, soweit sie gleichwertig sind. <sup>2</sup> Studentinnen und Studenten, die Auslandssemester oder Auslandsaufenthalte planen, werden durch den Abschluss von Learning Agreements unterstützt, in denen konkrete Anrechnungen zugesichert werden.

(3) Kompetenzen, die außerhalb von Hochschulen erworben wurden, werden bis zur Hälfte der für den Studiengang bzw. das Studienfach vorgesehenen Leistungspunkte angerechnet, soweit sie gleichwertig sind.

(4) Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungen und Kompetenzen, die bereits für einen Abschluss in einem Bachelor- oder Masterstudiengang berücksichtigt wurden, können nicht für einen weiteren Abschluss angerechnet werden.

(5) <sup>1</sup> Über die Anrechnung entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss. <sup>2</sup> Entscheidungen nach Abs. 1 ergehen von Amts wegen. <sup>3</sup> Die Studentin oder der Student hat die hierfür erforderlichen Unterlagen vor der ersten Anmeldung zur Prüfung vorzulegen. <sup>4</sup> Entscheidungen nach Abs. 2 und 3 ergehen auf Antrag der Studentin oder des Studenten. <sup>5</sup> Ablehnungen werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.

### § 111 Täuschung

(1) <sup>1</sup> Wer bei der Erbringung einer Studienleistung täuscht oder zu täuschen versucht, bekommt die Studienleistung nicht bestätigt. <sup>2</sup> Wer bei der Ablegung einer Prüfung täuscht oder zu täuschen versucht, hat die Prüfung nicht bestanden. <sup>3</sup> Wird die Täuschung erst bekannt, nachdem die Erbringung der Studienleistung oder das Bestehen der Prüfung bestätigt ist, wird die Bestätigung aufgehoben und eingezogen. <sup>4</sup> Die Leistungspunkte werden entzogen.

(2) <sup>1</sup> Eine Täuschung oder ein Täuschungsversuch liegt insbesondere vor, wenn eine schriftliche Arbeit für mehrere Studienleistungen oder Prüfungen verwendet wird, wenn Quellen einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, nicht als solche kenntlich gemacht sind, oder wenn nicht zugelassene Hilfsmittel verwendet werden. <sup>2</sup> Plagiatserkennungssoftware darf nur genutzt werden, soweit keine urheberrechtlich unzulässige Vervielfältigung oder Verbreitung von Arbeiten erfolgt.

(3) Bei wiederholter Täuschung oder wiederholtem Täuschungsversuch kann die Studentin oder der Student von der Wiederholung der betroffenen Studienleistung oder Prüfung ausgeschlossen werden.

(4) <sup>1</sup> Entscheidungen nach Abs. 1 und 3 trifft der zuständige Prüfungsausschuss nach Anhörung der Lehrenden bzw. Prüferinnen und Prüfer und Anhörung der Studentin oder des Studenten. <sup>2</sup> Sie werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet. <sup>3</sup> Bei Entscheidungen nach Abs. 3 gilt § 105 entsprechend.

(5) Wird eine Täuschung erst bekannt, nachdem die Abschlussdokumente nach § 115 erteilt sind, kann der akademische Grad nach Maßgabe der landesrechtlichen Regelungen entzogen werden.

### § 112 Ordnungsverstoß

(1) <sup>1</sup> Wer bei der Erbringung einer Studienleistung stört oder zu stören versucht, bekommt die Studienleistung nicht bestätigt. <sup>2</sup> Wer bei der Ablegung einer Prüfung stört oder zu stören versucht, hat die Prüfung nicht bestanden. <sup>3</sup> Wird die Störung erst bekannt, nachdem die Erbringung der Studienleistung oder das Bestehen der Prüfung bestätigt ist, wird die Bestätigung aufgehoben und eingezogen. <sup>4</sup> Die Leistungspunkte werden entzogen. <sup>5</sup> In minderschweren Fällen kann von Sanktionen abgesehen werden.

(2) Eine Störung oder ein Störungsversuch liegt insbesondere vor, wenn Hilfe zu einer Täuschung oder einem Täuschungsversuch geleistet wird oder andere Studentinnen und Studenten trotz Ermahnung bei der Erbringung der Studienleistung oder Ablegung der Prüfung beeinträchtigt werden.

(3) § 111 Abs. 3 bis 5 gelten entsprechend.

## Abschnitt 4 - Studienabschluss

### § 113 Studienabschluss

Das Studium ist erfolgreich abgeschlossen, wenn alle erforderlichen Studienleistungen erbracht, alle erforderlichen Prüfungen bestanden und alle erforderlichen Leistungspunkte erworben sind.

### § 114 Abschlussnote

(1) In Studiengängen, die nicht aus mehreren Studienfächern bestehen, wird die Abschlussnote nach Maßgabe der fachspezifischen Prüfungsordnung berechnet.

(2) <sup>1</sup>In Kombinationsbachelorstudiengängen wird nach Maßgabe der fachspezifischen Prüfungsordnungen für jedes Studienfach eine Gesamtnote berechnet. <sup>2</sup>Anschließend wird aus den beiden Gesamtnoten die Abschlussnote des Studiengangs berechnet, wobei die Gesamtnoten nach den für die Studienfächer ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden. <sup>3</sup>Bei lehramtsbezogenem Studium beschränkt sich die Gesamtnote der Studienfächer auf deren fachwissenschaftlichen Anteil. <sup>4</sup>Ergänzend wird eine Gesamtnote für die Berufswissenschaft berechnet, wobei die Noten der Fachdidaktik beider Studienfächer, des Studienanteils Erziehungswissenschaften und des Studienanteils „Deutsch als Zweitsprache“ nach den für die Module ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden. <sup>5</sup>Anschließend wird aus den drei Gesamtnoten die Abschlussnote des Studiengangs berechnet, wobei die Gesamtnoten nach den für die fachwissenschaftlichen Anteile der Studienfächer und die Berufswissenschaft ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden.

(3) <sup>1</sup>In Lehramtsmasterstudiengängen wird nach Maßgabe der fachspezifischen Prüfungsordnungen für jedes Studienfach eine Gesamtnote berechnet, die sich auf die fachdidaktischen und ggf. fachwissenschaftlichen Inhalte bezieht. <sup>2</sup>Ergänzend wird eine Gesamtnote für die Studienanteile Erziehungswissenschaften und „Deutsch als Zweitsprache“ berechnet, wobei die Noten nach den für die Module ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden. <sup>3</sup>Anschließend wird aus den drei Gesamtnoten und der Note der Masterarbeit die Abschlussnote des Studiengangs berechnet, wobei die Gesamtnoten und die Note der Masterarbeit nach den jeweils ausgewiesenen Leistungspunkten gewichtet werden.

(4) Bei den Berechnungen nach Abs. 1 bis 3 werden Noten und Leistungspunkte von Prüfungen, die die Studentin oder der Student auf eigenen Wunsch zusätzlich abgelegt hat, nicht berücksichtigt.

(5) <sup>1</sup>Bei den Berechnungen nach Abs. 1 bis 3 wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>2</sup>Daraus ergeben sich folgende Gesamt- bzw. Abschlussnoten:

- sehr gut = Durchschnitt bis einschließlich 1,5
- gut = Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5
- befriedigend = Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5
- ausreichend = Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0
- nicht ausreichend = Durchschnitt ab 4,1

(6) <sup>1</sup>Die Abschlussnote wird zusätzlich nach Maßgabe der ECTS-Bewertungsskala ausgewiesen. <sup>2</sup>Dabei werden folgende Ränge verwendet:

- A = die besten 10 %
- B = die nächsten 25 %
- C = die nächsten 30 %
- D = die nächsten 25 %
- E = die letzten 10 %

<sup>3</sup>Bezugsgröße für die Ränge sind die Abschlussnoten, die von der Humboldt-Universität zu Berlin innerhalb von drei Jahren in demselben Studiengang erteilt wurden. <sup>4</sup>Maßgeblich sind die drei Kalenderjahre vor dem Jahr, in dem die letzte Prüfung abgelegt wurde. <sup>5</sup>§ 115 Abs. 6 Satz 2 gilt entsprechend. <sup>6</sup>Bei neu eingerichteten Studiengängen kann der Bezugszeitraum kürzer als drei Jahre sein. <sup>7</sup>Wurden im Bezugszeitraum nach Satz 3 oder 6 weniger als 50 Abschlüsse vergeben, wird die Bezugsgröße modifiziert und im Diploma Supplement nach § 115 Abs. 4 ausgewiesen.

(7) <sup>1</sup>In Studiengängen, die nicht aus mehreren Studienfächern bestehen, obliegt die Berechnung der Abschlussnote und der ECTS-Ränge dem für den Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>In Studiengängen, die aus mehreren Studienfächern bestehen, obliegt die Berechnung der Gesamtnote der Studienfächer dem für das jeweilige Studienfach zuständigen Prüfungsausschuss, alle übrigen Berechnungen obliegen dem Prüfungsausschuss des Kernfachs bzw. ersten Fachs.

### § 115 Abschlussdokumente

(1) <sup>1</sup>Die Abschlussdokumente bestehen aus einer Urkunde, einem Zeugnis und einem Diploma Supplement gemäß Anhang 3 (Abschlussdokumente). <sup>2</sup>Für besondere Studienangebote kann hiervon nach Maßgabe der jeweiligen Prüfungsordnung abgewichen werden.

(2) Mit der Urkunde wird der akademische Grad verliehen.

(3) <sup>1</sup>Das Zeugnis weist die Abschlussnote, die Leistungspunkte des Studiengangs und die fachspezifische Prüfungsordnung, in Studiengängen, die aus mehreren Studienfächern bestehen, die fachspezifische Prüfungsordnung des Kernfachs bzw. ersten Fachs aus. <sup>2</sup>Darüber hinaus werden die einzelnen Module, die ihnen zugeordneten Leistungspunkte, die Noten bzw. Ergebnisse der Modulabschlussprüfungen sowie das Thema, die Leistungspunkte und die Note der Abschlussarbeit benannt.

(4) <sup>1</sup>Das Diploma Supplement enthält Angaben zum Studiengang, zum akademischen Grad und zur Einrichtung, die den akademischen Grad vergeben hat. <sup>2</sup>Es verbessert die internationale Transparenz und erleichtert die Anerkennung des Abschlusses. <sup>3</sup>Dem Diploma Supplement ist eine Leistungsübersicht angefügt, in der alle Lehrveranstaltungen und Prüfungen, alle den Studienleistungen und Prüfungen zugeordneten Leistungspunkte und alle Noten ausgewiesen werden. <sup>4</sup>In der Leistungsübersicht werden auf Antrag der Studentin oder des Studenten auch Studienleistungen und Prüfungen benannt, die die Studentin oder der Student an der Humboldt-Universität zu Berlin auf eigenen Wunsch zusätzlich abgelegt hat.

(5) <sup>1</sup>Die Abschlussdokumente werden in deutscher und englischer Sprache ausgestellt. <sup>2</sup>Für die englische Fassung wird ausgewiesen, dass sie nur in Verbindung mit der deutschen Fassung gilt.

(6) <sup>1</sup>Die Abschlussdokumente tragen das Datum der letzten Prüfung und das Ausstellungsdatum. <sup>2</sup>Ist die Abschlussarbeit die letzte Prüfung und ist diese nach Maßgabe der fachspezifischen Prüfungsordnung nicht zu verteidigen, gilt als Tag der letzten Prüfung der Tag der Einreichung der Abschlussarbeit.

(7) <sup>1</sup>In Studiengängen, die nicht aus mehreren Studienfächern bestehen, obliegt die Erteilung der Abschlussdokumente dem für den Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>In Studiengängen, die aus mehreren Studienfächern bestehen, obliegt sie dem Prüfungsausschuss des Kernfachs bzw. ersten Fachs. <sup>3</sup>Die deutsche Fassung der Urkunde und des Zeugnisses wird von der Dekanin oder dem Dekan, bei Zentralinstituten von der Direktorin oder dem Direktor, beim Einsatz einer Gemeinsamen Kommission nach § 23 VerFHU von der oder dem Vorsitzenden, und von der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden unterzeichnet. <sup>4</sup>Die deutsche und englische Fassung des Diploma Supplements wird von der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden, die deutsche und englische Fassung der Leistungsübersicht vom Prüfungsbüro unterzeichnet. <sup>5</sup>Die Abschlussdokumente werden in Bachelorstudiengängen spätestens zwei Monate nach der letzten Prüfung, in Master- und anderen Studiengängen spätestens drei Monate nach der letzten Prüfung erteilt. <sup>6</sup>Abs. 6 Satz 2 gilt entsprechend. <sup>7</sup>Über die Erteilung der Abschlussdokumente wird die für Exmatrikulationen zuständige Stelle informiert.

## **§ 116 Leistungsübersicht bei Beendigung des Studiums ohne Abschluss**

(1) <sup>1</sup>Wird ein Studiengang oder Studienfach an der Humboldt-Universität zu Berlin nicht abgeschlossen, wird eine Übersicht über die erbrachten Leistungen gemäß Anhang 3 erteilt (abschließende Leistungsübersicht); § 115 Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend. <sup>2</sup>Im Falle des endgültigen Nichtbestehens nach § 105 Abs. 2 enthält die abschließende Leistungsübersicht auch die endgültig nicht bestandene Prüfung und den Hinweis, dass der Studiengang bzw. das Studienfach nach der geltenden Prüfungsordnung nicht mehr erfolgreich abgeschlossen werden kann.

(2) <sup>1</sup>§ 115 Abs. 7 Satz 1 gilt entsprechend. <sup>2</sup>Die abschließende Leistungsübersicht wird durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben.

## **Abschnitt 5 - Akteneinsicht und Gegenvorstellungsverfahren**

### **§ 117 Akteneinsicht**

(1) <sup>1</sup>Studentinnen und Studenten können Einsicht in die Unterlagen nehmen, die zu ihren Studienleistungen und Prüfungen geführt werden. <sup>2</sup>Sie können die Unterlagen vervielfältigen oder vervielfältigen lassen. <sup>3</sup>Die Rechte nach Satz 1 und 2 sind nach den landesrechtlichen Regelungen zur Akteneinsicht beschränkt. <sup>4</sup>Gutachten und andere fremde urheberrechtlich geschützte Werke dürfen nur mit Zustimmung der Urheberin oder des Urhebers vervielfältigt werden.

(2) <sup>1</sup>Spezielle Arbeitsleistungen nach § 94 können der Studentin oder dem Studenten zur Rückgabe angeboten werden und, wenn das Angebot nicht angenommen wird, vernichtet werden. <sup>2</sup>Im Übrigen werden die Unterlagen nach Abs. 1 mindestens 18 Monate, Urschriften von Abschlussdokumenten mindestens 50 Jahre aufbewahrt. <sup>3</sup>Soweit ein schriftlicher Bescheid erteilt wird, beginnt die Aufbewahrungsfrist mit der Bekanntgabe des Bescheides, im Übrigen mit der Bekanntgabe der Abschlussdokumente.

(3) <sup>1</sup>Über die Einsicht in die Unterlagen entscheidet die Stelle, die die Akten führt, über die Einsicht in Prüfungsunterlagen der zuständige Prüfungsausschuss, auf Antrag der Studentin oder des Studenten. <sup>2</sup>Die Entscheidung wird in der Regel innerhalb einer Woche mitgeteilt. <sup>3</sup>Ablehnungen werden durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.

(4) Über ablehnende Entscheidungen und deren Gründe ist die oder der behördliche Datenschutzbeauftragte zu informieren.

### **§ 118 Gegenvorstellungsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Studentinnen und Studenten können gegen alle Entscheidungen, die im Zusammenhang mit Studienleistungen und Prüfungen stehen, Einwendungen erheben. <sup>2</sup>Die Einwendungen sind schriftlich beim zuständigen Prüfungsausschuss einzureichen. <sup>3</sup>Einwendungen gegen schriftliche Bescheide

und Abschlussdokumente sind innerhalb von drei Monaten nach deren Bekanntgabe zu erheben.

(2) <sup>1</sup>Einwendungen gegen Bewertungen übermittelt der Prüfungsausschuss unverzüglich an die Lehrenden, wenn es um eine Studienleistung geht, oder an die Prüferinnen und Prüfer, wenn es um eine Prüfung geht. <sup>2</sup>Diese bewerten die Leistung unter Beachtung der Einwendungen der Studentin oder des Studenten neu, begründen die Neubewertung und leiten die Neubewertung und die Begründung dem Prüfungsausschuss zu.

(3) Bei Einwendungen gegen andere Entscheidungen klärt der Prüfungsausschuss den Sachverhalt durch geeignete Maßnahmen auf.

(4) <sup>1</sup>Über die Einwendungen entscheidet der Prüfungsausschuss, im Falle des Abs. 2 auf der Grundlage der Neubewertung. <sup>2</sup>§ 98 Abs. 6 Satz 3 und Abs. 7 Satz 5 ist zu beachten. <sup>3</sup>Die Entscheidungen werden in der Regel innerhalb von acht Wochen durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben und begründet.

## **Teil 7 - Studien- und Prüfungsberatung**

### **Abschnitt 1 - Allgemeine Studienberatung**

#### **§ 119 Allgemeine Studienberatung**

<sup>1</sup>Die Humboldt-Universität zu Berlin bietet Bewerberinnen und Bewerbern sowie Studentinnen und Studenten eine allgemeine Studienberatung und -information auch zu übergreifenden Fragen an. <sup>2</sup>Dies beinhaltet insbesondere auch eine pädagogische und psychologische Beratung, Information zur Inklusion der Studentinnen und Studenten mit Kindern, pflegebedürftigen Angehörigen, Behinderungen und/oder chronischen Krankheiten, zur Gleichstellung der Geschlechter und zur Studienfinanzierung sowie Hinweise auf entsprechende Beratungsangebote, und Hinweise auf Beratungsstellen für Fälle von sexualisierter Diskriminierung und Gewalt. <sup>3</sup>Das Career Center berät Studentinnen und Studenten zum Übergang in die Berufstätigkeit und zur beruflichen Selbständigkeit. <sup>4</sup>Die Professional School of Education berät insbesondere Studentinnen und Studenten mit dem Berufsziel des Lehramtes in Schulen zu Studium und Praktika. <sup>5</sup>Die Beratung für ausländische Studentinnen und Studenten obliegt dem Internationalen Büro.

### **Abschnitt 2 - Studienfachberatung**

#### **Unterabschnitt 1 - Fakultative Studienfachberatung**

##### **§ 120 Fakultative Studienfachberatung**

(1) <sup>1</sup>Die Fakultäten und Zentralinstitute bieten eine fachbezogene Studienberatung an. <sup>2</sup>Es beraten Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und weitere Lehrende, die durch studentische Hilfskräfte unterstützt werden. <sup>3</sup>Die für die Beratung zuständigen Personen werden durch Beschluss des Fakultätsrats bzw. einer Gemeinsamen Kommission

oder bei Zentralinstituten des Institutsrats eingesetzt. <sup>4</sup>Die Beratenden legen für die Beratung Sprechstunden innerhalb und außerhalb der Vorlesungszeit fest. <sup>5</sup>Die Namen der Beratenden sowie die Sprechstunden werden im Internet und durch Aushang zugänglich gemacht.

(2) Studentinnen und Studenten in Studiengängen gemäß § 71, § 72 und § 80 wird im dritten Fachsemester eine fakultative Studienverlaufsberatung angeboten, die von den gemäß Abs. 1 eingesetzten Beratenden durchgeführt wird.

### **Unterabschnitt 2 - Obligatorische Studienfachberatung**

#### **§ 121 Obligatorische Studienfachberatung**

(1) <sup>1</sup>Studentinnen und Studenten, die als beruflich qualifizierte mit einer fachgebundenen Hochschulzugangsberechtigung immatrikuliert worden sind, werden zum Ende des zweiten Fachsemesters zu einer obligatorischen Studienfachberatung eingeladen, sofern sie 30 Leistungspunkte pro Fachsemester nicht erreicht haben. <sup>2</sup>§ 63 ist zu beachten.

(2) <sup>1</sup>Die Beratung wird von zwei Prüfungsberechtigten oder einer oder einem Prüfungsberechtigten in Gegenwart einer sachkundigen Beisitzerin oder eines sachkundigen Beisitzers durchgeführt und jeweils in ihrem wesentlichen Inhalt protokolliert. <sup>2</sup>Die für die Beratung zuständigen Personen werden durch Beschluss des Fakultätsrats bzw. einer Gemeinsamen Kommission oder bei Zentralinstituten des Institutsrats eingesetzt. <sup>3</sup>Die Namen der Beratenden werden im Internet und durch Aushang zugänglich gemacht.

(3) Die Teilnahme an der Beratung wird den Studentinnen und Studenten von den Beratenden schriftlich zur Vorlage bei der Rückmeldung bestätigt.

#### **§ 122 Studienverlaufsvereinbarung**

(1) <sup>1</sup>Ziel der obligatorischen Studienfachberatung ist der Abschluss einer Studienverlaufsvereinbarung, in der das weitere Studium geplant wird und die Studentin oder der Student sich verpflichtet, innerhalb einer bestimmten Frist eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten, in der Regel durch eine bestimmte Anzahl von Modulen, zu erbringen. <sup>2</sup>Daneben können zur Förderung des Studienverlaufs geeignete Maßnahmen der Fakultäten oder Zentralinstitute vereinbart werden.

(2) Der Prüfungsausschuss informiert die für Rückmeldungen zuständige Stelle darüber, dass eine Studienverlaufsvereinbarung geschlossen wurde sowie über die zur Erfüllung der Verpflichtungen vereinbarte Frist.

#### **§ 123 Auflagen**

(1) Kommt im Ergebnis der Beratung eine Studienverlaufsvereinbarung nicht zustande, so setzen die Beratenden der Studentin oder dem Studenten gegenüber Auflagen fest, wonach die Studentin oder der Student verpflichtet wird, innerhalb einer be-

stimmten Frist eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten, in der Regel durch eine bestimmte Anzahl von Modulen, zu erwerben.

(2) <sup>1</sup>Die Auflagen dürfen je obligatorischer Studienfachberatung für höchstens zwei Fachsemester erteilt werden. <sup>2</sup>Bei ihrer Festsetzung ist die persönliche Situation der Studentin oder des Studenten angemessen zu berücksichtigen.

(3) <sup>1</sup>Die Auflagen werden der Studentin oder dem Studenten durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss informiert die für Rückmeldungen zuständige Stelle darüber, dass Auflagen erteilt wurden sowie über die für deren Erfüllung gesetzte Frist.

(4) Studentinnen und Studenten können gegen die Auflagen entsprechend dem in § 118 geregelten Verfahren beim zuständigen Prüfungsausschuss Einwendungen erheben.

### **§ 124 Belehrung**

Bei der Einladung zur obligatorischen Studienfachberatung, beim Abschluss einer Studienverlaufsvereinbarung und bei Erteilung einer Auflage sind die Studentinnen und Studenten jeweils schriftlich darauf hinzuweisen, dass sie unter den Voraussetzungen des § 15 Satz 3 Nr. 1 lit. a oder b BerIHG zu exmatrikulieren sind.

### **§ 125 Erfüllung und Nichterfüllung von Verpflichtungen**

(1) Die Erfüllung der gemäß einer Studienverlaufsvereinbarung der Studentin oder dem Studenten obliegenden Verpflichtungen bzw. der festgesetzten Auflagen hat die Studentin oder der Student spätestens zum Ablauf der hierfür gesetzten Frist dem zuständigen Prüfungsausschuss gegenüber nachzuweisen und bei (auch teilweiser) Nichterfüllung die Gründe hierfür zu nennen.

(2) Wurden die Anforderungen bis zum festgesetzten Zeitpunkt zu weniger als einem Drittel erfüllt, d. h. wurde weniger als ein Drittel der den Verpflichtungen entsprechenden Leistungspunkte erworben, und hat die Studentin oder der Student dem Prüfungsausschuss Gründe für ein Nichtvertretenmüssen nicht genannt, so leitet dieser der für Exmatrikulationen zuständigen Stelle die notwendigen Daten zu.

(3) Wenn die Verpflichtungen zum festgesetzten Zeitpunkt zu wenigstens einem Drittel erfüllt worden sind oder die Erfüllung in Höhe von weniger als einem Drittel der zu erwerbenden Leistungspunkte nicht zu vertreten ist, wird dies der Studentin oder dem Studenten schriftlich zur Vorlage bei der Rückmeldung bestätigt.

(4) Hat die Studentin oder der Student die Nichterfüllung von Verpflichtungen zum festgesetzten Zeitpunkt nicht zu vertreten und weiterhin im bisherigen Studium insgesamt weniger als ein Drittel von 30 Leistungspunkte pro Fachsemester erreicht, wird sie oder er erneut zu einer obligatorischen Studienfachberatung eingeladen, in der unter

schriftlicher Aufhebung der Studienverlaufsvereinbarung bzw. bestehender Auflagen eine neue Studienverlaufsvereinbarung gemäß § 122 geschlossen oder bei deren Nichtzustandekommen neue Auflagen gemäß § 123 festgesetzt werden können.

## **Abschnitt 3 - Prüfungsberatung**

### **§ 126 Prüfungsberatung**

(1) <sup>1</sup>Die Studentin oder der Student, die oder der vor der letzten Möglichkeit der Wiederholung einer Prüfung steht, wird schriftlich vom Prüfungsausschuss über die mit dem Nichtbestehen von Prüfungen gemäß § 105 verbundenen Konsequenzen informiert und zur Prüfungsberatung eingeladen, um Gründe für Prüfungsschwierigkeiten ermitteln und gezielt Hilfestellungen geben zu können. <sup>2</sup>Die Studentin oder der Student kann auf die Beratung verzichten.

(2) <sup>1</sup>Die Beratung wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder deren oder dessen Stellvertretung, auf Wunsch der Studentin oder des Studenten von der Prüferin oder dem Prüfer durchgeführt und der Studentin oder dem Studenten schriftlich bestätigt. <sup>2</sup>Ein Verzicht auf die Beratung ist von der Studentin oder dem Studenten gegenüber dem Prüfungsbüro schriftlich zu erklären.

## **Abschnitt 4 - Vertraulichkeit**

### **§ 127 Vertraulichkeit**

(1) <sup>1</sup>Die Beratung ist grundsätzlich vertraulich. <sup>2</sup>Auf Wunsch der Studentin oder des Studenten kann eine weitere Person bei der Beratung anwesend sein.

(2) <sup>1</sup>Die zuständigen Prüfungsausschüsse, Prüfungsbüros und Beratenden geben die für die Durchführung der Beratungen jeweils erforderlichen Daten einander sowie im jeweils erforderlichen Umfang an die für Exmatrikulationen zuständige Stelle weiter. <sup>2</sup>Darüber hinaus dürfen Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse der Beratenen nur mit deren Einverständnis an Dritte weitergegeben werden.

## **Teil 8 - Exmatrikulation**

### **§ 128 Wirkung**

<sup>1</sup>Die Mitgliedschaft der Studentinnen und Studenten an der Humboldt-Universität zu Berlin endet mit der Exmatrikulation oder bei befristeter bzw. vorläufiger Immatrikulation mit Ablauf der Frist bzw. mit Eintritt des Ereignisses. <sup>2</sup>Wird die Exmatrikulation innerhalb von acht Wochen nach Semesterbeginn wirksam, so wird das betreffende Semester nicht gezählt, doch behalten in dieser Zeit erbrachte Studienleistungen und Prüfungen ihre Gültigkeit. <sup>3</sup>Die Exmatrikulation wird durch schriftlichen Bescheid bekannt gegeben.

## § 129 Fristen, Erstattung von Gebühren

(1) <sup>1</sup> Studentinnen und Studenten können die Exmatrikulation selbst bei der für Exmatrikulationen zuständigen Stelle schriftlich beantragen. <sup>2</sup> Sie müssen den Tag angeben, an dem die Exmatrikulation wirksam werden soll. <sup>3</sup> Dies kann frühestens der Tag sein, an dem der Antrag eingeht.

(2) <sup>1</sup> Die bei der Immatrikulation oder Rückmeldung gezahlten Immatrikulations- oder Rückmeldegebühren sowie ggf. gezahlte Säumnisgebühren werden nicht zurückerstattet. <sup>2</sup> Die Kosten für ein Semesterticket werden nach den Regelungen der studentischen Satzung zum Semesterticket erstattet. <sup>3</sup> Die übrigen gezahlten Gebühren und Beiträge werden gegen vollständige Rückgabe der studentischen Unterlagen des jeweiligen Semesters erstattet, wenn die Exmatrikulation vor Beginn der Lehrveranstaltungszeit wirksam wird.

## § 130 Exmatrikulationsgründe

(1) Studentinnen und Studenten können exmatrikuliert werden, wenn sie

1. sich nicht fristgemäß zurückgemeldet haben oder
2. das Studium in einem zulassungsbeschränkten Studiengang trotz schriftlicher Aufforderung und Androhung der Exmatrikulation nicht unverzüglich aufgenommen haben.

(2) Studentinnen und Studenten sind zu exmatrikulieren, wenn sie

1. der Verpflichtung zur Teilnahme an einer Studienfachberatung im Hinblick auf nicht erreichte Studienziele gemäß § 121 nicht nachgekommen sind und sie auf diese Folgen mit der Einladung zur Beratung hingewiesen wurden,
2. die in einer Studienverlaufsvereinbarung gemäß § 122 oder in Auflagen gemäß § 123 festgelegten Anforderungen bis zum festgesetzten Zeitpunkt in zu vertretender Weise zu weniger als einem Drittel erfüllt haben und sie bei Abschluss der Studienverlaufsvereinbarung oder bei Erteilung der Auflagen auf diese Folgen hingewiesen wurden,
3. das Studium in keinem Studiengang fortführen dürfen,
4. Gebühren und Beiträge, einschließlich der Säumnisgebühren sowie der Sozialbeiträge zum Studentenwerk, des Beitrags für die Studierendenschaft und, soweit eine entsprechende Vereinbarung besteht, die Kosten für ein Semesterticket trotz schriftlicher Mahnung und Androhung der Exmatrikulation nicht gezahlt haben,
5. alle nach § 113 erforderlichen Anforderungen erfüllt haben oder eine Prüfung nach Maßgabe des § 105 Abs. 2 endgültig nicht bestanden haben, sofern sie nicht innerhalb

von zwei Monaten die Notwendigkeit der Immatrikulation für die Erreichung eines weiteren Studienziels nachweisen,

6. mit der Ordnungsmaßnahme der Exmatrikulation gemäß § 16 Abs. 2 Nr. 4 BerlHG belegt worden sind.

(3) <sup>1</sup> Der Abschluss des Studiums im Sinne von Abs. 2 Nr. 5 ist der Tag der Erteilung der Abschlussdokumente nach § 115. <sup>2</sup> Die Exmatrikulation erfolgt nach Ablauf der Zweimonatsfrist bzw. nach Ablehnung des Antrags auf Immatrikulation zur Erreichung eines weiteren Studienziels. <sup>3</sup> Sie kann auf eigenen Antrag der Studentinnen und Studenten gemäß § 129 Abs. 1 zu einem früheren Zeitpunkt erfolgen.

## Teil 9 - Schlussvorschriften

### Abschnitt 1 - Übergangsvorschriften, Ausnahmen vom Anwendungsbereich

#### § 131 Anwendbarkeit, Studium in bestehenden Rechtsverhältnissen, Ausnahme vom Anwendungsbereich

(1) Soweit in diesem Teil nichts anderes bestimmt ist, finden die Bestimmungen dieser Ordnung unmittelbar mit deren Inkrafttreten gemäß § 134 Abs. 1 Anwendung.

(2) Die Bestimmungen über Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung sind erstmalig ab dem Bewerbungssemester Wintersemester 2013/14 anwendbar; §§ 132 bis 134 bleiben unberührt.

(3) Der Anwendungsvorrang gemäß § 2 Abs. 2 Satz 2 gilt mit Ausnahme der Bestimmungen über Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung nicht für vor Inkrafttreten dieser Ordnung erlassene fachspezifische Studien- und Prüfungsordnungen.

(4) <sup>1</sup> Studentinnen und Studenten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung an der Humboldt-Universität zu Berlin in Studienangeboten nach den zu diesem Zeitpunkt gültigen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen oder nach fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen, die im Rahmen des Vertrauensschutzes weiterhin anwendbar sind, immatrikuliert sind oder nach diesem Zeitpunkt nach den Bestimmungen über Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung dieser Ordnung in diese Studien- und Prüfungsordnungen immatrikuliert werden, können ihr Studium nach den Bestimmungen des Berliner Hochschulgesetzes in der bis zum 1. Juni 2011 geltenden Fassung und den auf seiner Grundlage erlassenen Satzungen bis zur Aufhebung des Studienangebotes fortführen. <sup>2</sup> Für Studienangebote, die nicht zu einem Diplom- oder Magistergrad führen oder die nach § 126 Abs. 5 Satz 2 BerlHG weitergeführt werden, findet Satz 1 mit der Maßgabe Anwendung, dass die Fortführung des Studiums bis

zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der jeweiligen auf Grundlage dieser Ordnung erlassenen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen ermöglicht wird; über diesen Zeitpunkt hinaus ist die Fortführung des Studiums nur nach Maßgabe der zu treffenden Bestimmungen der auf Grundlage dieser Ordnung erlassenen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen und nur im Rahmen des Vertrauensschutzes möglich. <sup>3</sup>Sätze 1 und 2 gelten im Falle der Registrierung entsprechend. <sup>4</sup>Teile 3 und 8, für Studentinnen und Studenten nach Satz 2 darüber hinaus auch die §§ 93, 98, 99, 109, 117, 118 und Teil 7, finden abweichend von Abs. 3 vorrangig Anwendung; § 63 findet nur Anwendung, soweit die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen oder fachspezifische Studien- und Prüfungsordnungen, die im Rahmen des Vertrauensschutzes weiterhin anwendbar sind, ein Teilzeitstudium nicht ausschließen. <sup>5</sup>Für Prüfungen, für die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bereits Anmeldungen eingegangen sind, bleiben die für diese Prüfungsverfahren bisher gültigen Bestimmungen auch für zulässige Wiederholungen von Prüfungen anwendbar. <sup>6</sup>Satz 5 gilt nicht für Studentinnen und Studenten nach Satz 2, wenn die bereits eingegangene Anmeldung für den ersten Prüfungsversuch erfolgte und nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung die Anmeldung zur Prüfung zurückgezogen wurde, unter Anerkennung des Rücktrittsgrundes von der Prüfung zurückgetreten wurde oder die Zulassung zur Prüfung rechtmäßig abgelehnt wurde.

(5) Der Wechsel aus Studienangeboten nach den auf Grundlage dieser Ordnung erlassenen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen in Studienangebote nach den zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen oder nach fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen, die im Rahmen des Vertrauensschutzes weiterhin anwendbar sind, ist ausgeschlossen.

(6) Zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bestehende Vereinbarungen oder gesonderte Satzungen über besondere Studienangebote gelten fort; sie sind vorbehaltlich anderweitiger Bestimmungen an diese Ordnung anzupassen, soweit Abweichungen nicht ausdrücklich zugelassen sind.

(7) Soweit in den zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen oder im Rahmen des Vertrauensschutzes weiterhin anwendbaren Satzungen auf Bestimmungen der Vorgängersatzungen nach § 134 Abs. 3 zu dieser Ordnung, insbesondere das Gegenvorstellungsverfahren, verwiesen wird, finden statt dessen die entsprechenden Bestimmungen dieser Ordnung Anwendung, soweit diese Ordnung Ausnahmen nicht ausdrücklich zulässt; Absätze 3, 4, 6 und 9 bleiben unberührt.

(8) Die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bereits festgesetzten Fristen und getroffene Entscheidungen des Präsidiums bleiben gültig, soweit sie nicht nach Inkrafttreten dieser Ordnung nach deren Vorschriften geändert werden und den

Bestimmungen dieser Ordnung nicht widersprechen.

(9) <sup>1</sup>Die Bestimmungen dieser Ordnung gelten nicht für die „Charité – Universitätsmedizin Berlin (Charité)“ als Gliedkörperschaft der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. <sup>2</sup>Bis zum Erlass einer entsprechenden Satzung durch die Charité bleibt die Satzung für Studienangelegenheiten vom 8. März 2004 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 27/2004 vom 22. Juli 2011, FU-Mitteilungen (Amtsblatt der Freien Universität Berlin) Nr. 25/2004 vom 30. Juli 2004) unberührt. <sup>3</sup>Das Übrige ist in Satzungen der Charité bestimmt.

### § 132 Fortgeltung der ZZS-HU

(1) Solange die Humboldt-Universität zu Berlin von § 32 Abs. 2 BerlHZVO in der jeweils geltenden Fassung Gebrauch macht (Übergangsvorschrift), finden insoweit anstelle der nachfolgend benannten Paragraphen dieser Ordnung die jeweils benannten Paragraphen der Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt Universität zu Berlin (ZZS-HU) vom 7. Juni 2012 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 23/2012 vom 24. August 2012) Anwendung:

1. Anstelle von § 18 Abs. 1 Satz 2 dieser Ordnung gelten § 7 Abs. 1 Satz 2 und Satz 4 ZZS-HU
2. Anstelle von § 21 Abs. 2 Satz 1 dieser Ordnung gelten § 10 Abs. 1 Satz 1 ZZS-HU mit der Maßgabe, dass die maximale Anzahl zulässiger Studienplatzbewerbungen nach § 21 Abs. 1 dieser Ordnung und für alle Auswahlverfahren insgesamt eins beträgt, und § 10 Abs. 1 Satz 7 ZZS-HU
3. Anstelle von § 21 Abs. 2 Satz 2 1. Halbsatz dieser Ordnung gilt § 10 Abs. 1 Satz 2 1. Halbsatz ZZS-HU
4. Anstelle von § 21 Abs. 2 Satz 5 dieser Ordnung gilt § 10 Abs. 1 Satz 5 ZZS-HU

(2) <sup>1</sup>Für den in Abs. 1 benannten Zeitraum tritt in § 21 Abs. 1 Satz 1, § 21 Abs. 2 Satz 6 und § 33 Abs. 1 Satz 1 dieser Ordnung an die Stelle der Studienplatzbewerbung der Studiengangswunsch. <sup>2</sup>Es gelten § 21 Abs. 2 Satz 7 und 8, § 33 Abs. 2 Satz 1, § 34 Abs. 2 Satz 1, § 38 Abs. 2 Satz 1 und § 40 Abs. 2 Satz 1 dieser Ordnung mit der Maßgabe, dass an die Stelle der dort genannten Anzahl von zulässigen Studienplatzbewerbungen die gleichhohe Anzahl von Studiengangswünschen, die im Rahmen der Studienplatzbewerbung insgesamt zulässig sind, tritt. <sup>3</sup>§ 34 Abs. 2 Satz 2 dieser Ordnung findet keine Anwendung. <sup>4</sup>§ 38 Abs. 2 Satz 2, § 39 Abs. 2 1. Halbsatz und § 40 Abs. 2 Satz 2 dieser Ordnung gelten entsprechend mit der Maßgabe, dass § 34 Abs. 2 dieser Ordnung in der Fassung nach Satz 2 und Satz 3 entsprechend Anwendung findet. <sup>5</sup>Satz 1 gilt entsprechend für § 33 Abs. 2 Satz 2 und Satz 3 dieser Ordnung mit der Maßgabe, dass § 21 Abs. 2 dieser Ordnung in der Fas-

sung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 1 entsprechend Anwendung findet. <sup>6</sup> § 39 Abs. 2 2. Halbsatz dieser Ordnung gilt mit der Maßgabe, dass § 33 Abs. 2 Satz 3 und § 38 Abs. 2 dieser Ordnung in der Fassung nach diesem Absatz entsprechend Anwendung finden. <sup>7</sup> § 40 Abs. 2 Satz 1 dieser Ordnung gilt im Übrigen mit der Maßgabe, dass § 38 Abs. 2 dieser Ordnung in der Fassung nach diesem Absatz entsprechend Anwendung findet. <sup>8</sup> § 17 Abs. 1 Satz 4 dieser Ordnung gilt für das Auswahlverfahren nach Teil 2 Abschnitt 4 dieser Ordnung mit der Maßgabe, dass anstelle eines vollständigen und konkreten Studienangebotes bis zu zwei vollständige und konkrete Studienangebote gemäß § 10 Abs. 1 Satz 1 ZZS-HU in der Studienplatzbewerbung bzw. dem Antrag nach § 7 Abs. 1 Satz 4 dieser Ordnung genannt werden dürfen. <sup>9</sup> Die Angabe nach Satz 8 muss bei Studiengängen, die aus einer Kombination von Studienfächern bestehen, jeweils unter Angabe der notwendigen Studienfächer erfolgen. <sup>10</sup> Bestimmungen über die jeweils zulässige Anzahl von Studiengangswünschen bleiben auch im Fall von Satz 8 und Satz 9 unberührt.

(3) Für den in Abs. 1 benannten Zeitraum wird über Abs. 2 hinaus bestimmt:

1. § 19 Abs. 3 dieser Ordnung gilt mit der Maßgabe, dass auch alle sonstigen Studiengangswünsche als zurückgenommen gelten.
2. § 22 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 dieser Ordnung gilt mit der Maßgabe, dass an die Stelle der Studienplatzbewerbung der Hauptantrag tritt.
3. § 22 Abs. 2 dieser Ordnung gilt mit der Maßgabe, dass nur solche Bewerbungen insoweit berücksichtigungsfähig sind, bei denen der entsprechende Studiengangswunsch der Hauptantrag ist.

(4) Soweit in Bestimmungen dieser Ordnung auf § 10 BerHZVO in der jeweils geltenden Fassung verwiesen wird, findet § 10 Abs. 1 BerHZVO auch für den in Abs. 1 benannten Zeitraum anstelle des § 11 Abs. 1 der Hochschulzulassungsverordnung vom 19. Februar 2001 (GVBl. S. 54), zuletzt geändert durch Artikel III des Gesetzes vom 20. Mai 2011 (GVBl. S. 194), Anwendung; für diesen Zeitraum kann die Auswahl nach einem Dienst auf Grund eines früheren Zulassungsanspruchs jedoch nur für den im Hauptantrag genannten Studiengang erfolgen.

### § 133 Beifächer

(1) <sup>1</sup> Mit dem Bewerbungssemester Wintersemester 2014/15 werden die in den zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen oder in den nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung erlassenen oder geänderten fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen geregelten Beifächer bis zum Inkrafttreten der jeweiligen, auf Grundlage dieser Ordnung zu erlassenden fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung jeweils als Module und Modulpakete des überfachlichen Wahlpflichtbereichs des grundständigen Studiums ge-

mäß § 67 Satz 3 fortgeführt. <sup>2</sup> Soweit die auf Grundlage dieser Ordnung zu erlassenden fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen nichts anderes bestimmen, werden Beifächer in ihrer bisherigen Form daneben und im Rahmen des Vertrauensschutzes über das Wintersemester 2014/15 hinaus ausschließlich für Studentinnen und Studenten fortgeführt, die weiter nach den zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen oder nach fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen, die im Rahmen des Vertrauensschutzes weiterhin anwendbar sind, oder nach fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen, die nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung erlassen oder geändert worden sind und ein Beifach vorsehen, studieren. <sup>3</sup> Kombinationsverbote und verpflichtende Kombinationsvorgaben gemäß der jeweiligen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung und der Satzung über das Studienangebot bzw. die Zulassungszahlen bzw. der diese ersetzenden oder ergänzenden Satzung in der jeweils gültigen Fassung bleiben unberührt. <sup>4</sup> Sind in der für das Bewerbungssemester maßgeblichen Satzung nach Satz 3 keine Bestimmungen mehr über Kombinationsverbote und verpflichtende Kombinationsvorgaben enthalten, findet insoweit diejenige Satzung weiterhin Anwendung, die letztmalig Bestimmungen darüber enthält.

(2) <sup>1</sup> Mit dem Bewerbungssemester Wintersemester 2014/15 tritt an die Stelle des Beifaches das Studium eines Modulpaketes des überfachlichen Wahlpflichtbereichs des grundständigen Studiums entsprechenden Umfangs, soweit im Gesamtstudienverlauf eines Monobachelorstudienganges gemäß den zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen oder nach dem Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung erlassenen oder geänderten fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen das Studium eines Beifaches vorgesehen ist. <sup>2</sup> Es gilt Abs. 1 Satz 3 und 4.

(3) <sup>1</sup> Die Immatrikulation oder Registrierung in einem Beifach ist ab dem Wintersemester 2014/15 ausgeschlossen. <sup>2</sup> Studentinnen und Studenten, die in einem Beifach registriert sind, behalten das Beifach bei. <sup>3</sup> Eine Anmeldung oder Zulassung zu Modulpaketen gemäß § 87 Satz 3 ist insoweit nicht erforderlich.

(4) Für den Wechsel eines Beifaches oder Modulpaketes gilt § 87.

(5) Für das Auswahlverfahren bei Modulpaketen gilt § 91 entsprechend; die Entscheidung wird einheitlich für das gesamte Modulpaket getroffen.

(6) <sup>1</sup> Bis zum Bewerbungssemester Wintersemester 2014/15 gelten für Beifächer die nachfolgenden, ergänzenden Bestimmungen. <sup>2</sup> Der Zugang zu Beifächern unterliegt keinen erweiterten Zugangsvoraussetzungen. <sup>3</sup> § 21 Abs. 1 Satz 1 gilt der mit Maßgabe, dass, soweit gemäß der jeweiligen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung das Studium eines Beifaches vorgeschrieben ist, Gegenstand der Studienplatzbewerbung insoweit die Zulassung zum Studium im 1. Fachsemester in ei-

nem Bachelormonostudiengang bezogen auf das diesen aufgrund seiner überwiegenden Bedeutung prägende Kern- bzw. Monostudienfach und ein konkretes Beifach ist.<sup>4</sup> § 21 Abs. 2 Satz 4 gilt mit der Maßgabe, dass auch im Falle eines konkreten zulassungsbeschränkten Beifaches ein Ersatzfach angegeben werden kann, wenn hierfür nach Maßgabe der Satzung nach § 21 Abs. 1 Satz 3 ein entsprechendes Studienangebot vorgehalten wird.<sup>5</sup> § 21 Abs. 2 Satz 6 gilt mit der Maßgabe, dass, wenn die Bewerberin oder der Bewerber für das Kern- bzw. Monostudienfach, nicht aber für ein zulassungsbeschränktes Beifach ausgewählt wird, die Ablehnung der Studienplatzbewerbung nur erfolgt, wenn kein Ersatzfach angegeben wurde.<sup>6</sup> Die Sätze 3 bis 5 gelten in Bezug auf § 132 entsprechend; sie gelten auch, soweit andere Bestimmungen dieser Ordnung auf § 21 verweisen und solange ein Studienangebot in Form von Beifächern angeboten wird.<sup>7</sup> Soweit in der jeweiligen Anlage der fachspezifischen Zugangs- und Zulassungsregeln die Bestimmungen über das Auswahlverfahren für das Kern- bzw. Monostudienfach oder für das Kernfach oder für das Zweitfach auf Beifächer nicht für entsprechend anwendbar erklärt werden, wird eine Quote für nach dem Ergebnis des von der Hochschule durchzuführenden Auswahlverfahrens zu vergebene Studienplätze nicht gebildet und die Vergabe der nach § 24 Satz 1 verfügbaren Plätze erfolgt in diesen Fällen ausschließlich zu gleichen Teilen nach dem Grad der Qualifikation und nach Wartezeit.

## **Abschnitt 2 - Inkrafttreten, Außerkräfttreten**

### **§ 134 Inkrafttreten, Außerkräfttreten**

(1) Diese Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin in Kraft.

(2)<sup>1</sup> Mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung tritt die Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZZS-HU) vom 7. Juni 2012 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 23/2012 vom 24. August 2012) außer Kraft; sie behält jedoch ihre Gültigkeit gemäß §§ 131, 132.<sup>2</sup> Bereits getroffene Entscheidungen über Zugang, Zulassung, Immatrikulation und Registrierung bleiben unberührt.

(3)<sup>1</sup> Mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung tritt die Allgemeine Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten vom 29. August 2006 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 01/2007 vom 19. Januar 2007), die zuletzt durch die Dritte Änderung der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten (ASSP) vom 13. Juli 2010 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 39/2010 vom 14. September 2010) geändert worden ist, außer Kraft; sie behält jedoch ihre Gültigkeit gemäß § 131.<sup>2</sup> Abweichend von Satz 1 bleibt § 3 ASSP bis zum Inkrafttreten einer entsprechenden Satzung in Kraft.

(4) Mit dem Inkrafttreten dieser Ordnung treten weiter

1. die Ordnung für das Verfahren zur Feststellung der fachgebundenen Studienberechtigung gemäß § 11 des Berliner Hochschulgesetzes (BerIHG) vom 24. November 1998 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 3/1999 vom 15. März 1999) und
2. die Gasthörerordnung vom 25. Januar 2000 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 3/2000 vom 3. März 2000) insoweit und mit der Maßgabe, dass die Änderung der Gasthörerordnung vom 25. April 2001 (Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin Nr. 12/2001 vom 2. August 2001) in Hinblick auf die Bestimmungen zur Höhe der Gasthörerentgelte weiterhin Anwendung finden,

außer Kraft.

(5) Das Außerkrafttreten der zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung gültigen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen ist in den auf Grundlage dieser Ordnung zu erlassenden fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen bestimmt.

## **Anhang**

### **1. Allgemeine Anlagen der Zugangs- und Zulassungsregeln**

#### **1.1. Nachweise über Zugangsvoraussetzungen**

**1.1.1. Berufsqualifizierender Abschluss eines Hochschulstudiums**

**1.1.2. Ausstehender Abschluss**

**1.1.3. Hochschulzeugnis**

**1.1.4. Leistungsübersicht**

**1.1.5. Selbstzuordnung**

**1.1.6. Fakultativer Nachweis: Gegenstand der vermittelten Kompetenzen bei uneindeutigen Lehrveranstaltungs- und/oder Modultiteln**

#### **1.2. Nachweise über Auswahlkriterien**

**1.2.1. Grad der Qualifikation (grundständiges Studium)**

**1.2.2. Studienrelevante berufspraktische Erfahrung im Umfang von 900 Stunden (grundständiges Studium)**

**1.2.3. Grad der Qualifikation (weiterführendes Studium)**

**1.2.4. Außerhalb des Hochschulstudiums erworbene Qualifikation: Berufspraktische Erfahrung im Umfang von 900 Stunden innerhalb der letzten 3 Jahre (weiterführendes Studium)**

**1.2.5. Leistungsübersicht (weiterführendes Studium)**

**1.2.6. Selbstzuordnung (weiterführendes Studium)**

**1.2.7. Fakultativer Nachweis: Gegenstand der vermittelten Kompetenzen bei uneindeutigen Lehrveranstaltungs- und/oder Modultiteln (weiterführendes Studium)**

#### **1.3. Fächerübergreifende Zugangs- und Zulassungsregeln für Lehramtsmasterstudiengänge**

**1.3.1. Erweiterte Zugangsvoraussetzungen Master of Education (60 LP oder 90 LP)**

**1.3.2. Erweiterte Zugangsvoraussetzungen Master of Education (Grundschulpädagogik)**

**1.3.3. Erweiterte Zugangsvoraussetzungen Master of Education (120 LP)**

**1.3.4. Auswahlkriterien Master of Education**

### **2. Fachspezifische Zugangs- und Zulassungsregeln**

#### **2.1. Grundständiges Studium**

**2.1.1. Bachelorstudium**

**2.1.2. Diplomstudiengang, Studium mit kirchlichem Examen**

**2.1.3. Staatsexamensstudiengang**

#### **2.2. Weiterführendes Studium**

**2.2.1. Master of Arts**

**2.2.2. Master of Education**

**2.2.3. Master of Science**

**2.2.4. Weitere Masterstudiengänge**

#### **2.3. Sonstiges Studienangebot**

### **3. Abschlussdokumente**

**3.1. Urkunde**

**3.2. Zeugnis**

**3.3. Diploma Supplement**

**3.4. Leistungsübersicht (Anlage zum Diploma Supplement)**