



Bewerbungsinformationen für deutsche Staatsbürger/innen mit ausländischer Vorbildung

Dieses Merkblatt enthält Hinweise zum Bewerbungsverfahren für Studieninteressierte mit deutscher Staatsbürgerschaft, die ihre Hochschulzugangsberechtigung und/oder einen berufsqualifizierenden Abschluss im Ausland erworben haben.

Im Einzelnen bezieht sich dies auf die Bewerbung deutscher Staatsbürger/innen mit

- ausländischer Hochschulzugangsberechtigung (vergleichbar mit Realschul-/Sekundarschulabschluss) zum einjährigen Besuch des Studienkollegs
- ausländischer Hochschulzugangsberechtigung (vergleichbar mit Abitur) zum Fachstudium (z.B. Bachelorstudium)
- ausländischer Hochschulzugangsberechtigung und einem ausländischen berufsqualifizierenden Abschluss (Bachelor) zum Master oder zum Bachelor im Zweitstudium
- deutscher Hochschulzugangsberechtigung und einem ausländischen berufsqualifizierenden Abschluss (Bachelor) zum Master oder zum Bachelor im Zweitstudium

Bewertung ausländischer Bildungsnachweise

In der Datenbank der Kultusministerkonferenz, <http://anabin.kmk.org>, können Sie sich informieren, ob bzw. welche Hochschulzugangsberechtigung Sie mit Ihrem ausländischen Zeugnis erworben haben. Diesbezügliche Nachfragen sind wir gern bereit zu unseren Sprechzeiten zu beantworten.

Kontakt

Zulassungsbüro für internationale Studierende

Studierenden-Service-Center
Unter den Linden 6
Lichthof West

Sprechzeiten: Montag 13-15 Uhr
Mittwoch 13-15 Uhr
Freitag 09-11 Uhr

E-Mail: zulassung-international@hu-berlin.de

1. Bewerbung

Die Bewerbung erfolgt online über die Servicestelle uni-assist für die Humboldt-Universität zu Berlin: <https://www.uni-assist.de/online/>.

Bitte beachten Sie hierzu die **Bewerbungsmodalitäten** und das aktuelle **Studienangebot** der Humboldt-Universität zu Berlin (<https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot>). Bitte entnehmen Sie dem Studienangebot auch die **fachspezifischen Zugangsvoraussetzungen und Auswahlkriterien**.

Nach der elektronischen Registrierung bei uni-assist erhalten Sie die **Online-Bewerbungsnummer**, füllen dann den Bewerbungsbogen online aus, drucken diesen aus und reichen Ihre gesamte Bewerbung bis spätestens Ende der Bewerbungsfrist (<https://www.hu-berlin.de/de/interessierte/info/akademischefristen>) bei uni-assist **in Papierform** für die Humboldt-Universität zu Berlin ein.

1 a) Bewerbung zum Besuch des Studienkollegs

Sie können sich für **einen Studiengang** bewerben.

1 b) Bewerbung zum grundständigen Studium (z.B. Bachelorstudium), 1. Fachsemester

Sie können sich für **drei NC-Studiengänge bewerben und einen NC-freien Studiengang** angeben.

Wenn Sie sich für einen Bachelorstudiengang mit **Lehramtsoption** bewerben möchten, so geben Sie bitte im Online-Bewerbungsformular als Studienabschluss „Lehramt“ an.

Jedes Semester wird es voraussichtlich einige grundständige Studiengänge geben, mit denen die HU am **Dialogorientierten Serviceverfahren (DoSV)** der Stiftung für Hochschulzulassung (hochschulstart.de) teilnehmen wird. Für welche Fächer dies gilt, entnehmen Sie bitte unserem Studienangebot.

Vor der Online-Bewerbung bei uni-assist müssen sie sich zunächst auf <http://www.hochschulstart.de> registrieren. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine BID (Bewerber-ID) und eine sogenannte BAN (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer), die zwingend für die Bewerbung bei uni-assist angegeben werden müssen, siehe Informationen unter: <https://www.uni-assist.de/dosv-verfahren.html>

1 c) Bewerbung zum grundständigen Studium (z.B. Bachelorstudium), höheres Fachsemester

Sie können sich innerhalb der drei möglichen **zulassungsbeschränkten Anträge** zum grundständigen Studium für max. **einen Studiengang zum höheren Fachsemester** bewerben und/oder einen vollständigen zulassungsfreien Studiengang zum höheren Fachsemester angeben.

1 d) Bewerbung zum Masterstudium, 1. Fachsemester

Sie können sich für **einen NC- Masterstudiengang und einen NC-freien Masterstudiengang** bewerben. Sie benötigen einen berufsqualifizierenden Hochschulabschluss, in der Regel den Bachelor oder den Nachweis von in der Regel mindestens 150 ECTS und die Bestätigung Ihrer derzeitigen Universität, dass das Studium zum nächstfolgenden Semester erfolgreich abgeschlossen sein wird.

Es dürfen generell nicht mehr als 30 ECTS für den Abschluss fehlen.

Wenn Sie sich zum **Master of Education** bewerben möchten, so informieren Sie sich bitte im Vorfeld, welche Fächerkombinationen für Sie in Frage kommen könnten.

1 e) Bewerbung zum Masterstudium, höheres Fachsemester

Sie können sich innerhalb der zwei möglichen Anträge zum weiterführenden Studium, mit **einem Antrag zum höheren FS Master** bewerben, müssen hierfür die Zugangsvoraussetzungen zum Masterstudium an der HU erfüllen und entsprechende Leistungen des bisherigen Masterstudiums bereits vorweisen können.

2. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind zur Bewerbung bis spätestens Ende der Bewerbungsfrist (<https://www.hu-berlin.de/de/interessierte/info/akademischefristen>) bei uni-assist **in Papierform** für die Humboldt-Universität zu Berlin einzureichen.

Postalische Adresse:

Humboldt-Universität zu Berlin
c/o uni-assist
11507 Berlin

Bitte reichen Sie Ihre **Bewerbung rechtzeitig** ein und kontrollieren Sie sorgfältig deren Vollständigkeit. **Nachreichungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist sind ausgeschlossen.**

2.1. Ausdruck der Online-Bewerbung

2.2. Nachweis über mindestens zwölf erfolgreich absolvierte Schuljahre

Beleg durch entsprechendes Abschlusszeugnis und Lebenslauf.

Abiturzeugnis oder ausländisches Hochschulzugangsberechtigungszeugnis einschließlich des dazugehörigen Notennachweises.

Die Dokumente sind in beglaubigter Kopie vom Original und offizieller Übersetzung (insoweit sie nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt wurden) einzureichen.

Sollten Sie im Besitz eines IB-Diploma sein, so beachten Sie bitte nachfolgende Informationen unter <http://www.uni-assist.de/spezielle-abschluesse.html>

2.3. ggf. das Bachelorzeugnis und das dazugehörige Transkript bzw. das vorläufige Transkript

Das Zeugnis und das dazugehörige Transcript ist in beglaubigter Kopie vom Original und offizieller Übersetzung (insoweit sie nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt wurden) einzureichen.

2.4. ggf. der Selbstzuordnungsbogen (gilt für einige Masterstudiengänge) oder

Selbstzuordnungsbögen stehen als pdf-Dokumente zum Download bei uni-assist bereit

2.5. ggf. der Fachtest (gilt für einige Masterstudiengänge) oder

2.6. die Sprachnachweise, siehe Fachspezifika (in beglaubigter Kopie)

Sind keine besonderen Sprachnachweise in den Fachspezifika gefordert, so gilt, dass der Sprachnachweis der deutschen Sprache mindestens mit dem Zertifikat C1 zu führen ist, Ausnahme: Bewerbung zum Studienkolleg - Niveau B.2.

2.7. ggf. die Exmatrikulationsbescheinigung der vorherigen Universität bzw.

2.8. die derzeitige Immatrikulationsbescheinigung

2.9. ggf. Nachweise von Praktika

Die entsprechenden Nachweise können in einfacher Kopie eingereicht werden. Eine offizielle Übersetzung ist notwendig, wenn die Erstaussstellung des Nachweises in einer anderen Sprache außer Deutsch oder Englisch erfolgte.

2.10. der Nachweis des eingezahlten Entgeltes

Nachweis durch einfache Kopie des Einzahlungsbeleges, z. Zt. 75€, siehe auch: <http://www.uni-assist.de/bankverbindung.html>

2.11. die einfache Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses

2.12. einen vollständigen Lebenslauf

Dieser sollte zwingend den Namen, die Bewerbungsnummer sowie eine vollständige Bildungsbiographie (ab Schuleintrittsalter) und alle Tätigkeiten bis zum Bewerbungszeitpunkt beinhalten.

3. Prüfung der Unterlagen und Berechnung der Durchschnittsnote

Die Errechnung der Durchschnittsnote erfolgt entsprechend der Festlegungen der Kultusministerkonferenz der Bundesrepublik Deutschland nach vollständigem Eingang der Bewerbung durch uni-assist in der Regel nach der sogenannten **Bayrischen Formel**:

Deutsche Note = $1 + 3 \times (N_{\max} - N_{\text{durchschnitt}} : N_{\max} - N_{\min})$

(N_{\max} ist die höchste Note, die im jeweiligen Land und/oder der jeweiligen Studienrichtung vergeben wird, N_{\min} ist die Note, die im jeweiligen Land für das Bestehen erreicht werden muss, $N_{\text{durchschnitt}}$ ist die Note, die Sie selbst erreicht haben).

Mit dieser errechneten Note wird Ihre Bewerbung dann in das Zulassungsverfahren eingehen.

Über das Ergebnis der fristgerechten Einreichung, der Vollständigkeit der Bewerbung und der errechneten Note erhalten Sie von uni-assist einen schriftlichen Bescheid. Gleichzeitig erhält die Humboldt-Universität zu Berlin von uni-assist in **elektronischer Form Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen**.

4. Zulassung und Immatrikulation

Damit Sie den weiteren Bearbeitungsstand nachvollziehen können, erhalten Sie von unserer Universität per E-Mail eine entsprechende Information über eine **Online-Statusabfrage** mit der Sie dann den Entscheidungsprozess an unserer Universität weiter verfolgen können.

Erhalten Sie eine **Zulassung**, müssen Sie über die Online-Statusabfrage der HU die **Annahme** des Studienplatzes erklären und die Immatrikulation beantragen. **Bitte beachten Sie zwingend die festgelegten Fristen !** Sobald Sie sich für eine Annahme entschieden haben, werden alle eventuell weiteren gestellten Anträge bzw. Zulassungen gegenstandslos.

Ist die Annahme erfolgt, kann die Immatrikulation nur dann erfolgen, wenn Sie die eventuell noch zu absolvierende **DSH-Prüfung** mit dem Ergebnis DSH 2 oder DSH 3 bestanden haben oder ein entsprechendes Äquivalent (z.B. TestDaF-Zertifikat alle vier Prüfungsteile müssen mit der Punktzahl 4 oder 5 bestanden sein) vorweisen können.

Weitere Informationen finden Sie unter:

https://www.sprachenzentrum.hu-berlin.de/de/studium-und-lehre/ordnungen/dsh_pruefungsordnung.pdf

Sollten Sie die DSH Prüfung ablegen müssen, so erhalten Sie mit der Zulassung zum Fachstudium die Einladung zur DSH Prüfung. Diese finden Sie in Ihrer Online-Statusabfrage.

Die notwendigen **Immatrikulationsunterlagen** werden Ihnen **nach Annahme des Studienplatzes** über die Online-Statusabfrage angezeigt. Bitte reichen Sie die Immatrikulationsunterlagen **postalisch in Papierform fristgerecht** ein.