



Antrag auf Beurlaubung | Application for Leave

Matrikelnummer | Student ID No.: _____

Name | Surname: _____

Vorname | First name: _____

Straße, Nummer | Street, number: _____

Postleitzahl, Ort | Postal code, city: _____

Studiengang | Course of study: _____

Fachsemester | Semester: _____

Begründung des Antrages | Reason for leave: _____
(siehe Rückseite; bitte ergänzen Sie die Begründung, wenn notwendig / see back of this page; if necessary, please add further information)

Für welches Semester beantragen Sie die Beurlaubung?

Which semester do you want to spend on leave?

Sommersemester | Summer semester _____

Wintersemester | Winter semester _____

Wurde schon einmal eine Beurlaubung gewährt? ja / yes nein / no
Have you been granted a leave before?

Wenn ja, für welche(s) Semester: _____
If yes, for which semester(s)?

Semesterticket | Semester ticket: ja / yes nein / no

Sofern der von Ihnen gewählte Studiengang aufgehoben wird (Magister, Diplom), nehmen Sie bitte nachstehende Aussage unterschriftlich zur Kenntnis: | If the course you are studying is going to be discontinued, please note the following by signature:

Mir ist bekannt, dass das Lehrangebot nur 4 Semester über die Regelstudienzeit vorzuhalten ist und eine Vorsprache bei der Studienfachberatung hilfreich und notwendig ist, sofern mit der vorgegebenen Studiendauer der Studienabschluss gefährdet erscheint. | I am aware that the courses will only be available until four semesters after the end of the designated period of study and that a visit at the course counselling is helpful and necessary in case the completion of the course seems to be compromised by the given period of study.

Datum | Date

Unterschrift des/der Antragstellers / Signature of applicant

Bestätigung für die Studentenakte (wird von Sachbearbeiter/in ausgefüllt)

Confirmation for the student file (to be filled out by the administrator in charge)

Die beantragte Beurlaubung wird für das

SoSe / WiSe genehmigt / nicht genehmigt.*

ggf. Versagungsgrund:

Datum

Unterschrift/ Stempel

Ergänzende Hinweise zum Antrag auf Beurlaubung

Additional information on the application for leave in **English** can be found here: <https://hu.berlin/forms>

A.) Beurlaubungsgrund (bitte bei „Begründung des Antrages“ angeben):

- 1) ein Studienaufenthalt oder ein Praktikum im Ausland
- 2) Praktika, welche nicht nach den fachspezifischen Studien- oder Prüfungsordnungen Bestandteil des Studiums sind
- 3) Behinderung und chronische Krankheit
- 4) die im Mutterschutzgesetz geregelten Schutzfristen und die Inanspruchnahme von Elternzeit nach den dafür geltenden gesetzlichen Regelungen
- 5) Betreuung pflegebedürftiger naher Angehöriger im Sinne des Pflegezeitgesetzes
- 6) eine Erwerbstätigkeit mit mindestens 50 % der regulären Arbeitszeit
- 7) Wahrnehmung eines Mandats eines Organs der Hochschule, der Studierendenschaft oder des Studierendenwerks Berlin
- 8) sonstige gleichwertige Gründe (bitte nennen, ggf. auf Zusatzblatt)

B.) Frist

Der Antrag kann ab Beginn des Rückmeldezeitraums für das entsprechende Semester bis zu 6 Wochen nach Semesterbeginn gestellt werden. Die Fristen zur Rückmeldung finden Sie mittels folgendem Weblink:

<https://hu.berlin/fristen>

C.) Bearbeitung Ihres Antrags

Wir weisen darauf hin, dass Sie nur dann eine gesonderte Information erhalten, wenn Ihrem Antrag nicht stattgegeben wird.

D.) Rückmeldung bei Beurlaubung

Sie können innerhalb der Rückmeldefrist den Antrag auf Beurlaubung stellen und fristgerecht die bereits angepassten Semesterbeiträge (s.u.) zahlen. Alternativ zahlen Sie bitte zunächst den gesamten Betrag und beantragen Sie mit Ihrem Antrag die Rückzahlung ggf. zu viel gezahlter Beiträge. Bitte reichen Sie dazu mit dem Antrag Angaben zu Ihrer Bankverbindung ein.

Sollten Sie Studierendenunterlagen für das betreffende Semester bereits erhalten haben, kommen Sie bitte unaufgefordert mit diesen zur Änderung in die nächstmögliche Sprechstunde oder legen sie diese dem Antrag bei.

E.) Semesterticket

Während der Beurlaubung können Sie selbst entscheiden, ob Sie das Semesterticket erwerben möchten oder nicht. Bitte geben Sie dies im Antrag an (siehe Vorderseite: „Semesterticket – Ja/Nein“). Eine Erstattung für nicht in Anspruch genommene Zeiten kann nur unter Einreichung des Semestertickets vorgenommen werden.

F.) Befreiung von der Beitragspflicht für das Studierendenwerk

Von der Beitragspflicht für das Studierendenwerk sind Studierende befreit, sofern diese für mindestens ein Semester wegen einem der unter F.1 bis F.4 aufgeführten Gründe beurlaubt sind.

Bitte legen Sie hierfür geeignete Nachweise (in einfacher Kopie) Ihrem Antrag auf Beurlaubung bei.

- 1) Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes,
- 2) Schwangerschaft oder Mutterschutz (hier bezieht sich die Regelung zur Befreiung von der Beitragspflicht für das Studierendenwerk ausschließlich auf einen Zeitraum von sechs Wochen vor und acht Wochen nach der Geburt),
- 3) Studium im Ausland,
- 4) Praktikum außerhalb Berlins, welches nicht in der Studien- und Prüfungsordnung vorgeschrieben ist.

G.) Semesterbeiträge

Die Verpflichtung zur Zahlung der Rückmeldegebühr, sowie des Betrages für die StudentInnenschaft, bleibt von diesen Regelungen unberührt, außer bei F.1): Hier ist lediglich der StudentInnenschaftsbeitrag (gem. Beitragsordnung; siehe auch <https://hu.berlin/rueckmeldung>) in der jeweiligen Höhe zu zahlen.

Bei F.2), F.3) und F.4) ist der StudentInnenschaftsbeitrag (gem. Beitragsordnung) sowie die Semestergebühren (gem. BerlHG in der jeweils gültigen Fassung; weitere Informationen siehe unter <https://hu.berlin/rueckmeldung>) zu zahlen. Ohne das Semesterticket ergibt sich hier ein Semesterbeitrag bestehend aus Semestergebühren und StudentInnenschaftsbeitrag.

Bei anderen als den unter F.1) bis F.4) genannten Gründen zur Beurlaubung ist darüber hinaus der Studierendenwerksbeitrag zu zahlen.

Aktuelle Informationen zur Zusammensetzung der Semesterbeiträge finden Sie via folgendem Weblink:

<https://hu.berlin/rueckmeldung>

Sprechzeiten und Kontaktdaten des Immatrikulationsbüros:

<https://hu.berlin/imma>

